

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUPPETT ILEANA**
Indirizzo **VIA DALMAZIA 8 – 35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD)**
Telefono **3282928827**
Fax
E-mail **Puppett.ileana@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 12.6.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 16.3.1982 DIPENDENTE COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA – DAL 1.1.2002 DIPENDENTE UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST (EX UNIONE DEL BRENTA) AL 31.12.2018-DA 1.1.2019 DIPENDENTE COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA - SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' - UNIONE DEI COMUNI PADOVA NORDOVEST - VIALE S.CAMERINI 3 – 35016 – PIAZZOLA SUL BRENTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di azienda o settore **A TEMPO INDETERMINATO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1974-1979 – LICEO SCIENTIFICO STATALE E.CURIEL - PADOVA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E

COMPETENZE RELAZIONALI

re e lavorare con altre persone, in amb occupando posti in cui la comunicazio zioni in cui è essenziale lavorare in squ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ABILITAZIONE UFFICIALE DI STATO CIVILE DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO IN DATA :23.2.2005 – TITOLARE DI DELEGHE COMPLETE STATO CIVILE -ANAGRAFE -RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE

PRESTAZIONE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON I COMUNI DI VILLAFRANCA PADOVANA (ANNO 2007- 2017-2018) E CARMIGNANO DI BRENTA (2014) PER FORMAZIONE PERSONALE FORMAZIONE PERSONALE DEL COMUNE DI CAMPODORO SU PROGRAMMA INFORMATICO INSIEL (anno 2012) – INCARICO DI FORMAZIONE TEORICA DA PARTE DELLA REGIONE VENETO ANNO 2018 PER COMUNE VILLAFRANCA PADOVANA RESPONSABILE REVISIONE STRORDINARIA TOPONOMASTICA PRESSO IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO ASSOCIATO DELL'UNIONE DEI COMUNI DURANTE IL 15^ CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE COLLABORAZIONE PROGETTO "SIT" COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E PROGETTO " LAGUNA" EX ULLS 15 DI CITTADELLA

ITALIANO

INGLESE

MEDIO

MEDIO

MEDIO

RAPPORTI DIRETTI CON GLI UTENTI PER RISOLUZIONE PROBLEMI PIU' COMPLESSI DELL'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE – COORDINAMENTO COMPLETA ATTIVITA' DI ANAGRAFE- STATO CIVILE-ELETTORALE- STATISTICA -LEVA

DIREZIONE UFFICIO E COORDINAMENTO SU INIZIATIVE COMUNI AGLI UFFICI DEMOGRAFICI ASSOCIATI

CONOSCENZA PLURIENNALE PROGRAMMA INFORMATICO DEMOGRAFICO

DISCRETA CONOSCENZA PROGRAMMA OFFICE

CONOSCENZA DI TUTTI I PROGRAMMI INFORMATICI FORNITI DA ISTAT-AGENZIA ENTRATE – INPS-MINISTERO DELL'INTERNO ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI SERVIZIO GESTIONE SIT DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA PER AGGIORNAMENTO NUMERI CIVICI

--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DISCRETA ABILITA' ALLA COMUNICAZIONE E ALLA FORMAZIONE CONSEGUITE NELL'ASSISTENZA AGLI UFFICI DEMOGRAFICI ASSOCIATI IN UNIONE
CAPACITA' DI ADATTAMENTO A UFFICI DI DIVERSI COMUNI REALIZZATA DURANTE LE SOSTITUZIONI DI COLLEGHI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DI COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autonomia su gestione determinazioni finanziarie relative alle spese correnti dell'Ufficio; rapporti di interscambio e collaborazione con società fornitrice programma demografico informatico ; attività di coordinamento e organizzazione di tutte le consultazioni elettorali nell'ambito delle mansioni assegnate e di quelle assegnate ad altri uffici; preparazione tecnica pluriennale acquisita con numerosi corsi di formazione sulle materie specifiche dell 'ufficio .

ORGANIZZAZIONE COMPLETA (ATTI AMMINISTRATIVI E ORGANIZZAZIONE LOGISTICA) DELL 'UFFICIO C.I.E. DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA CON REALIZZAZIONE PROGETTO DI SCELTA DELLA DONAZIONE DEGLI ORGANI IN COLLABORAZIONE CON MINISTERO DELLA SANITA'

REALIZZAZIONE SUBENTRO (OPERANTE) DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE