



COMUNE DI CURTAROLO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 75

OGGETTO:

APPROVAZIONE BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2022-2024.

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2021 addì 30 del mese di Dicembre alle ore 20.00 nella sala consiliare del palazzo "Cesare Battisti" di Curtarolo, per determinazione del Presidente con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio comunale. Al momento della trattazione dell'argomento risultano:

N.	Componenti	Presenti
1	ROCCHIO MARTINA	SI
2	REFFO ANNA MARIA	SI
3	BAGAROLLO MANUELE	SI
4	GALEGA ELISA	SI
5	MAZZON ALESSANDRO	SI
6	SAVIO MIRCO	SI
7	PEGORARO TANIA	SI
8	SALVATO MARCO	NO
9	LOVISON LUCA	SI
10	BAZZAN EDDY	SI
11	MICHIELON RENATA	NO
12	GARAVELLO GIUSEPPE	NO
13	DE LIBERALI LUIGI	SI
		Presenti: 10 Assenti: 3

Assiste all'adunanza il Sig. MEDICI ANGELO, Segretario Generale.

Svolgono le funzioni di scrutatori i Consiglieri DE LIBERALI LUIGI, GALEGA ELISA, PEGORARO TANIA.

Il Presidente invita quindi il Consiglio a discutere e a deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nella odierna adunanza.

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2022-2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che gli enti locali: *deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- all'articolo 162, comma 1, prevede che: *Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICORDATO che, ai sensi del citato articolo 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

ATTESO CHE:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 151 in data 16.11.2021, ha approvato il DUP 2022-2024;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 in data 23.11.2021 ha approvato il predetto Documento unico di programmazione 2022/2024;
- non si rende necessario di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 al Consiglio Comunale in quanto tutti i contenuti dello stesso risultano essere confermati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 155 del 30.11.2021 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

RILEVATO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 149 del 16.11.2021 si è provveduto alla determinazione delle tariffe, aliquote di imposta dei tributi comunali per l'anno 2022;
- nella stessa deliberazione di Giunta Comunale è stato dato atto dell'aliquota IRPEF comunale vigente nella misura di 0,8 punti percentuali, nonché l'indicazione delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2022;
- nella già citata deliberazione nr. 149 del 16.11.2021, sono state, altresì, approvate le tariffe relative al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 16.11.2021 sono state indicate la destinazione dei proventi per le violazioni al Codice della Strada, ai sensi degli articoli 142 e 208 del D.lgs. n. 285/1992;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16.11.2021 si è proceduto alla ricognizione e determinazione delle tariffe e dei diritti relativi ai servizi comunali. anno 2022;
- con deliberazione della Giunta n. 163 in data 14.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si è proceduto ad una parziale rettifica dei contenuti della delibera n. 150/2021 a causa di alcuni refusi di stampa;
- con deliberazione consiliare n. 69 in data odierna sono state verificate la quantità e qualità di aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie;

- con delibera consiliare n. 70 in data odierna si è proceduto all'attuazione dell'art. 58 del DL 112/2008 in merito alla ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali;
- con delibera consiliare n. 71 in data odierna si è approvato il Programma degli incarichi ai sensi dell'art. 3 c. 55 della legge 244/2007;
- con deliberazione consiliare n. 72 in data odierna, si è provveduto alla approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali, in particolare IMU e Irpef comunale, sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento nr. 149 del 16.11.2021;
- con deliberazione consiliare n. 73 in data odierna si è provveduto alle determinazioni in ordine ai servizi a domanda individuale;

CONSIDERATO che con delibera consiliare nr. 18 del 26/04/2007 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'addizionale Comunale all'IRPEF, stabilendone la misura dello 0,8%, ai sensi dell'art. 1 del Dlgs 28/09/1998 nr. 360, così come modificato dall'art. 12 comma 142 della Legge nr. 296 del 27/12/2006;

VISTI i commi 27 e 28 dell'art.3 della legge nr. 244 del 24/12/2007 che impone agli Enti Locali la verifica della sussistenza delle partecipazioni in società, esclusivamente per motivi in ordine al perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

DATO ATTO che questo Comune di Curtarolo ha partecipazioni nelle seguenti società:

- 1) ETRA Spa società di erogazione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti e del servizio idrico integrato; nella quale, con atto notarile del 22.12.2016 è stata fusa per incorporazione la società SETA Spa;
 - 1) Banca Etica spa, la cui partecipazione ha lo scopo di condividere e rafforzare le finalità di finanza etica proprie di tale istituto;
- e che tali partecipazioni sono strettamente connesse all'erogazione dei servizi di interesse generale;

CONSIDERATO che in data 07.12.2021 (con integrazione in data 08.12.2021) è stata depositata copia del Bilancio Previsionale 2022-2024, del D.U.P. 2022-2024, corredata dagli allegati previsti dai nuovi principi contabili, nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO lo Schema di Bilancio di Previsione 2022-2024, qui allegato;

VISTO altresì l'articolo 1, comma 460, della legge n. 232/2016, il quale a decorrere dall'esercizio 2018 e senza limiti temporali prevede che "i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano";

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2022-2024 si avvale di questa facoltà, per un importo pari a:

- € 122.000,00 nel 2022 (49,80 %);
- € 118.000,00 nel 2023 (49,17 %);
- € 58.000,00 nel 2024 (19,33 %);

da destinare alla manutenzione ordinaria del verde, degli impianti sportivi, delle sedi municipali, della pubblica illuminazione, della viabilità e degli edifici scolastici e di ogni altra fattispecie prevista dal succitato articolo 1, comma 460, della legge n. 232/2016;

DATO ATTO, altresì, che nella formulazione del bilancio si è accertato:

- il rispetto dei vincoli di destinazione delle entrate previsti per legge;
- la previsione del trasferimento all'ULSS per i servizi sociali;
- la previsione del fondo di riserva nel triennio entro i limiti di cui all'art. 166 del Dlgs 267/2000;
- la previsione dell'anticipazione di cassa nei limiti calcolati come da art. 222 del TUEL e pari a € 150.000,00;

DATO ATTO che il bilancio di previsione finanziario è coerente con gli obblighi del pareggio di bilancio;

VISTA la relazione al Bilancio di Previsione 2022-2024 del Revisore dei Conti che ha espresso parere favorevole sulla proposta di Bilancio per l'anno 2022-2024 (allegata al presente atto);

DATO ATTO che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del bilancio annuale di previsione per gli esercizi 2022 - 2024 e degli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati, precisando che il Consiglio Comunale approva il bilancio autorizzatorio articolato per l'entrata in titoli e tipologia e per l'uscita in missioni, programmi e titoli;

ACQUISITI i pareri in calce riportati di cui all'art. 49 comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che lo Statuto ed i regolamenti comunali non prevedono particolari quorum strutturali e funzionali per l'approvazione del Bilancio e relativi allegati; per cui la presente proposta di deliberazione è validamente approvata a maggioranza dei presenti;

Udito il dibattito nel quale:

Il Presidente dà la parola all'Assessore al bilancio per l'illustrazione del punto;

L'Assessore Mazzon premette un ringraziamento, perché è stato un risultato importante essere arrivati ad approvare il bilancio entro l'anno, frutto del lavoro di vari Assessorati ed Uffici, partito a luglio, che consentirà agli uffici stessi già a gennaio la piena operatività. Fa un personale ringraziamento al Sindaco, che gli ha dato la possibilità di poter sviluppare il bilancio, cui il sindaco teneva particolarmente, all'Assessore Duregon e al Presidente Savio per questi mesi di intenso lavoro, non è stato facile riuscire a sviluppare in così breve tempo quello che è di fatto il nostro primo bilancio che guarda al futuro, perché dà una programmazione che ci parla di futuro con possibilità di sviluppo e attività di investimento che ci porterà a raggiungere nel prossimo triennio ottimi risultati. Passa poi a illustrare la struttura di bilancio, le entrate, che elenca per titoli, comunica che accenderemo nuovi mutui a tassi molto bassi, con la possibilità di poter realizzare opere di miglioramento del patrimonio comunale e di abbattere conseguentemente la spesa corrente liberando importanti risorse. Ricorda l'importanza della compartecipazione finanziaria ai bandi per l'assegnazione di contributi, come ad esempio, il contributo per la viabilità di Pieve di Curtarolo. Denota che con l'accensione di un mutuo il costo è spalmato su vent'anni, il cofinanziamento dunque potrà essere garantito attraverso il mutuo, naturalmente se non troveremo altre risorse, però con un tasso tutto sommato basso riusciamo a prendere il contributo. Rileva che se le entrate correnti non riescono a finanziare le spese correnti, non saremo mai riusciti ad accedere alle richieste di contributo. Per quanto riguarda le uscite, elenca i titoli ed evidenzia le spese in conto capitale molto diminuite, fa l'esempio della pista ciclabile che ha permesso di riprogrammare il cronoprogramma, altrimenti il contributo sarebbe andato perduto. Elenca le opere, oltre la pista ciclabile anche il rifacimento della copertura della Sala forum finanziata con il rimborso assicurativo, poi l'adeguamento della scuola Cappellari e la manutenzione dei cimiteri, poi i lavori per i plessi di Pieve di Curtarolo e di Santa Maria di Non e la riqualificazione del Centro sportivo San Francesco. Riguardo alle spese per il sociale: dal 2022 stanziamo per le politiche giovanili, sociali e

le famiglie e sport 750.000 euro, praticamente il 25% della spesa corrente, solo l'assistenza sociale è passata da 13.500 euro del 2019 a 40.000 euro in previsione quest'anno per le attività di prima assistenza. L'attenzione è massima per le attività sociali. Le risorse che sono entrate per fondi Covid sono state tutte distribuite anche integrandole con risorse di bilancio, perché abbiamo cercato di andare incontro a tutte le persone in difficoltà ed è importante farlo in un momento storico come questo. Riguardo ai tributi: l'Imu incide per 1.200.000 euro e l'addizionale Irpef per 600.000 euro. Conclude l'intervento, dichiarando di essere a disposizione per eventuali richieste;

Il Presidente dà la parola al Sindaco;

Il Sindaco rileva che arrivare a dicembre ad approvare il bilancio è sicuramente un obiettivo importante, ringrazia gli uffici ma anche l'Assessore Mazzon per un lavoro molto impegnativo, anche perché l'Ufficio ragioneria ha subito, come anche altri, un deficit di dipendenti. Con il bilancio approvato, già dal 1° gennaio il Comune è totalmente operativo, pertanto, l'obiettivo posto già nel 2019 è stato raggiunto. Si tratta di un bilancio, prosegue, che raccoglie molte opere importanti, elencate prima dall'Assessore al bilancio, che tengono conto delle varie frazioni, di un po' tutto il territorio comunale, sottolinea che Curtarolo è unica anche se ogni frazione ha le sue peculiarità. Ricorda che stiamo partecipando ai fondi di progettazione che servono poi a partecipare con i progetti pronti a bandi e finanziamenti. Riguardo al sociale: è un ambito molto importante, meno visibile, si trattano infatti dati che non possono essere resi pubblici, le risorse da impegnare sono in aumento perché i casi cominciano ad aumentare, sono casi difficili, che a volte coinvolgono minorenni. Conclude, ringraziando tutta la squadra per questo importante risultato;

Il Presidente dà la parola al Consigliere Bazzan;

Il Consigliere Bazzan ringrazia l'Assessore Mazzon per l'esposizione, i temi strategici e i numeri li avevamo già visti in occasione dell'approvazione del Dup, quindi non ripeteremo la discussione, si è ritenuto anche di non presentare emendamenti al bilancio perché sappiamo che non possono essere accolti, ma continueremo a dare i nostri suggerimenti e indicazioni. Condivide il ragionamento dell'Assessore al bilancio di utilizzare mutui a tassi agevolati ed è importante che le opere realizzate siano strategiche, in confronto con la cittadinanza e vadano a risolvere i problemi. Fa poi l'esempio del transito alternato sul Ponte sul Brenta che ha comportato colonne di mezzi anche in ora tarda e chiede pertanto di coordinare i cantieri di realizzazione delle opere con questi lavori per evitare tali problemi. Bene essere arrivati ad approvare il bilancio al 31/12, noi ci siamo riusciti soltanto una o due volte, ma erano diverse anche le condizioni, oggi è molto più semplice, non c'è il patto di stabilità e per appaltare i lavori si possono fare affidamenti diretti. Gli interventi elencati dall'Assessore al bilancio sulla mobilità, manutenzioni e scuole sono condivisibili, come pure la pista ciclabile, che può incentivare la mobilità all'interno del territorio e il cicloturismo sostenibile. Vigileremo e faremo il lavoro dell'opposizione. Preoccupa l'impatto sul sociale, è un tema che sta andando avanti da diverso tempo, non dipende solo dal Covid, le solitudini, le fragilità, che il volontariato però non può più sostenere perché stanno venendo meno anche i volontari, invita quindi l'Amministrazione a investire risorse anche per una cultura di valore in chiave di prevenzione. Rimangono poi le perplessità sollevate all'epoca dell'approvazione del Dup, sono state già discusse e non le ripercorre, torna allo spostamento del Centro sollievo, è stato detto che sarebbe rimasto fino all'anno prossimo, che le trattative sono in corso, si è visto invece che si sta andando verso la direzione della cessione al Comune di un edificio importante, ma non riesce a capire cosa sta accadendo, perché a novembre avevate detto che non vi era niente di definitivo, ritiene che si tratti di un tema delicato, ma che sia anche necessario avere trasparenza e dare informazioni, il servizio del Centro Sollievo è molto importante, chiede pertanto di capire il destino di quell'area e le intenzioni dell'Amministrazione;

Il Presidente dà la parola al Sindaco;

Il Sindaco rileva che sul Centro Sollievo vi è la totale trasparenza, né da parte dell'Amministrazione né da parte della Parrocchia vi è nulla da nascondere; è stata assunta una determinazione di impegno di spesa per l'incarico notarile, ma ad oggi non vi è nessun accordo, è chiaro che prima di stringere l'accordo, la cittadinanza dovrà essere informata, ma il dialogo con la Parrocchia e con la Curia è aperto. La volontà dell'Amministrazione è sempre stata chiara, il Centro sollievo è

una struttura importante per il supporto ai malati di Alzheimer e alle famiglie, dobbiamo dare un servizio migliore e una porzione di quell'immobile potrebbe essere uno spazio più adatto allo scopo, il luogo individuato dalla precedente Amministrazione lo ritiene non adatto a causa della commistione con le scuole, per cui, se si deve fare uno spostamento, occorre farlo su spazi che diano maggiori opportunità, come ad esempio il polo anziani e c'è anche il parco inclusivo lì vicino. La parte sottostante di quell'immobile rimarrebbe alla Parrocchia, ma non si faranno regali come ne parla qualcuno, qui stiamo parlando di retrocessione che, a livello legale, non è a titolo oneroso e l'immobile rimane alla comunità. Ritiene poi che cittadini e parrocchiani siano la stessa cosa perché, ciò che viene retrocesso al Comune, resta ai cittadini di Curtarolo. Molto è stato fatto, prosegue il Sindaco, dai volontari, soprattutto per la sala polivalente, dove viene celebrata la messa, deve essere tutelato un patrimonio dove hanno investito molto i volontari, che non deve essere disperso e su questo è aperto il dialogo con la Parrocchia e l'idea è che prosegua l'utilizzo religioso, ma nulla deve essere perso di quanto fatto dai volontari e vanno fatte manutenzioni importanti, di cui il Comune si farà carico. La cittadinanza verrà informata, spera di poter realizzare un incontro pubblico per fugare ogni fraintendimento, in piena trasparenza e con atti pubblici;

Il Presidente dà la parola al Consigliere Bazzan;

Il Consigliere Bazzan fa una considerazione su quanto detto dal Sindaco. Se il Comune chiede un preventivo a un notaio per una cessione a titolo gratuito e non oneroso, vuol dire che c'è già un'idea di quanto verrà fatto. Prima di procedere in questo modo, visto il tema così delicato, ritiene che sarebbe stato meglio fare considerazioni con le persone interessate. Però, non è che tutti gli edifici che non sono utilizzati debbono essere ceduti al Comune. Ritiene che ci siano una serie di cose che si stanno muovendo e che potrebbero essere notiziate, si augura invece che vengano fatti tutti i passaggi con le persone. È convinto che debba essere adeguato il Centro sollievo, quella individuata all'epoca era la soluzione migliore, se col tempo vengono fuori soluzioni migliori, ben venga;

Il Presidente dà la parola al Sindaco;

Il Sindaco ricorda che nel gennaio 2021 è stata fatta una riunione pubblica in cui non si è mai parlato di cessione a titolo oneroso, ma non ci sono regali, è una retrocessione. Basta fare un accesso agli atti per avere la documentazione, ma non ha mai detto dal l'Amministrazione comunale o dalla Parrocchia che fosse a titolo oneroso, quindi, non capisce da dove venga questa informazione;

Il Presidente dà la parola all'Assessore Mazzon;

L'Assessore Mazzon interviene per ribadire un passaggio. Questa è la sede istituzionale in cui sicuramente dovrà passare la convenzione, questa è la sala in cui verrà discussa. La determinazione è stata fatta perché avevamo le risorse e le abbiamo impegnate, non è mai stato nascosto nulla, era scritto anche nel Dup. Torna poi al bilancio: ricorda la spesa per gli sfalci del verde di 60.000 euro, la convenzione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per la Polizia locale e la spesa di 45.000 euro in più per utenze, gli aumenti del prezzo dell'energia è un problema serio, se non ci fossero le risorse come faremmo a pagarli? Conclude chiedendo al Consiglio comunale di votare favorevolmente;

Il Presidente, esaurita la discussione, pone il punto in votazione;

Presenti	n. 10 (dieci)
Favorevoli	n. 8 (otto)
Astenuti	n. 0 (nessuno)
Contrari	n. 2 (Bazzan, De Liberali)

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, qui allegato e di cui si riportano gli equilibri finali:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	122.152,17	37.853,00	53.466,00	53.466,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	200.439,84	0,00	600.000,00	600.000,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	290.346,10	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.647.211,97	2.602.000,00	2.566.000,00	2.566.000,00
2	Trasferimenti correnti	453.252,84			
3	Entrate extratributarie	598.929,73	69.350,00	69.350,00	69.350,00
4	Entrate in conto capitale	2.700.114,74	644.246,00	496.246,00	496.246,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
6	Accensione prestiti	308.600,00	508.600,00		150.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	519.000,00	469.000,00	469.000,00	469.000,00
	totale	7.377.109,28	5.523.196,00	4.308.596,00	4.568.596,00
	totale generale delle entrate	7.990.047,39	5.561.049,00	4.962.062,00	4.822.062,00

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI				
	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
Titolo I - Spese correnti	3.769.498,24	3.235.168,00	3.202.350,00	3.188.196,00
Titolo II - Spese c/capitale	3.413.010,15	1.633.100,00	1.043.500,00	963.500,00
Titolo IV - Rimborso di prestiti	138.539,00	73.781,00	97.212,00	51.366,00
Titolo V - Chiusura delle anticipazioni ricevute	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo VII - Uscite per conto di terzi e partite di giro	519.000,00	469.000,00	469.000,00	469.000,00
totale generale delle uscite	7.990.047,39	5.561.049,00	4.962.062,00	4.822.062,00

2. **DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione 2022-2024 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000;
3. **DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione 2022-2024 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000;
4. **DI DARE ATTO** che il Revisore Unico dei conti ha espresso parere favorevole sullo schema di Bilancio di Previsione anno 2022-2024 ed ai suoi allegati;
5. **DI CONFERMARE**, come già deliberato con propri precedenti provvedimenti, il mantenimento delle partecipazioni di questo Comune di Curtarolo nelle società ETRA Spa e Banca Etica spa, in quanto tali partecipazioni sono strettamente connesse all'erogazione di servizi di interesse generale e più precisamente la prima per i servizi di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e servizio idrico integrato, mentre la seconda ha carattere di condivisione e rafforzamento della finanza etica;
6. **DI DARE ATTO** che il Comune di Curtarolo non risulta tra gli Enti Locali in situazione strutturalmente deficitaria, come da prospetto allegato al Rendiconto 2020;
7. **DI RENDERE**, con successiva, separata e medesimo esito di votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D.lgs. n° 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 80**

Ufficio Proponente: - **Uff. Area Servizi alla Persona e Finanziari**

Oggetto: **APPROVAZIONE BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2022-2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (- Uff. Area Servizi alla Persona e Finanziari)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/12/2021

Il Responsabile di Settore
Baldan Giorgio

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Baldan Giorgio

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL PRESIDENTE CONSIGLIO
COMUNALE
SAVIO MIRCO

IL Sindaco
ROCCHIO MARTINA

IL SEGRETARIO GENERALE
MEDICI ANGELO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ROCCHIO MARTINA in data 01/02/2022
MIRCO SAVIO in data 01/02/2022
Angelo Medici in data 01/02/2022



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione numero 75 del 30/12/2021 con oggetto: **APPROVAZIONE BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2022-2024**. è stata regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2022 al 16/02/2022

La stessa è divenuta esecutiva il 30/12/2021, ai sensi dell'art. 134, del T.U.E.L.

Curtarolo, 01/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
MEDICI ANGELO