



**COMUNE DI CURTAROLO**  
(Provincia di Padova)

**D.U.P.:**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2017 – 2019**

**(definitivo con note di aggiornamento)**

**Bilancio 2017/2019**  
Curtarolo, Febbraio 2017

# INDICE

## INTRODUZIONE

### SEZIONE STRATEGICA

- 1. Linee strategiche di mandato**
- 2. Analisi esterna all'ente**
  - 2.1 La popolazione
  - 2.2 Il Territorio
  - 2.3 Economia insediata
- 3. Analisi interna dell'ente**
  - 3.1 Strutture e organismi gestionali
  - 3.2 Indirizzi su risorse, impieghi, sostenibilità attuale e prospettica
  - 3.3 Risorse Umane
- 4. Obiettivi Strategici dell'Ente**
- 5. Performance, Valutazione e Merito**

### SEZIONE OPERATIVA

#### **Parte Prima**

6. Redazione dei programmi per missione, finalità, motivazione e risorse umane e strumentali.
7. Patto di stabilità – Pareggio di Bilancio

#### **Parte Seconda**

8. La Programmazione dei Lavori Pubblici
9. La Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio
10. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

# INTRODUZIONE

Con l'avvio della nuova contabilità “armonizzata” tutti gli schemi di programmazione contabile previsti nel DPR 194/1996 sono stati sostituiti dai nuovi schemi previsti dal Dlgs 118/2011.

Tra i documenti di programmazione, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) è il più importante e costituisce il presupposto necessario per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP riunisce in un solo documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di Previsione (articolato su tre anni), del PEG. e la loro successiva gestione.

Il DUP assorbe sia la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica sia il Piano Generale di Sviluppo (documento non obbligatorio).

A differenza della Relazione Previsionale e Programmatica non è un semplice allegato al bilancio, ma ne costituisce presupposto indispensabile, in quanto permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente, rafforzando ancor di più la coerenza tra i documenti di programmazione di bilancio i documenti di gestione.

Il DUP, inoltre, sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL. Di fatto, “le linee programmatiche” dovrebbero restare l'unico documento di indirizzo strategico “a monte” del DUP.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio

Nella stesura definitiva del DUP 2017-2019 si dovrà tener conto anche di una nuova programmazione imposta dall'art. 21 del nuovo codice degli appalti (Dlgs 50/2016) che riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40 mila euro.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4.1 al succitato Dlgs prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) venga presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale entro il 31 luglio.

Si compone di due sezioni:

- 1) **la Sezione Strategica**, con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo;
- 2) **la Sezione Operativa**, con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione ossia tre anni.

## SEZIONE STRATEGICA – anni 2014-2019

In questa sezione si concretizzano le linee programmatiche di mandato individuando gli indirizzi strategici dell'Ente, in un orizzonte temporale di anni cinque .

Conseguentemente tale sezione si ripeterà per tutti i DUP dei futuri esercizi.

Eventuali aggiornamenti saranno evidenziati con nota a parte.

Di seguito si propone una sintesi dei grandi temi che l'Amministrazione del Comune di Curtarolo ha inteso affrontare, sulla base delle linee programmatiche di mandato approvate con D.C.C. nr. 14 del 12/06/2014.

### 1.LINEE STRATEGICHE DI MANDATO

#### INTRODUZIONE

Compito di chi amministra un Comune è creare le condizioni per garantire il benessere di ogni cittadino e della comunità. L'amministrazione Comunale di Curtarolo crede che si possa e debba continuare ad essere un comune bello e vivibile, vivace e stimolante. Curtarolo deve poi essere un comune attento alle persone e solidale: per questo è fondamentale porre un'attenzione particolare alle politiche sociali, perché innanzitutto trovino protezione, aiuto e sostegno le persone più bisognose: dai bambini, le persone con difficoltà economiche, gli anziani, i diversamente abili e le loro famiglie. Curtarolo è sempre stato un comune laborioso, è pertanto estremamente importante, soprattutto in un momento di crisi economica, favorire tutte le iniziative che tutelino il lavoro e la dignità dei lavoratori, nel dialogo costante con tutte le parti sociali, superando le divergenze politiche per perseguire il bene più alto di garantire a tutti i cittadini condizioni di lavoro e di vita dignitose.

L'attuale fase economica resta difficile, con risorse finanziarie ed umane a disposizione del Comune di Curtarolo davvero molto limitate. Si rammenta anche che il Comune di Curtarolo è stato inserito nel 2012 tra i 143 Comuni più virtuosi d'Italia (su più di 8.400 Enti Locali). Ciò significa che ogni euro speso è stato sempre utilizzato nel modo più attento, efficiente, funzionale, morigerato e consapevole possibile, sempre nel pieno interesse di tutta la Comunità. Il "voto" è stato assegnato da una rigida commissione valutativa del Ministero per l'Economia, di concerto con la Corte dei Conti. Di questo, come di altri risultati, l'Amministrazione Comunale è davvero orgogliosa: basti pensare al fatto che da anni Curtarolo è ai primi posti nazionali per la raccolta differenziata dei rifiuti, per la qualità dei servizi sociali, per il numero delle Associazioni di Volontariato attive, per il mantenimento, grazie alle imprese operose e ben radicate che qui lavorano ed investono di un buon livello occupazionale, per il reddito pro capite dei cittadini di Curtarolo, ecc.. Tutto questo anche grazie al lavoro ed all'impegno quotidiano di molti: del Sindaco, degli Assessori e con il supporto di tutto il gruppo Consiliare di Iniziativa Democratica e dei Dipendenti del Comune che, pur essendo pochi (è tra i rapporti più bassi, in Provincia di Padova, tra il numero di abitanti/operatori comunali), svolgono con determinazione e professionalità il loro compito e delle decine di Gruppi, Associazioni, Parrocchie e Privati cittadini che, con continuità e moltissima disponibilità, collaborano con il Comune di Curtarolo.

I punti base del nostro lavoro saranno chiari e ben distinti:

- **TRASPARENZA**
- **ONESTA' E DISINTERESSE PERSONALE**
- **PASSIONE e IMPEGNO**
- **SOLIDARIETA'**

di seguito si elencano le linee programmatiche suddivise per macroaree

## SOCIALE

Le politiche sociali e di assistenza devono restare al primo posto nelle tematiche di un'amministrazione. Un impegno che l'Amministrazione Comunale porta avanti aiutando chi ne ha bisogno, condividendo le difficoltà così da combattere la solitudine anche attraverso un patto tra le generazioni. L'anziano è considerato una risorsa, ma tutti hanno qualcosa da dare e nessuno deve sentirsi inutile.

Si proporrà dei gruppi di lavoro e di proposte su queste tematiche importanti, e le scelte fondamentali saranno da fare insieme.

### **1. Incremento delle risorse politiche di assistenza.**

“Nessuno deve restare indietro”, la politica di sostegno ed assistenza a favore di molti nuclei familiari e di molti singoli cittadini in difficoltà di natura psicologica e psichiatrica, fisica, emotiva. Una continua presenza ed impegno nell'affrontare ogni caso meritevole di attenzione da parte dei servizi sociali e dei servizi alla persona. E' questa un'attività molto importante e qualificante e di grande qualità che l'Amministrazione Comunale considera centrale ed irrinunciabile. Il compito e le iniziative vengono prese in collaborazione con le strutture sanitarie pubbliche e con il servizio di sostegno offerti dall'ASL e dalla Scuola.

### **2. Progettazione Partecipata con enti esterni e mondo del volontariato per valorizzare la persona.**

Si intende avviare una serie di servizi rivolti alla persona in tutto il suo ciclo di vita, da quando nasce a quando raggiunge l'età anziana. La progettazione partecipata consiste nel coinvolgimento attivo con enti esterni e con le associazioni di volontariato rivolta al benessere psico-fisico della persona, così da ottimizzare le risorse che il territorio ci mette a disposizione. Riusciremo così ad avere sempre più servizi rivolti al cittadino razionalizzando la spesa pubblica. Questi i servizi pensati:

- progetti “Villaggio mamme”, “Coccole di mamma” e “Musica in Culla”, a favore delle future mamme e neo genitori, con incontri con lo psicologo e la puericultrice;
- progetti di “Psicomotricità e Attività Motoria”, a favore di bambini dai 3 ai 10 anni, per fornire ad ogni bambino uno spazio di espressione, di comunicazione, di gioco e di benessere relazionale, stimolando l'ascolto di sé e dell'ambiente circostante, avvicinando il bambino gradualmente all'attività motoria, migliorando le componenti base del movimento umano grazie all'aiuto del gioco e della socializzazione con altri pari età;
- progetti “Genitori”, per momenti di aggregazione e di laboratorio per adulti e bambini;
- progetti di “Letture animate”, “Teatro per ragazzi”, “Corsi di lingua straniera”, “Progetti di Musica”, “Compleandia”, “Giocoverde” e “Tuttingioco”, per dare l'opportunità alle famiglie di usufruire di spazi pubblici e di aree attrezzate per organizzare momenti di aggregazione culturali e ludici come feste di compleanno per i propri figli e divertirsi all'aria aperta con il gioco e lo sport;
- organizzazione delle annuali “Estate Ragazzi” a favore dei bambini e dei ragazzi delle scuole materne, elementari e medie (dai 3 ai 14 anni), della durata di tre mesi da metà giugno a metà settembre, con una settimana anche di attività prescolastica e Corsi di nuoto, a giugno di ogni anno, della durata di tre settimane. Inoltre settimane di “Campi Estivi”, al mare ed in Montagna per i ragazzi dalla quinta elementare alla terza media;
- Crescita di una società solidale con iniziative rivolte all'aggregazione di persone anziane autosufficienti, come iniziative culturali, gite, pranzi e feste;
- Mantenimento del Trasporto socio sanitario per anziani non autosufficienti;
- dopo l'avvio del c.d. “Progetto Sollievo” per malati di Alzheimer in collaborazione con ULSS n. 15 e Auser ci si pone l'obiettivo di mantenere tale servizio che sta riscuotendo apprezzamento anche con adeguamento dei locali messi a disposizione (spazio ex mensa scuola Cappellari).

### **3. Bilancio Sociale.**

Nel bilancio sociale si dedicherà un capitolo rivolto ai cittadini con l'opportunità di scegliere progetti sociali.

## LAVORO, OPPORTUNITA', FUTURO

L'amministrazione Comunale pensa che il Comune possa essere il motore di uno sviluppo per creare opportunità di lavoro, alimentando le eccellenze del territorio e creando nuove sinergie tra mondo del

lavoro e cittadini. In particolare le attenzioni sul lavoro devono comprendere le fasce giovanili ma non solo, con la promozione e il sostegno con ogni mezzo a nuove idee e iniziative. Riteniamo un valore fondamentale le imprese e daremo spazio a nuove e diverse attività economiche che possano creare lavoro. Promuoveremo ogni strumento per valorizzare il commercio locale; rafforzeremo i mercati per dare forza alla produzione agricola locale, portando l'attenzione alle attività agricole e alla difesa del suolo agricolo.

**1. Costituiamo una CONSULTA DEL LAVORO**, per una stretta collaborazione tra imprese e singoli cittadini, così da creare una sinergia costante dove sia l'impresa sia il cittadino possa essere a conoscenza delle forze locali. I temi su cui lavorare sono sviluppo, formazione e consulenza.

**2. Progetti di PUBBLICA UTILITA'**: l'Amministrazione Comunale vuole promuovere l'intervento di enti e aziende locali per svolgere dei servizi di pubblica utilità, così come già succede con i progetti in collaborazione con ETRA, per esempio lavori sulla nuova pista ciclopedonale Ostiglia, anche in collaborazione con la Regione e gli altri Comuni interessati dalla pista. Intendiamo organizzare un Piano di Marketing per promuovere marchi di produzione locali.

**3. Apriamo uno SPORTELLINO DONNA**, che funga sia da centro di ascolto ma che possa funzionare come uno sportello consulenza per le lavoratrici (al riguardo si è dato avvio al progetto pari Opportunità in rete grazie a un contributo della regione Veneto: Curtarolo è il comune capofila e questo servirà come punto di partenza per avviare ulteriore attività in tale ambito).

## AMBIENTE

Riteniamo che il tema ambientale sia un elemento portante dell'azione amministrativa comunale, dove si deve trovare l'equilibrio per una crescita urbanistica compatibile, dove l'esigenza di salvaguardare il territorio e soddisfare le richieste per gli ampliamenti famigliari devono correre di pari passo. In questo equilibrio il lavoro in cui si concentreranno gli sforzi dell'Amministrazione Comunale sarà il nuovo P.A.T. e il seguente P.I., due strumenti che ci permettono di lavorare con coscienza ambientale.

**1. Uniamo il Comune pedalando insieme.** Vogliamo aumentare i chilometri di pista ciclabili già esistenti, unendo le tre frazioni del territorio (il Comune ha partecipato al bando sulle piste ciclabili promosso dalla regione Veneto ottenendo un importante finanziamento: si darà avvio pertanto al progetto che prevede la realizzazione della pista ciclopedonale lungo il Brenta da Curtarolo a Vigodarzere)

*(nota di aggiornamento-2017): tale finanziamento è stato ritirato con atto unilaterale da parte della Regione Veneto, per cui il progetto è stato momentaneamente sospeso.*

**2. Incrementiamo il verde pubblico** con un grande Parco Urbano a Curtarolo, e creiamo dei nuovi parchi nelle località e frazioni, veri luoghi di aggregazione per le famiglie, con uno studio del Verde Comunale.

**3. Valorizziamo le aree del Brenta** con un percorso vita e lo studio della navigabilità.

Riteniamo le aree del Brenta una risorsa per il Comune e i cittadini, e dopo aver creato l'area Verde Palazzina l'Amministrazione Comunale vuole incrementare i punti di socialità e di attività motoria con un percorso vita che parta dalla zona Giarona alla Palazzina, mettendo in sicurezza l'intero percorso con accessi limitati ai mezzi motori (frontisti esclusi).

**4. Promuoviamo gli orti famigliari**, sfruttando gli appezzamenti comunali incolti per permettere alle associazioni e ai singoli cittadini di poter coltivare il proprio terreno.

**5. Sviluppiamo le nuovi fonti alternative di energia**, come il teleriscaldamento e il fotovoltaico (in particolare sulla Scuola Secondaria, dove vi è già la predisposizione per i pannelli), per poter abbattere la spesa pubblica.

**6. Valorizziamo il percorso dell'Ostiglia**, con iniziative pubbliche/culturali. Attraverso le unioni dei Comuni/IPA utilizzeremo i fondi europei per realizzare il ponte sul Brenta e rendere sicuro l'attraversamento in centro a Pieve in via De Gasperi

*nota di aggiornamento 2016:* il ponte sarà concluso nell'estate 2017.

**7. Incentiviamo la Protezione Civile** e la cultura della prevenzione del rischio, visto anche l'attenzione che da sempre il gruppo di Iniziativa Democratica ha portato sulla sicurezza idraulica. Si è provveduto a rivedere il regolamento comunale e ora si provvederà a migliorare la dotazione dei volontari organizzando anche corsi di formazione e promuovendo anche l'ingresso di nuovi volontari.

**8. Dopo l'approvazione del nuovo regolamento di Polizia Idraulica, Urbana, Rurale e di Tutela Animali**, al fine di normare tutto il territorio comunale e migliorare la vita delle persone, degli animali e

delle nostre aree verdi, si provvederà all'attività di controllo attraverso l'adozione di ordinanze ed organizzando incontri di divulgazione con i cittadini.

**9. Incentiviamo** l'uso dell'Area Verde Palazzina come spazio culturale/ambientale. Si provvederà a rivedere le regole di utilizzo e di gestione degli spazi.

## LA LINEA DEL TEMPO

L'amministrazione comunale deve restare costantemente in ascolto dei cittadini e stabilire buone relazioni con le associazioni e tutti coloro che agiscono nella città; solo così infatti è possibile avere una percezione immediata dei bisogni e garantire tempestività ed efficacia degli interventi.

Perseguire il benessere del cittadino e della comunità al di fuori della logica meramente assistenziale è l'obiettivo di questa Amministrazione Comunale. In una ipotetica linea del tempo, vogliamo aiutare e incentivare tutte le fasce di età per migliorare il proprio stile di vita, insieme.

**1. Più valore alla creatività giovanile:** dopo l'apertura dell'aula studio per raggruppare i giovani e rendere agevole le loro attività scolastica, vi è l'intenzione di aprire uno sportello giovani per poter avere informazioni e liberare idee sul lavoro e sullo studio. Un vero centro giovanile dove poter discutere del proprio futuro.

**2. Puntiamo al miglioramento del trasporto pubblico in collaborazione,** specialmente per quanto riguarda il centro di Santa Maria di Non, così da avere un collegamento dei trasporti pubblici dal nostro Comune al centro di Padova. Rendiamo migliorabili le aree di fermata degli autobus con nuove pensiline e sicurezza per le persone e continuiamo a finanziare gli abbonamenti autobus integrati Busitalia-APS per studenti e lavoratori.

**3. Aumentiamo i punti di aggregazione** per giovani mirati alla cultura, allo sport e alla musica. Saranno i futuri punti di attività ricreative e di incontro.

**4. Apriamo un centro ricreativo per anziani,** per una crescita di una società solidale attraverso l'intervento di anziani attivi.

**5. Manteniamo il trasporto socio-sanitario** e garantiamo la massima attenzione alle famiglie e alle persone diversamente abili o con gravi patologie.

## RESPONSABILITA' VERSO LE GENERAZIONI FUTURE

La scuola deve rappresentare una scuola di vita, da dove il ragazzo comincia a muovere i primi passi all'interno della nostra società. Per questo daremo grande risalto al mondo scolastico, attraverso i seguenti punti:

**1. Mantenimento del trasporto scolastico e della sorveglianza sugli autobus** e nella sala mensa. Lavoreremo per creare un dopo scuola che possa aiutare lo studente e la famiglia, anche con il supporto dell'insegnamento delle lingue straniere.

**(nota di aggiornamento 2016):** dall'a.s. 2016/2017 il trasporto scolastico per le scuole primarie è stato sostituito dal progetto di "Car Pooling" (un nuovo modello di mobilità scolastica che permetterà di ottenere un risparmio economico per famiglie e municipi) a cui saranno affiancati nuovi servizi: l'accoglienza anticipata degli alunni (gli alunni potranno accedere ai plessi scolastici anticipatamente rispetto all'orario di inizio lezioni) e il "Piedibus" (l'Autobus umano, formato da un gruppo di bambini "passeggeri" e da adulti "autisti" che va a piedi)

**2. Pieno sostegno alle scuole materne paritarie. Si proseguirà con l'iter già avviato per la progettazione e realizzazione dell'asilo nido comunale.**

**(nota di aggiornamento febb.2017)** L'asilo nido è stato realizzato e da gennaio 2017 l'asilo è in funzione.

**3. Sostegno ai progetti proposti dalla scuola e dal Consiglio Comunale dei Ragazzi,** primo esempio di DEMOCRAZIA per gli studenti e da cui sono arrivati dei bellissimi progetti di largo respiro già finanziati in passato.

**(nota di aggiornamento luglio2016):** a questo servizio è stato affiancato anche la costituzione del "Centro Aggregazione Ragazzi", uno spazio che possa permettere incontri/scambi/attività ricreative ed educative con ampio margine di "libertà" per i partecipanti, ma al contempo tutelato dalla presenza

costante di educatori/rici che possono anche divenire punto di riferimento per momenti di ascolto, indispensabili per lo sviluppo individuale dei pre-adolescenti, soprattutto se in situazioni di vulnerabilità.

**4. Più sport a scuola con** l'inserimento delle associazioni e di iniziative volte ad aiutare il ragazzo nell'inserimento del mondo sportivo, che prima di essere fondamentale per una crescita fisica, lo aiuta a socializzare.

## MONDO DEL VOLONTARIATO

Il mondo associativo rappresenta la spina dorsale di ogni Comune, in particolar modo di Curtarolo dove vi sono quasi 70 associazioni che operano nel territorio, dal sociale alla cultura, dallo sport al tempo libero. Ad ognuna di queste associazioni daremo grande ascolto e risalto, aiutandoci anche a portare avanti dei progetti che solamente con la macchina comunale non saremo in grado di fare. In questo ageveremo le associazioni meritevoli, con i seguenti obiettivi:

**1. Creazione di una rete tra mondo del volontariato, scuola, Comune e parrocchie**, tutto deve muoversi in sincronia attraverso una continua e costante collaborazione e dialogo.

**2. Più spazio in Comune** con un apposito ufficio U.R.P. dedicato ai volontari delle associazioni, e ai cittadini che vorranno avere informazioni sulle associazioni stesse e sulle varie iniziative.

**3. Installazione di nuove bacheche INFO POINT nelle frazioni e nelle località di Curtarolo**, così da informare delle iniziative e manifestazioni tutti i cittadini del territorio comunale. Inoltre continueremo ad informare i cittadini delle iniziative comunali attraverso il giornalino; una modernizzazione del sito comunale per una informazione 2.0.

**4. Rafforzamento della PRO LOCO** con riorganizzazione della stessa, che dev'essere il faro di tutte le associazioni e il tramite tra il mondo del volontariato e il Comune.

**5. Apertura verso le associazioni e i privati degli spazi pubblici** a disposizione, con uno studio atto a migliorare e incentivare la prenotazione e l'uso degli spazi.

**(nota di aggiornamento luglio.2016):** una iniziativa che ha proprio lo scopo di far incontrare le associazioni del territorio, tra loro e con i cittadini, è il grande contenitore denominato "MADE CURTAROLO" un evento all'interno del quale le associazioni locali e non organizzano numerose manifestazioni culturali, spettacoli, attività sportive nei mesi di aprile, maggio e giugno;

## CULTURA

L'offerta culturale già ampia nel Comune deve continuare ad essere promossa e migliorata per riuscire ad arrivare a tutti i cittadini, facendo conoscere le numerose annuali iniziative comunali che vengono messe in atto per alzare il livello della cultura.

**1. Biblioteca Centro Culturale di Curtarolo**, questo spazio pubblico diventerà l'ombelico della conoscenza e della cultura, un punto di riferimento da dove partiranno spunti e idee nuove. Vogliamo aprire la biblioteca anche di sera, dando a tutti la possibilità di arricchirsi in ogni momento della giornata.

**2. Diffusione della circuitazione libraria**, dove i volumi richiesti siano disponibili attraverso una rete tra biblioteche degli altri Comuni.

**3. Cultura 2.0**, portare nei punti principali del Comune la rete WI-FI.

**4. Organizzazione di rassegne teatrali e di cinema**, mostre di arte, pittura e del libro, concerti anche in collaborazione con altri Comuni, creazione di nuovi corsi per il tempo libero (cucina, pittura...), incontri tematici rivolti al mondo del lavoro, della salute, dell'informazione e della tecnologia.

## SPORT

L'amministrazione Comunale intende realizzare tutte le condizioni affinché la fruibilità dello sport sia effettiva e garantita a tutti attraverso l'utilizzo delle strutture comunali e con la collaborazione delle associazioni e gruppi sportivi. Riteniamo lo sport come uno strumento per la socializzazione e l'aggregazione delle persone, in ogni fascia di età e in ogni luogo. Vogliamo insegnare che non esistono sport maggiori o minori, ma esiste la Cultura dello Sport.



**1. Insegniamo ai bambini a divertirsi con lo sport**, che dev'essere una Scuola di Vita. Li aiuteremo attraverso i corsi di psicomotricità e di attività motoria, strumenti che insegnano a relazionarsi con gli altri bambini attraverso il gioco.

**2. Promuoviamo tutte le pratiche sportive con il contributo** della associazioni ad ogni ora del giorno e per ogni età, con particolare attenzione ai bambini e agli anziani. Si è provveduto a potenziare la dotazione acquistando materassone per il salto in alto e sostituendo i canestri nel campetto di Pieve. Si cercherà di proseguire in ciò ogni anno con acquisti e manutenzioni mirate.

**3. Aumentiamo le zone polisportive nel territorio** incentivando l'aggregazione giovanile e le famiglie. Rafforzare l'utilizzo degli impianti sportivi di Curtarolo e di Santa Maria di Non, in prospettiva e in collaborazione con le associazioni che li gestiscono, rendendoli aperti anche ad altre discipline sportive. Avviare uno studio per la costruzione di un impianto sportivo nella frazione di Pieve di Curtarolo. Completamento degli impianti sportivi San Francesco con la realizzazione dell'edificio adibito a magazzino.

## L'UNIONE DEI COMUNI

Siamo consapevoli che sia necessario fondare una base per una nuova prospettiva. Proprio per questo siamo sicuri che la strada da seguire sia quella di non rinunciare ai vantaggi delle unioni, ma di rilanciare una grande Unione finalizzata a condividere nuovi servizi per un minor spreco di risorse. L'amministrazione Comunale vuole rafforzare la presenza di Curtarolo nelle reti dei Comuni, attivando altri servizi non convenzionali come uno sportello Comune/Aziende/Europa. Una grande Unione di servizi ci permetterà di raggiungere importanti collaborazioni con enti superiori come Regione, Consorzi e Fondazioni.

L'ingresso dal 1° gennaio 2015 nell'Unione dei Comuni del medio Brenta ha consentito di sviluppare nuovi servizi in rete come il Suap-informatica- telefonia e di prepararsi già ad affrontare nuove tematiche sfruttando sinergie con i comuni di Cadoneghe e Vigodarzere (ad. es. gestione asilo nido). Si studieranno nuovi servizi da condividere in un'ottica di migliorarne l'efficienza e l'economicità di gestione. In particolare attraverso l'Unione si parteciperà a bandi europei alla ricerca di finanziamenti.

## OPERE PUBBLICHE – VIABILITA'

L'amministrazione Comunale, per una sempre migliore qualità della vita, intende avviare alcuni progetti ed opere, avendo come obiettivo comune quello della sicurezza, pur nelle ristrettezze e nei vincoli imposti dal patto di stabilità e dalla riduzione dei trasferimenti dello Stato. Inoltre, come abbiamo sempre fatto, daremo pieno appoggio per la costruzione del nuovo patronato a Santa Maria di Non, usando tutti gli strumenti comunali per avviare questa opera importante dal punto di vista sociale, religioso e della comunità.

**1. Sicurezza negli edifici scolastici.** Dopo aver messo in sicurezza il tetto della scuola media con la bonifica dall'amianto, si intende procedere alla messa in sicurezza delle due scuole primarie di Pieve e Santa Maria.

**(aggiornamento feb.2017)** E' in corso di realizzazione l'analisi sismica delle scuole primarie **Umberto I° e Cappellari, in previsione del loro consolidamento sismico.**

**2. Sicurezza della viabilità.** La sicurezza lungo la rete viaria è di fondamentale importanza. L'amministrazione Comunale interverrà sugli incroci e nella creazione di nuovi chilometri di piste ciclabili:

- Rotonda tra Via Valsugana (S.P. 47) e Via Vittorio Veneto (S.P. 70) e completamento dei marciapiedi lungo Via Vittorio Veneto. Con la collaborazione degli enti superiori vogliamo portare a termine questo progetto mai finanziato dalla Provincia e da tempo richiesto dal nostro Comune;
- Sicurezza incrocio di Via Tessara;
- Valorizzazione del centro di Santa Maria con l'avvio della prima parte del progetto di recupero del viale e della piazza;
- Studio nuova pista ciclabile lungo Via Monte Nero (S.P. 70), fino al Molino Agugiario e oltre lungo Via Umberto I°; completamento del tratto ciclabile lungo la S.P. 47 Valsugana, da Curtarolo a Pieve;
- Riqualficazione dell'area centrale di Pieve e attenzione rivolta al centro di Curtarolo (area Baitina);
- Recupero in collaborazione con gli enti di appartenenza di edifici storici come l'Oratorio Francescano di Curtarolo e il Teatro Due Scale di Pieve e riqualficazione dell'area del Santuario di Tessara;

- Mettere in sicurezza le strade più in sofferenza, come Via Sant'Andrea, via Tessara, Via Gorizia, il tratto di Via M. Ortigara verso C. S. Martino; più passaggi pedonali per abbassare la velocità lungo le strade comunali mettendo in sicurezza l'incolumità di pedoni e biciclette;
- Riqualificazione ed eventuale ampliamento delle aree esterne ed interne dei Cimiteri;
- Nuove asfaltature di strade bianche;
- Ampliamento e rinnovo della pubblica illuminazione, con la sostituzione dei vecchi quadri elettrici e l'inserimento di apparecchi a LED, in accordo con INSIGNA;
- continua collaborazione con ETRA per il collegamento alla pubblica fognature lungo le vie comunali
- ripristino del ponte sul Ghebo in via 24 maggio.

**3. Completamento sicurezza idraulica.** Realizzazione in collaborazione con il Comune di Campo San Martino e il Consorzio di Bonifica Acque dello scolo "Punto" che permetterà di intercettare una delle ultime criticità idrauliche presenti nel territorio, liberando lo scolo Piovetta e Riale che riguarda una vasta area nella zona di Pieve e di Curtarolo. Continua manutenzione e pulizia dei fossi, per migliorare il libero deflusso delle acque. Inoltre punteremo all'arredo urbano del nostro Comune, rendendo ancora più vivibile il nostro territorio.

## 2.ANALISI ESTERNA ALL'ENTE

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali a cui si rinvia.

### 2.1 LA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento CURTAROLO n. 6294

Popolazione al 31/12/2015 nr. **7325**

di cui maschi n. 3629

femmine n. 3696

nuclei familiari n. 2830

comunita'/convivenze n. 1

**Popolazione all' 1.1.2015 (penultimo anno precedente) n. 7301**

- Nati nell'anno n. 57

- Deceduti nell'anno n. 71

saldo naturale n. - 14

- Immigrati nell'anno n. 238

- Emigrati nell'anno n. 200

saldo migratorio n. + 38

**Popolazione al 31.12.2015 (penultimo anno precedente) nr.7325**

di cui:

- In eta' prescolare n. 446

- In eta' scuola obbligo (7/14 anni) n. 573

- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 1134

- In eta' adulta (30/65 anni) n. 3782

- In eta' senile (oltre 65 anni) n. 1390

Il livello reddituale è mediamente elevato grazie alla presenza nel territorio di numerose possibilità di impiego.

Come noto, tuttavia, la grave crisi economica ha determinato una forte contrazione della domanda di lavoro.

Di seguito i valori dell'imponibile IRPEF nel corso degli ultimi anni:

Anno 2013 euro 88.176.743,00

Anno 2012 euro 87.017.545,00

Anno 2011 euro 87.065.612,00

Anno 2010 euro 83.028.670,00

Anno 2009 euro 82.740.350,00

Anno 2008 euro 85.029.444,00

Anno 2007 euro 83.230.373,00

Anno 2006 euro 75.503.035,00

Anno 2005 euro 68.658.946,00

Anno 2004 euro 70.130.234,00

Anno 2003 euro 66.263.350,00

Anno 2002 euro 63.804.000,00

Anno 2001 euro 60.848.000,00

Anno 2000 euro 57.505.000,00

## 2.2 IL TERRITORIO

IL territorio del Comune è esteso per 14,86 Km<sup>2</sup> e comprende:

1 fiume e 5 canali artificiali;

- strade statali km 4,8
- strade Provinciali km 5,3
- strade comunali km 61

## 2.3 L'ECONOMIA INSEDIATA

Il Territorio presenta numerose attività industriali, agricole ed artigianali, di seguito alcuni dati statistici:

- Reddito Lordo Prodotto - **2013** – 173,50 milioni di euro

- Reddito Lordo Prodotto – **2014** – 182,10 milioni di euro  
- pro-capite euro 24.063,00 a dicembre 2013, euro 24.886,00 a dicembre 2014

- Reddito Lordo Prodotto **2015** – 180,5 milioni di euro  
- pro-capite euro 24.727 a dicembre 2015

### ANNO 2013

- Nr. 9,5 abitanti per insediamento produttivo
- nr. 10,8 abitanti per insediamento industriale e terziario
- nr. 28 abitanti per impresa artigiana

### ANNO 2014

- Nr. 9,7 abitanti per insediamento produttivo
- nr. 10,9 abitanti per insediamento industriale e terziario
- nr. 28,7 abitanti per impresa artigiana

### ANNO 2015

- Nr. 9,8 abitanti per insediamento produttivo
- nr. 10,9 abitanti per insediamento industriale e terziario
- nr. 29,9 abitanti per impresa artigiana

abitanti al 01/01/2016 nr. 7325

nr. 492,9 abitanti per KM<sup>2</sup>

<b>Aziende insediate a Curtarolo</b>	<b>giugno 2014</b>	<b>giugno 2015</b>	<b>Giugno 2016</b>
sedi di impresa	643 (con codice Ateco2007)	632 (con codice Ateco2007)	620
Di cui - artigiane	261	255	245
- industria-terziario	557 (anche senza codice Ateco2007)	549 (anche senza codice Ateco2007)	542 (anche senza codice Ateco2007)
Insedimenti produttivi	767	757	750
Dettaglio:			
Agricole	87	84	79
Industria	194	191	198
Edilizia	124	117	115
Commercio	210	213	202
Servizi	150	151	156
Non classificate	2	1	0

Sul territorio sono presenti inoltre 2 uffici postali e tre diversi istituti bancari (uno per frazione e 1 nel capoluogo).

### 3. ANALISI INTERNA DELL'ENTE

#### 3.1 Strutture e organismi gestionali.

Riguarda l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici; gli indirizzi ad enti strumentali e società controllate e partecipate; gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente si avvale per l'erogazione dei servizi di alcune società interamente partecipate da amministrazioni pubbliche.

Esse sono:

- **ETRA spa**: compiti: gestione servizio idrico integrato e servizi di igiene ambientale e raccolta rifiuti.
- **Seta Spa**: amministrazione impianti e reti servizio idrico integrato.
- **Consorzio Bacino Padova Uno**: funzione di indirizzo, supporto e coordinamento nella definizione dei sistemi di racc. rifiuti e impianti trattamento
- **Banca Etica** : è una partecipazione minima con lo scopo di condividere le finalità di finanza etica

tipologia	31/12/2015		Utile						% part.	
	Capitale Sociale	Patrimonio netto	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
<b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>										
SETA SPA	105.889.190,00	106.488.032,00	147.420,00	205.108,00	3.581.060,00	97.948,00	77.016,00	78.687,00	2,12%	
CONSORZIO BACINO PADOVA UNO	30.737,00	85.320,00	14.244,00	22.667,00	21.557,00	23.604,00	3.714,00	30.836,00	3,04%	
ETRA SPA	33.393.612,00	56.804.780,00	1.285.066,00	1.823.748,00	2.039.511,00	4.641.633,00	938.818,00	3.887.668	1,48%	
BANCA POPOLARE ETICA <sup>(1)</sup>	46.601.993,00	79.909.098,00	1.032.014,00	1.490.374,00	1.645.716,00	1.327.789,00	11.188.663,00	758.049,00	0,0000%	
<b>La Società Etra Spa ha le seguenti partecipazioni</b>	<b>anno 2015</b>									
SINTESI SRL	13.475,00	216.658,00	51.653,00	28.246,00	-25.354,00	1.136,00	11.918,00	14.403,00	100,00%	
E.B.S. Etra Biogas Schiavon Srl	100.000,00	694.905,00	-411,00	-2.729,00	-3.073,00	-11.432,00	-60.327,00	-141.972,00	99,00%	
A.S.I. Srl	50.000,00	-14.621,00	54.466,00	non disponibile	4.510,00	1.497,00	5.284,00	-85.606,00	40,00%	
ETRA NERGIA Srl	100.000,00	422.139,00	-1.472,00	-174.938,00	-99.006,00	13.322,00	6.873,00	236.846,00	49,00%	
Pronet (Bilancio 2014)	5.667.564,00	5.590.192,00	<b>in liquidazione</b>				-8.724,00		26,34%	
Ne-t Telerete Nordest	909.500,00	2.140.532,00	acquisizione 31-10-2013				1.095,00	-3.295.016,00	2.154,00	10,04%
UNICAENERGIA Srl	70.000,00	261.361,00	cos.il 19-11-2010	-11.475,00	-25.236,00		-5.148,00	-37.558,00	-21.081,00	42,00%
VivereAcqua scarl	97.482,00	178.568,00	acquisizione 2 aprile 2013				3.099,00	8.840,00	9.660,00	13,31%

Come previsto dall'Art. 1 commi 611 e 612 della Legge 190/2014, con delibera di Consiglio Comunale nr. 14 del 30/04/2015 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale nr. 43 del 28.09.2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate che prevede la fusione per incorporazione di Se.T.A. Spa in Etra Spa .

Dal primo gennaio 2015 il Comune di Curtarolo aderisce all'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

A quest'ultima Unione sono stati trasferiti i seguenti servizi:

- Polizia Locale
- Ufficio del Personale
- Protezione Civile
- Ufficio Commercio
- Mensa Scolastica e Trasporto Scolastico
- Informatica
- Telefonia
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- Asilo Nido

Alla partecipazione a tale unione il Comune trasferisce le seguenti somme:

anno 2016           euro 395.576,00

anno 2017      euro 395.576,00  
anno 2018      euro 395.576,00

L'ultimo rendiconto approvato 2015 dell'Unione ha chiuso con un Avanzo di Amministrazione 2015 di euro 998.406,77, ed un utile 2015 di euro 735.009,63

A decorrere dal primo gennaio 2016, il Comune di Curtarolo fa parte del Consorzio Biblioteche Padovane Associate. Tale consorzio ha le seguenti finalità:

*“il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia. Nello specifico al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti:*

*1) organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e del materiale documentario; curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; gestire il prestito interbibliotecario;*

*2) A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio. Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario, sulla base di quanto l'Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questo settore con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici con quelli bibliotecari”.*

Per la partecipazione a tale consorzio la spesa preventivata è di euro 5.000,00

### **3.2 INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:**

Gli indirizzi generali di questa amministrazione comunale sono da sempre improntati nel mantenere i tributi a carico dei cittadini nei limiti minimi previsti dalla legge. Tale scelta è motivata dal fatto di non aggravare di ulteriori oneri le risorse economiche delle famiglie, soprattutto in questo momento di grave difficoltà economica, senza dimenticare, altresì, che introdurre delle integrazioni/modificazioni alla normativa nazionale significa creare una babele di tassi, addizionali, aliquote diverse da Comune a Comune che spesso disorientano i contribuenti, alimentando quel clima di sfiducia così diffuso verso le istituzioni pubbliche.

Naturalmente tributi contenuti determinano spese contenute. Questa è sempre stata la linea che ha seguito l'amministrazione comunale con l'obiettivo di ridurre i costi attraverso un monitoraggio continuo delle singole voci di spesa, limando ciò che non è assolutamente indispensabile, mantenendo, tuttavia, le risorse per tutte quelle iniziative che incidono direttamente sulla qualità di vita della popolazione. Quindi l'indirizzo è tagliare le spese di burocrazia per mantenere o comunque per assicurare un taglio limitato alle spese più importanti (interventi per i soggetti svantaggiati, interventi urgenti di ripristino della sicurezza stradale ecc.). E' in questo contesto che nel 2015 si è proceduto ad una importante riorganizzazione della macchina comunale per ridurre i costi e, nel contempo, mantenere se non aumentare l'efficienza dei processi amministrativi.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** nel corso del 2016 e del 2017 si è continuato e si continuerà in questa politica di miglioramento dell'assetto delle risorse umane.

Va precisato, tuttavia, che la spesa fissa (quale la spesa per il personale o la spesa per il rimborso dei mutui) ormai è difficilmente comprimibile. Si cercherà, in ogni caso, di verificare la possibilità di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione per estinguere anticipatamente alcuni mutui, a condizione, tuttavia, che l'avanzo non possa essere utilizzato per le opere pubbliche a causa dei vincoli imposti dalle leggi statali.

Al presente documento si allegano i prospetti concernenti la spesa del personale e la spesa per il rimborso dei mutui in ammortamento aggiornati.

Nel prossimo triennio 2017-2019 si continuerà nella ricerca di nuove opportunità che possano da un lato incrementare le entrate (senza nuovi oneri per i cittadini) e dall'altro ridurre le spese, sfruttando le sinergie che derivano dalla collaborazione tra gli uffici comunali e quelli dell'Unione Medio Brenta o con altre

amministrazioni pubbliche e in particolare nella complessa materia degli appalti pubblici e dei Bandi Europei.

Per il dettaglio della spesa si rimanda alla prima parte della successiva Sezione operativa.

La legge di stabilità per l'anno 2016 nr. 208 del 28 dicembre 2015 ha comportato una nuova rivoluzione sul campo della finanza pubblica, che si può sintetizzare come segue:

- 1) Eliminazione della Tasi per l'abitazione principale
- 2) Eliminazione dell'IMU per i terreni agricoli per i coltivatori diretti

A queste minori entrate per i Comuni, lo Stato garantisce il relativo rimborso.

Di seguito, invece si entra nel dettaglio delle risorse dell'Ente:

#### • I TRIBUTI

Gli importi dai proventi tributari saranno quantificati e inseriti nei documenti di programmazione secondo gli accertamenti effettuati nel corso dell'anno d'esercizio precedente.

Per quanto concerne l'IMU, i contribuenti di Curtarolo versano una somma di circa 920.000,00 euro al Comune ed euro 870.000,00 allo Stato (dovuta sui fabbricati della categoria D).

Il gettito previsto nel Bilancio 2016 è però di euro 678.000,00, in quanto dai 920.000,00 di spettanza comunale lo Stato si trattiene la somma di euro 242.000,00 che andrà ad alimentare il fondo solidarietà comunale, fondo che sarà redistribuito ai Comuni. Da tale redistribuzione, il Comune di Curtarolo, comunque, non riceve quanto trattenuto.

Per i successivi anni 2017, 2018 e 2019 la previsione resterà sostanzialmente invariata.

Si osservi che l'importo indicato per l'anno 2016 risulta maggiore rispetto al 2015 per euro 150.000,00 circa (pur in assenza di variazioni di gettito per il Comune di Curtarolo), ciò è dovuto per una minore contribuzione del Comune di Curtarolo al Fondo di Solidarietà Comunale e non per una effettiva maggiore entrata. La minore contribuzione è dovuta, a sua volta, dall'eliminazione della Tasi per l'abitazione principale. Lo Stato ha previsto, infatti, un astruso meccanismo di trattenute dell'Imposta IMU e di versamenti al Fondo di solidarietà Comunale che rende tutto piuttosto complicato. Quest'anno tale meccanismo è ancora più complesso con l'eliminazione della Tasi e il relativo rimborso. Quindi, per eventuali comparazioni di gettito tra più esercizi è bene considerare l'introito dell'IMU, del Fondo Solidarietà Comunale e della Tasi in modo unitario, come da seguente specchio:

(nota di aggiornamento bilancio 2017-definitivo)

<b>Risorsa</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 (aggiornato)</b>
IMU	503.263,30	687.251,69	661.000,00	664.000,00	665.000,00
TASI	465.496,18	8.420,73	0,00	0,00	0,00
F.S.C.	409.279,45	668.324,00	667.000,00	667.000,00	667.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.378.038,93</b>	<b>1.440.746,00</b>	<b>1.328.000,00</b>	<b>1.331.000,00</b>	<b>1.332.000,00</b>

Per quanto riguarda l'Addizionale IRPEF, l'ente intende mantenere anche per il triennio 2017-2019 l'attuale 0,8%, con soglia di esenzione di euro 10.500,00. Il gettito è stato quantificato, in base agli imponibili IRPEF (2013) indicati dal Ministero delle Finanze, per un ammontare complessivo di euro 699.000,00 in incremento nel triennio per euro 730.000,00;

Le attuali previsioni dell'introito TOSAP è stata calcolata sulla base di quanto introitato nel 2016.

La riscossione dell'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E I DIRITTI DI AFFISSIONE è stata affidata alla ditta ICA di La Spezia fino a tutto il 2020. Anche in questo caso le attuali previsioni di entrata si basano sulla riscossione 2016.

Nel 2014 ha debuttato, con il riordino della tassazione locale sugli immobili, la IUC, composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze) già vista più sopra; dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari.

La **TARI** per il nostro comune è costituita dalla Tariffa di igiene ambientale regolamentata dal Bacino Padova Uno e gestita dalla società Etra spa.

La **TASI**, invece, è un tributo che va a finanziare la spesa per i servizi indivisibili. Ha come base imponibile la stessa prevista per l'IMU (art. 13, D.L. 201/2011). Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati – ad esclusione dell'abitazione principale – e di aree scoperte, comprese quelle edificabili ma non i terreni agricoli, a qualsiasi titolo adibiti.

L'amministrazione Comunale intende mantenere anche per il triennio 2017-2019, un'aliquota TASI pari a zero e, quindi, esentando dal pagamento della Tasi i cittadini di Curtarolo..

Si prevede che le succitate politiche tributarie saranno mantenute anche per il 2018 e 2019.

**Fondo Di Solidarietà Comunale:** è un fondo gestito dallo Stato, e seppur classificato tra i tributi, nella sostanza si concretizza nei trasferimenti che lo Stato eroga ai Comuni.

Come già detto, dal 2016 il calcolo dei trasferimenti agli enti locali è diverso da quello degli anni precedenti, dovendo tener conto del rimborso ai Comuni per il mancato gettito TASI sulla abitazione principale.

Per il 2016 – 2018 e quindi anche per il 2019 la previsione di incasso è di euro 667.000,00.

#### • I TRASFERIMENTI DA ENTI PUBBLICI

Oltre a quanto detto per il fondo sperimentale si ricorda che rispetto al 2010, il Comune ha visto ridurre i trasferimenti annui dallo Stato per ben 725.000,00 euro, oltre alla perdita di alcuni tributi (addizionale energia elettrica e compartecipazione Irpef)

Per il triennio 2017 - 2019 non sono previsti trasferimenti da parte dello Stato se non per il riversamento del 5 per mille per scopi sociali (euro 3.100,00)

Rimangono solo i trasferimenti regionali per attività sociali, per i quali, però, il Comune svolge solo una funzione di intermediario. Infatti il Comune predispone tutti gli atti necessari per individuare i cittadini beneficiari e una volta introitati i contributi regionali, procederà a riversarli agli utenti beneficiari.

#### • LE ENTRATE DA SERVIZI (ENTRATE EXTRATRIBUTARIE)

I servizi di mensa scolastica, del trasporto scolastico sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Medio Brenta. Gli uffici comunali sono, comunque, impegnati nelle attività di sportello e informazione. Restano al Comune la gestione dei corsi di istruzione, i centri estivi e le altre manifestazioni a carattere culturale e sportivo.

Le attuali tariffe prevedono euro 210,00 per il servizio trasporto scolastico e euro 4,20 per ogni pasto consumato. Sono previsti inoltre sconti per fratelli.

A partire dall'anno scolastico 2016/2017 il trasporto scolastico per le scuole primarie termina, rimane il trasporto scolastico per le scuole secondarie di primo grado. Saranno attivati i nuovi servizi di "Car Pooling", di "Pedibus" e di Accoglienza anticipata, già descritti più sopra.

Per i corsi extrascolastici le tariffe saranno calcolate di volta in volta secondo il numero dei partecipanti al fine di assicurare una copertura che va dal 70% al 100%.

Le altre tariffe dei servizi comunali sono elencati nella delibera di Giunta Comunale nr.51 del 04/06/2013

I proventi dei beni dell'ente derivano da:

1) contratto di locazione di alcuni locali delle Poste a Pieve per un canone annuo di 4.200,00 euro;

(nota di aggiornamento bilancio 2017-definitivo): si sta verificando la possibilità di trasferire il contratto di locazione direttamente a Società Poste Italiane, senza quindi l'intermediazione del Comune che attualmente paga il canone alla Parrocchia e incassa lo stesso canone da Poste Italiane;

2) locazione terreno di mq.170 con valore di circa 15.560,00 di euro per un canone stimato (dato che è in funzione del volume degli affari della ditta) di euro 35.600,00;

3) locazione 2 aree per complessivi mq. 65,24 per installazione di antenne, per un canone annuo di euro 12.200,00.

4) locazione appartamento (ex case ater) di circa 150 mq ed un valore di inventario di circa euro 36.800,00, per un canone annuo di euro 600,00.



5) uso dell'Immobile "Forum Curtarolo" (valore di inventario euro 606.000,00), per una previsione annua di entrata di euro 2.000,00.

6) entrate da distribuzione di fondi dalla società Se.T.A. in liquidazione (euro 23.208,00 per il 2016, 3.027,00 annui dal 2017 al 2035).

Infine, sono previsti proventi dalle palestre comunali (inserite nei plessi scolastici), utilizzate mediamente da 19 gruppi sportivi/ricreativi per un importo annuo di euro 16.500,00.

Gli introiti dalle violazioni al codice della strada vengono riscosse dall'Unione dei Comuni Medio Brenta (alla quale è stato trasferito il servizio di Polizia Locale) e versate al Comune.

Le previsioni delle altre entrate "extratributarie" (diritti di segreteria, concessioni cimiteriali, diritti di anagrafe ecc.) seguono un andamento regolare, ad eccezione dei trasferimenti da ETRA Spa, i quali sono legati agli ammortamenti dei mutui accessi a suo tempo per il servizio di fognatura e acquedotto.

Tra tali entrate si evidenziano i rimborsi dovuti dallo Stato per euro 48.600,00 dovuti per minor gettito IMU e addizionale Irpef in seguito a modifiche legislative e i rimborsi (euro 83.800,00) dovuti dai Comuni aderenti alla convenzione di segreteria e dall'Unione Medio Brenta per l'utilizzo part-time di un dipendente;

- **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Per il triennio 2017, 2018 e 2019 sono previsti euro 90.000,00 annui per introiti dai permessi a costruire. Sono previsti altresì contributi regionali per euro 100.000,00 (per strade) ed euro 70.900,00 (per scuole). La Fondazione Cassa di Risparmio ha concesso al Comune di Curtarolo il contributo di euro 21.550,00 per l'acquisto di un pulmino attrezzato per il trasporto dei disabili.

Per il 2018 è stato previsto l'eventuale incasso di una polizza fideiussoria per euro 177.000,00.

Naturalmente, solo a fronte del materiale succitato introito si darà corso all'investimento programmato con tale risorsa (interventi alla viabilità).

L'amministrazione Comunale intende, nel corso del prossimo biennio alienare alcune aree per un incasso stimato complessivo di euro 440.000,00, più precisamente:

<b>Terreno</b>	<b>Previsione Entrata</b>	<b>Anno di incasso</b>
Area adiacente magazzino comunale	140.000,00	2017
Area Fronte Statale 47"Valsugana"	200.000,00	2017
Area Ex Legato Artuso – loc. "S.Andrea"	100.000,00	2018
<b>Totale</b>	<b>440.000,00</b>	

Gli importi indicati costituiscono l'obiettivo che si è posto l'Amministrazione.

Tuttavia, vista l'aleatorietà della situazione del mercato immobiliare, è possibile che l'incasso definitivo possa risultare anche sensibilmente inferiori a quanto previsto.

In ogni caso, si procederà a regolare gli interventi finanziati da queste risorse secondo l'incasso certo che queste stesse risorse assicureranno, salvaguardando così gli equilibri di bilancio.

- **FONDI ACCANTONATI:** nell'Avanzo di Amministrazione 2015 sono stati accantonati euro 34.156,00 per la svalutazione di crediti e di euro 3.796,00 per passività potenziali.

- **INDEBITAMENTO:** non sono previsti ulteriori mutui oltre a quelli esistenti.

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui per il 2017 è di euro **158.834,00**.

Alla fine del presente Documento sono allegati tre specchietti riepilogativi dei mutui in ammortamento per gli anni 2017- 2018 e 2019.

- **INVESTIMENTI PROGRAMMATI:**

Negli allegati al presente D.U.P. sono elencate tutte le spese in conto capitale e le relative coperture finanziarie per il triennio 2017-2019. Nella parte seconda della sezione operativa sono indicate le principali opere in programmazione.

• **EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA**

L'ente ha chiuso il Bilancio di Previsione 2017 assicurando il pareggio delle entrate e delle uscite per il triennio 2017 – 2019, tenendo tuttavia conto che, per il triennio 2017-2019, si utilizzeranno rispettivamente euro 81.550,00, euro 76.000,00 e 87.000,00 di proventi dagli oneri a costruire per la spesa corrente (manutenzioni delle aree a verde, degli immobili, impianti sportivi, municipio ecc.).

Nel corso del 2016, con delibera nr. 22 del 29.07.2016 il Consiglio Comunale ha deliberato il permanere degli equilibri di Bilancio.

Per quanto riguardano gli equilibri di cassa si precisa che gli stessi sono garantiti, tanto che anche nell'ipotesi di pagare tutta la previsione di spesa, il fondo cassa al 31/12/2017 si attesterà ad euro 363.300,98 che corrisponde a:

- Avanzo 2016 presunto(non utilizzato)	807.132,98(+)
- Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita	39.141,00 (+)
- Fondo passività potenziali	17.217,00 (+)
- Fondo non impegnabile	2.100,00 (+)
- Fondo cassa (differenza con quello di riserva)	...6.453,00 (-)
- addizionale irpef comunale	400.000,00 (-)(sarà incassata nel 2018)
- multe da incassare dall'Unione	40.837,00 (-)(saranno incassate nel 2018)
- Sportello rifiuti	15.000,00 (-)(saranno incassati nel 2018)
- rimborsi da Comuni	40.000,00 (-) (saranno incassati nel 2018)

L'Ente non ha comunque particolari tensioni dal lato della cassa, con un fondo che ha registrato i seguenti movimenti nel corso del 2015, 2016:

	<b>31 marzo</b>	<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>
<b>Fondo Cassa 2015</b>	1.705.368,00	1.990.140,00	2.072.809,00	1.808.149,92
<b>Fondo Cassa 2016</b>	1.586.921,15	2.068.509,45	1.720.748,90	1.801.497,31

**3.3 RISORSE UMANE**

Il personale è composto da 20 dipendenti, più il segretario, così distribuiti:

**Area Prima – Servizi Amministrativi e Tributarî**

Ufficio Servizi Amministrativi: nr. 3 dipendenti

Ufficio Tributi: nr. 1,5 dipendente (compreso il Responsabile di Area)

Ufficio Messo: nr. 1 dipendente

Ufficio Anagrafe: nr. 2 dipendenti

**Area Seconda – Servizi alla Personale e Servizi Finanziari**

Ufficio Ragioneria: nr. 1,50 dipendenti (compreso il responsabile di area)

Ufficio Supporto all'area/servizi vari: nr. 1 dipendente

Ufficio servizi Sociali: n. 1 dipendente

Ufficio del personale (+ informatica): nr. 1 dipendente pt. 83,33% (di cui 50% a disposizione dell'Unione)

Ufficio Servizi Culturali e Sportivi: nr. 1 dipendente

**Area Terza – Lavori Pubblici e Manutenzioni - Urbanistica**

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici: nr. 3 dipendenti (compreso il responsabile dell'area)

Ufficio Urbanistica: nr. 2 dipendenti

Area Operativa: n. 1 dipendenti più un dipendente in assunzione

### **Ufficio del Segretario**

Attualmente, il segretario Comunale svolge la propria attività presso l'Ente per un numero di 14,4 ore settimanali.

E' necessario continuare con l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili e dei lavoratori di pubblica utilità, che con un costo di euro 176,00 annuo per lavoratore (oneri inail), garantiscono un importante supporto al personale dipendente.

Alla fine del presente Documento viene allegato il riepilogo della spesa del personale. E' prevista una nuova assunzione per sostituire personale cessato.

### **Incarichi Di Collaborazione Autonoma**

L'art. 46 del Decreto legge 25/06/2008 nr. 112 convertito con modificazioni con legge nr. 133 del 06/08/2008 ha previsto che i contratti di collaborazione autonoma devono essere inseriti in un programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Dlgs 18/08/2008 nr. 267.

Il succitato articolo dispone, altresì, che il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel Bilancio Preventivo.

Premesso quanto sopra, nel corso del triennio 2017 – 2019, saranno previsti i seguenti eventuali incarichi:

#### **Area Servizi alla Persona e Finanziari**

- 1) Attività di formazione rivolta al personale
- 2) Attività di conferenze e relazioni
- 3) Attività artistiche e di spettacolo

Per una somma complessiva massima di euro 4.000,00

#### **Area Servizi tecnici**

- 1) Tecnici esperti per commissioni di gara
- 2) Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli
- 3) Personale esperto di supporto all'Ufficio Tecnico

Per una spesa massima di euro 5.000,00

Non possono essere assegnati incarichi per studio o di ricerca ovvero di consulenze, se non gratuiti.

Da tali limiti succitati sono, invece, escluse le prestazioni di servizi rientranti nella specifica disciplina del codice dei contratti pubblici e le prestazioni di consulenza, studio, ricerca e altre affini espletate nell'ambito di rapporti di collaborazione tra enti pubblici in base a convenzione.

## **4.GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

Gli obiettivi strategici suddivisi per missione sono i seguenti:

### **MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

- 1.Far sì che il cittadino si senta accolto negli uffici comunali e trovi risposte e soluzioni semplici alle sue richieste e ai suoi problemi burocratici, anche trovando supporto gratuito rispetto ad alcuni servizi non di stretta competenza del Comune
- 2.Offrire risposte esauritive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale
- 3.Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune
- 4.Partecipare e sostenere l'offerta di servizi per i residenti erogati da altre amministrazioni
- 5.Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività
- 6.Rendere la sede municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti
- 7.Gestione dell'albo pretorio on line
- 8.Gestione Centro Informatico Comunale

### **MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**

- 9.Valorizzare le scuole come risorsa attiva del territorio, non solo come luogo di istruzione, ma come luogo di crescita civica dei ragazzi e di crescita culturale per la collettività;
- 10.Considerare la scuola come luogo e diritto di tutti in cui le diverse abilità, culture, esperienze trovano accoglienza e spazio di espressione
- 11.Rendere le strutture più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola

### **MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

- 12.Stimolare l'abitudine alla lettura in bambini, giovani e adulti e la costituzione di gruppi di interesse attorno alle attività culturali e di studio
- 13.Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività - sociali, culturali, sportivi - senza limitarsi a una gestione dell'esistente

### **MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

- 14.Promuovere l'aggregazione sociale e la funzione educativa della pratica sportiva, in particolare rivolta ai ragazzi e alla terza età.
- 15.Stimolare attività e discipline sportive, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi.
- 16.Offrire ai giovani luoghi ed occasioni in cui si possano incontrare e confrontare e possano esprimere la loro creatività

### **MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

- 17 Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, attraverso una adeguata gestione dello stesso

### **MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

- 18 Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività
- 19 Far sì che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa per il territorio

20. Favorire l'utilizzo delle aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate
21. Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini

#### **MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'**

22. Valorizzare il patrimonio storico-artistico della comunità e mettere ordine tra gli spazi dedicati ai pedoni e al traffico
23. Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio

#### **MISSIONE 11 - Soccorso civile (servizio trasferito all'Unione dei Comuni Padova Nordovest)**

#### **MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

24. Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività - sociali, culturali, sportivi - senza limitarsi a una gestione dell'esistente
25. Aiutare l'anziano a rimanere il più possibile nel suo ambiente familiare, sostenendo anche le famiglie - se presenti - in questo difficile compito
26. Riconoscere la vitalità degli anziani e la loro partecipazione attiva alla vita di comunità
27. Offrire ai ragazzi luoghi e occasioni per stare insieme ed esprimere i propri interessi e talenti e nello stesso tempo offrire alla famiglia spazi dove lasciare i propri figli in tranquillità, seguiti e impegnati in attività ricreative
28. Dare voce alle comunità straniere tramite forme di rappresentanza nelle istituzioni cittadine e prevedere strumenti per favorire il loro inserimento nella vita sociale e nel funzionamento dei servizi
29. Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività - sociali, culturali, sportivi - senza limitarsi a una gestione dell'esistente
30. Partecipare e sostenere l'offerta di servizi per i residenti erogati da altre amministrazioni
31. Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri

#### **MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

32. Mantenere i rapporti con il Centro per l'Impiego

#### **MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

33. Partecipare alle politiche dell'Unione dei Comuni con l'obiettivo di garantire l'economicità della spesa mantenendo la qualità nei servizi erogati.

### **5. PERFORMANCE, VALUTAZIONE E MERITO**

La valutazione e la premialità del personale si applica secondo i criteri stabiliti nel regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 17.11.2011.

Il Ciclo della Performance dei titolari di posizione organizzativa riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi di area specifici assegnati e la misurazione e valutazione della performance avviene secondo il seguente processo:

Di norma, entro il mese di febbraio i responsabili delle aree producono al Segretario generale una relazione sulla attività svolta dall'area e sugli obiettivi specifici assegnati. Il Segretario generale, con il supporto del servizio finanziario, effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano annuale sulla base delle relazioni e dei dati forniti dai responsabili delle aree.

A seguito di tale verifica è redatta la rendicontazione denominata "Relazione sulla performance", che è validata dal nucleo di valutazione e successivamente approvata con deliberazione della Giunta comunale.

L'ultima approvata è la Relazione sulla performance per l'anno 2015, deliberata con delibera di Giunta Comunale del 11.07.2016 nr. 50.

# SEZIONE OPERATIVA

## PARTE PRIMA

### *Riepilogo generale entrate per titoli*

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI				
TITOLO	DENOMINAZIONE			
		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	35.481,00	39.141,00	32.262,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	329.000,00	-	-
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	-	-	-
<b>1</b>	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	2.094.000,00	2.128.500,00	2.129.500,00
<b>2</b>	<i>Trasferimenti correnti</i>	42.663,00	34.513,00	34.358,00
<b>3</b>	<i>Entrate extratributarie</i>	414.141,00	413.370,00	413.370,00
<b>4</b>	<i>Entrate in conto capitale</i>	551.550,00	437.900,00	465.000,00
<b>5</b>	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-		
<b>6</b>	<i>Accensione prestiti</i>	-		
<b>7</b>	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>9</b>	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	469.000,00	469.000,00	469.000,00
	<b>totale</b>	<b>3.721.354,00</b>	<b>3.633.283,00</b>	<b>3.661.228,00</b>
	<b>totale generale delle entrate</b>	<b>4.085.835,00</b>	<b>3.672.424,00</b>	<b>3.693.490,00</b>

## **RIEPILOGO DELLA SPESA PER MISSIONI**

<b>Cod.</b>	<b>Missione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.179.601,00	1.109.386,00	1.105.087,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	415.230,00	336.175,00	630.519,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	47.192,00	46.860,00	46.860,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	136.530,00	96.702,00	97.719,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.500,00	32.150,00	1.500,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	337.725,00	43.415,00	45.088,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	510.505,00	424.712,00	330.319,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	405.102,00	513.879,00	363.843,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.600,00	8.600,00	8.600,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.410,00	1.410,00	1.410,00
17	MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	395.576,00	395.576,00	395.576,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	27.864,00	44.559,00	47.969,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	469.000,00	469.000,00	469.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.085.835,00</b>	<b>3.672.424,00</b>	<b>3.693.490,00</b>

### **6. REDAZIONE DEI PROGRAMMI PER MISSIONE, FINALITÀ, MOTIVAZIONE E RISORSE UMANE E STRUMENTALI.**

Ogni missione viene qui articolata per programmi, inoltre le attività dell'amministrazione legate a programmi verranno valutate avvalendosi degli indicatori riportati per ogni programma. Per tale motivo gli uffici competenti sono tenuti ad avviare le procedure necessarie a raccogliere ed elaborare i dati per il calcolo di tali indicatori.

#### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.



Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

**Finalità:** L'amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi agli organi istituzionali.

**Motivazione:**

Gestione appuntamenti del sindaco e degli assessori;  
Gestione dei rimborsi dei Consiglieri

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

### **PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE**

**Finalità:** L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

**Motivazione:**

Ufficio Segreteria, gestione dell'ufficio, il protocollo, gli affari generali.

Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

E' stata introdotta l'informatizzazione completa dei procedimenti amministrativi, con riguardo principalmente all'iter amministrativo per la formazione delle Determinazioni dei Responsabili degli Uffici, delle Deliberazioni degli Organi Comunali (Consiglio, Sindaco e Giunta).

**Investimenti:** non sono previste spese di investimento.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

**Indicatori di attività:**

Nr di richieste formali di accesso agli atti

Tempo medio di risposta agli accessi agli atti

Nr comunicazioni ai cittadini e trasmissioni notiziari della Giunta

Nr. lettere inviate dagli uffici

Incremento utenti newsletter dal 01/01/ al 31/12/

### **PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

**Motivazione:** Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generali, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

L'affidamento del servizio di Tesoreria scadrà il 31.12.2017 e conseguentemente, sarà necessario procedere per un nuovo affidamento.

Il servizio di Tesoreria non è più appetibile come qualche anno fa e molti Istituti di Credito chiedono un compenso per svolgere tale servizio. L'obiettivo principale rimane comunque l'affidamento del servizio senza ulteriori costi a carico dell'Ente.

Il programma prevede l'attività di supporto e coordinamento con l'attività del revisore dei conti.

E' in corso di studio la realizzazione di un nuovo documento, denominato "Bilancio Sociale"

Tale documento ha un duplice scopo:

- il primo, di far conoscere in modo chiaro e comprensibile l'operato dell'amministrazione comunale, riferire, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi erogati e rendere, infine, evidente come si è deciso di utilizzare le risorse economiche, soprattutto in questi anni in cui ai cittadini vengono richiesti sacrifici e rinunce;

- il secondo, di far conoscere gli effetti, positivi o meno, che le attività promosse dal comune hanno sulla vita dei cittadini, tenendo conto, naturalmente, delle risorse impiegate.

Un ulteriore obiettivo dell'Amministrazione Comunale è che tutto questo venga realizzato senza ulteriori costi ma con il solo utilizzo di personale interno.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

**Indicatori di Attività:**

- Tempi di pagamento delle determinate di liquidazione (tutti i pagamenti con CIG, a campione gli altri);

- Nr. dei settori oggetto di analisi nell'ambito del Bilancio Sociale.

#### **PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**Finalità:** Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

**Motivazione:** servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente:

- La IUC Imposta Comunale Unica che si compone della attuale IMU, TARI (Tariffa sui Rifiuti, determinata dal Bacino Padova Uno e gestita dalla Società Etra) e TASI (Tassa sui servizi indivisibili). Sulle abitazioni principali non è dovuta l'IMU e, dal 2016, nemmeno la TASI.

- Imposta pubblicità: gestire la convenzione del servizio di riscossione imposta pubblicità e pubbliche.

-Tassa di Occupazione del suolo pubblico: coordinare lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo.

L'ufficio Tributi, inoltre, svolge anche una attività di consulenza in occasione delle scadenze dei tributi IMU e Tasi.

L'Ufficio deve mantenere la caratteristica consolidata non solo di ufficio dove si pagano le tasse, ma anche di ufficio di consulenza, una sorta, cioè, di Caaf comunale.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi .

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

- nr. dei modelli che saranno inviati per il pagamento dell'IMU

-nr. dei rimborsi tributari

-ore di assistenza fiscale offerta

-Nr. rimborsi IMU e Importo complessivo rimborsi IMU

#### **PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

**Motivazione:** Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative. Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari.

Il Programma si occupa delle utenze relativamente al municipio, sala forum, palazzo Battisti ed altri locali. Si occupa altresì dei tributi dovuti per concessioni e occupazioni.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** Nel corso del 2017 si darà l'avvio ad un aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni del comune, senza ulteriori oneri a carico del Comune, al fine di dare perfetta corrispondenza tra i beni iscritti in inventario e quelli effettivamente esistenti.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

Nr. giorni di utilizzo degli spazi da parte delle associazioni e gruppi

## **PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

**Motivazione:**

- Edilizia privata: Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con le indicazioni dei nuovi PIANO CASA e Piano degli interventi.

- Progettazione opere pubbliche: In coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica;

- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del Municipio, Magazzino, Sala Forum e Palazzo Battisti.

- Gestione delle pulizie e riscaldamento dei succitati immobili.

**Investimenti:** è in corso una riorganizzazione degli spazi fisici degli uffici, al fine di rendere più funzionale la macchina amministrativa comunale tramite il recupero della sala ex biblioteca che accoglierà in nuovi spazi più moderni e funzionali l'ufficio tecnico.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** Inoltre nel corso del 2017 si completeranno i lavori di sistemazione dell'impianto di riscaldamento del Municipio, dopo aver nel corso dell'anno 2016 provveduto all'eliminazione delle barriere architettoniche tramite l'installazione di un servoscala.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:** nr. e descrizione delle anomalie riscontrate negli impianti del Municipio

## **PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI / ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

**Motivazione:**

Dal primo gennaio 2015 i servizi di anagrafe e stato civile sono ritornati nella gestione diretta del Comune. Prima infatti (dal 2002) erano gestiti dall'Unione dei Comuni Padova Nordovest.

L'obiettivo è comunque di mantenere un servizio efficiente e vicino alle esigenze del cittadino.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

- quantificazione delle spese elettorali con distinzione tra le spese a carico del Comune e quelle a carico dello Stato o Regione;

- nr. delle carte di identità rilasciate.

## **PROGRAMMA 08 – STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica

(hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

**Motivazione:**

Dal primo gennaio 2015 i servizi informatici sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Medio Brenta. In capo al Comune resta comunque la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre a presidiare e vigilare gli strumenti informatici.

In particolare, il Sito internet sarà aggiornato direttamente dal personale del Comune, il quale cercherà di sviluppare, ove possibile, servizi interattivi a favore della cittadinanza.

L'obiettivo è comunque di fornire tutte le informazioni di interesse per la cittadinanza in modo chiaro e trasparente anche tramite la posta elettronica.

E' allo studio un rinnovamento totale del sito internet del Comune di Curtarolo che dovrebbe chiudersi con l'esercizio 2017.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** E' prevista, altresì, l'apertura di una pagina facebook, al fine di rendere ancora più conoscibili le numerose attività dell'Ente.

Si precisa che ogni spesa è a carico dell'Unione.

Gestione delle attività delegate dall'ISTAT.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

**Indicatore di attività:**

nr. degli aggiornamenti del sito internet del Comune

nr. degli atti pubblicati all'albo pretorio on line

**PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

**Motivazione:** Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Si precisa che la gestione economica del personale è stata trasferita all'Unione dei Comuni, resta in capo al Comune la parte giuridica del personale (assunzioni, contrattazione decentrata, ecc.).

**(nota di aggiornamento febb.2017):** Nel corso del 2016 si è proceduto alla ricerca tra gli organici delle altre amministrazioni pubbliche di un dipendente da adibire ai servizi di manutenzione in sostituzione di personale cessato, come prevedono le norme, ma senza esito positivo. In tali casi, la normativa vigente consente al Comune di procedere a nuova assunzione ma solo per una quota del 75% del personale cessato.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Si sta rinnovando il sistema informatico di gestione delle presenze/assenze del personale.

**Indicatore di attività:**

nr. incontri delegazioni trattante.

**PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di

spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**Motivazione:** il programma si occupa principalmente degli incarichi a legali per cause civili e penali e per interventi straordinari per la sicurezza, l'igiene pubblica e ripristino dello stato dei luoghi in caso di violazioni alle norme vigenti;

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

nr. cause civili pendenti;

durata media delle cause pendenti;

costo per causa civile ed eventuale rimborso.

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

#### **PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

**Finalità:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

**Motivazioni:**

Il Programma si concretizza nell'erogazione di contributi alle locali scuole dell'infanzia.

**Investimenti:** non sono previsti investimenti.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

**Finalità:** Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

**Motivazione:** Il programma si occupa delle seguenti attività:

Vigilanza adempimento obbligo scolastico e adattamento

Gestione dei rapporti con le scuole, anche paritarie, presenti nel territorio comunale

Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia paritarie comunali e alle scuole dell'infanzia statali

Contributo ordinario per attività didattiche

Contributi per progetti

Finanziamenti a progetti di integrazione degli alunni stranieri

Fornitura libri testo scuole primarie

Interventi straordinari per le scuole elementari

Interventi straordinari per la scuola media

Sostegno minori pomeridiano, a scuola o all'interno della famiglia, in collaborazione con il servizio età evolutiva dell'AULSS 15

Attività per conseguire i Certificati Prevenzione Incendi

**Investimenti:**

**(nota di aggiornamento febb.2017):**

Il 2017 darà il via, nel periodo estivo, ad una serie di lavori di sistemazione straordinaria delle Scuole di Primo Grado di Pieve e di Santa Maria di Non per un importo complessivo di circa euro 180.000,00.

Più precisamente, per la scuola Umberto I il rifacimento del manto di copertura e per la Scuola Cappellari la sostituzione di tutte le vetrate degli spazi comuni e parte delle vetrate delle aule.

Nella scuola secondaria P.B. Longo verrà rimossa la grande vetrata a sud e sostituita con una che soddisfi i requisiti sia di risparmio energetico che antisismici.

Inoltre nel periodo estivo del 2018 si procederà ad ulteriori lavori nella scuola di Pieve per quasi 103.000,00 ed infine per il 2019 sono previsti manutenzioni straordinari ai plessi scolastici per euro 21.931,00 a cui si aggiunge il primo lotto funzionale di sistemazione straordinaria della Scuola Primaria di Santa Maria di Non per euro 375.000,00 interamente finanziati da Contributo Regionale.

E' intenzione dell'Amministrazione ripristinare il frangisole della Scuola Secondaria nel corso del 2018.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Progetti realizzati in collaborazione reciproca con la scuola

Finanziamenti erogati dal Comune per progetti da realizzare con la scuola

Nr. dei partecipanti delle scuole di Curtarolo ai progetti di educazione ambientale in Palazzina

Nr. dei partecipanti di altri Comuni ai progetti di educazione ambientale in Palazzina

Stranieri iscritti / Totale iscritti delle Scuole primarie

Stranieri iscritti / Totale iscritti delle Scuole secondarie

Ore di mediazione culturale effettuati

Spese di manutenzione per edificio

Spese di manutenzione per alunno

PC per alunno

Ore di apertura delle scuole, di cui di sabato e pomeriggio

**PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**Finalità :** Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

**Motivazione:**

Il Programma si occupa della vigilanza esterna presso le scuole primarie e l'organizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

La mensa scolastica e il trasporto scolastico sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni Medio Brenta.

Come già precisato nelle pagine precedenti i servizi scolastici a partire dall'anno scolastico 2016/2017 saranno notevolmente modificati. Da un lato il Trasporto scolastico per le scuole primarie, il cui costo è divenuto ormai insostenibile, sarà eliminato, mentre dall'altro saranno attivati i seguenti nuovi servizi:

1) Car Pooling: il trasporto sarà effettuato da genitori degli alunni volontari ed organizzati in equipaggi, è un nuovo modello di mobilità scolastica che permetterà di ottenere un risparmio economico per famiglie e Comune;

2) accoglienza anticipata degli alunni: gli alunni potranno accedere ai plessi scolastici anticipatamente rispetto all'orario di inizio lezioni;

3) servizio di "Piedibus": è un autobus umano, formato da almeno due adulti, che raccoglierà gli alunni in attesa in apposite fermate per raggiungere tutti assieme la scuola a piedi.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** i servizi di Car Pooling e di Accoglienza anticipata sono stati attivati e sono tuttora in funzione, a differenza del servizio "PiediBus" che, a causa della mancanza di genitori volontari, non è ancora partito; ma che si conta di riproporre in primavera.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

## **PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

**Motivazione:** Il programma si occupa delle seguenti attività:

Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la Biblioteca

Organizzazione visite scolaresche in biblioteca

Gestione biblioteca

Rapporti con altre biblioteche

Rapporti con associazionismo comunale - Iniziative culturali assessorato

Iniziative culturali – concerti, incontri, letture animate, laboratori creativi e musicali, rassegne teatrali

Mostra del libro

Rete Biblioteca con l'adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate;

Gestire e migliorare l'attività della biblioteca civica e dei servizi collegati

Coordinazione di manifestazioni varie

Erogazione dei Contributi ordinari (eventuali)

Erogazione dei Contributi straordinari (eventuali)

Uno degli obiettivi del programma è di avvalersi della collaborazione delle Associazioni locali per organizzare attività di spettacolo, sport, cultura ecc.;

**Investimenti:** sono presenti investimenti per contribuzioni alle opere religiose per complessivi 6.000,00

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Indicatori di attività:

Nr iscritti alla biblioteca per fasce d'età

Mq destinati alla biblioteca

Percentuale prestito libri rispetto all'anno precedente

Nr. volumi acquistati

Valore in € dei contributi erogati (ordinari e straordinari)

Convenzioni in atto tra Comune e associazioni

Nr associazioni beneficiarie contributi totali ordinari e straordinari escluso sport

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

## **PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

**Motivazione:**

- Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi non in affidamento.

Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

- Gestione impianti sportivi - Curare l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'ente e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio.

Nel corso del 2016 sono stati affidati all'associazione Rambla, per anni 5,5 fino al 30 giugno 2021, gli impianti sportivi di Curtarolo e di Santa Maria di Non.

- Cercare di coinvolgere il più possibile le realtà associative per ottimizzare le energie, le risorse mediante incontri periodici che diano la possibilità di trattare le problematiche.

**Investimenti:** (*nota di aggiornamento febb.2017*) Nel corso del 2017 si realizzerà un campo di allenamento nell'area sportiva San Francesco per un costo stimato in euro 40.000,00.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Ore di utilizzo delle palestre comunali da gennaio a giugno e da settembre a dicembre

Nr. delle associazioni beneficiari di contributi ordinarie e straordinari (eventuali)

Ore di apertura degli impianti

Nr impianti e distribuzione per tipologia

Ore di apertura degli impianti

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

**Motivazioni:** Il programma si occupa di

- gestire le attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.

- gestire le istruttorie dei piani con particolare riferimento al contenuto delle convenzioni da stipulare con il privato in relazione agli obiettivi fissati dal P.I.

- gestione dell'arredo urbano.

**Investimenti:** (*nota di aggiornamento febb.2017*). Nel corso del 2018 si affiderà ad professionisti esterni un incarico per la realizzazione di un Piano di Interventi nell'ambito del PRG. Per un costo stimato di euro 30.000,00.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi.

**Indicatori di attività:**

Numero permessi a costruire

Piani urbanistici attuativi approvati

### **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO E POPOLARE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

**Motivazione:** il programma gestisce la convenzione con l'Ater cui è affidata l'istruttoria per l'assegnazione degli alloggi.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

**Indicatori di attività:** Nr. Pratiche gestite

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.



Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

#### **PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

**Motivazione:** gestione della rete scolante e relativa manutenzione.

**Investimenti:** **(nota di aggiornamento febb.2017)** Nel corso del 2017 sarà stipulata una convenzione con Acque Risorgive per la realizzazione di uno scolmatore nei pressi dell'esercizio commerciale "Mercatone Uno", per un costo preventivato di euro 300.000,00.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

**Motivazione:**

- Gestione del Verde pubblico ed attrezzato.

- Gestione della concessione al Raggruppamento Temporaneo formato da "Terrabase Società Cooperativa Sociale", mandataria del raggruppamento, Associazione "P.In – Potenziale Inespresso" e Associazione Sportiva Dilettantistica Rambla" dell'area verde in località "Palazzina" al fine di valorizzarne e migliorarne la fruibilità di questa area particolarmente significativa sotto il profilo ambientale e naturalistico.

- Manutenzione delle aree demaniali prospicienti il Brenta.

**Investimenti:** non sono presenti investimenti per il programma

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nuovi Ha di manto erboso

Nuove piantumazioni

Nr sfalci

Nr giochi installati

Spese per aree verdi

#### **PROGRAMMA 03 – RIFIUTI**

**Finalità:** Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

**Motivazione:**

Il programma si limita al pagamento delle utenze dell'Ecocentro Comunale.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è gestito da Etra Spa, Società interamente partecipata da amministrazione pubbliche.

Nel corso del 2016 si è aderito alla proposta di Etra Spa di riorganizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti, introducendo i contenitori dotati di microcip.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

**Motivazione:** il programma di limita ad interventi alla manutenzione di alcuni tratti fognari.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Autorizzazioni scarichi civili

Km rete fognaria (bianche e nere) (ente gestore)

Nr abitanti serviti (ente gestore)

Nr utenti allacciati alla rete (ente gestore)

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**Finalità:** Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

**Motivazione:** Il Programma garantisce agevolazioni tariffarie per gli studenti di Curtarolo che frequentano le scuole superiori a Padova e che stipulino un abbonamento con APS Mobilità.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. Studenti abbonati

### **PROGRAMMA 05 – VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI.**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

**Motivazione:** Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

In particolare si prevede una manutenzione della Pista ciclabile lungo la S.P. n. 70 dei Mulini, la pulizia strade e caditoie, la messa in sicurezza della segnaletica verticale e dei punti luce danneggiati da terzi a seguito di incidente stradale o da ignoti entro 48 ore dalla segnalazione.

Interventi per la manutenzione straordinaria della illuminazione pubblica tramite la ditta alla quale è stata affidata nel corso del 2013 la gestione dell'intera pubblica illuminazione.

**Investimenti:** Nel corso del 2017, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria alla rete stradale comunale e messa in sicurezza dei marciapiedi lungo il viale di Santa Maria di Non per complessivi euro 184.000,00 di cui 100.000,00 finanziati dalla Regione Veneto (tali lavori sono stati appaltati a fine anno 2016)

**(nota di aggiornamento febb.2017)** Nel corso del 2018 si procederà al completamento dei marciapiedi di via Santa Maria di Non (per un costo di euro 77.000,00) ed alla realizzazione di un parcheggio nell'area prospiciente l'asilo nido, per un costo di euro 20.000,00.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Interventi su strade asfaltate esistenti

Metri di strade bianche mantenute

Km strade interessate da interventi di realizzazione di nuova segnaletica orizzontale  
Nuovi segnali posizionati  
Segnali sostituiti  
Punti luce realizzati

#### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

##### **PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

**Motivazione:**

Il servizio di Protezione civile è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

#### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

##### **PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

**Motivazione:**

Il programma gestisce le attività relative alla prima infanzia.

Con l'anno scolastico 2016-2017, il Comune di Curtarolo avrà il nuovo servizio di Asilo Nido gestito dalla SPES (servizi alla Persona Educativi e Sociali) di Padova, presso il nuovo fabbricato di via Kennedy.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** il servizio è iniziato il 9 gennaio 2017. Nel corso del 2016 è stata sottoscritta tra Amministrazione Comunale e Spes (proprietario dell'Asilo) apposita convenzione della durata di 3 anni scolastici ove il Comune garantisce l'erogazione di un contributo annuo di euro 40.000,00 in cambio di una riduzione delle tariffe;

**Investimenti:** Nel corso del 2017 è previsto l'erogazione di un contributo in conto capitale di euro 100.000,00 per l'acquisto di attrezzature a favore del succitato Asilo Nido, stanziato con il Bilancio 2014.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. partecipanti al servizio.

##### **PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

**Motivazione:**

Il programma è rivolto ad assicurare una serie di iniziative a favore degli anziani da realizzare in collaborazione con la Pro Loco o con l'Associazione AUSER., Filò come ad esempio l'organizzazione di corsi di Ginnastica nelle palestre comunale, corsi di nuoto per anziani nelle piscine termali euganee, gli itinerari d'argento.

Il Comune organizza annualmente il pranzo degli anziani che riscontra un'ottima partecipazione.

Si prosegue con il servizio di integrazione delle rette in strutture socio-assistenziali per persone anziane o disabili prive dei mezzi sufficienti alla necessità.

**Investimenti:** Nel 2017 si procederà all'acquisto di un pulmino (costo presunto euro 27.000,00) attrezzato per il trasporto dei disabili, con il contributo della Fondazione della Cassa di Risparmio di euro 21.550,00;

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Iscritti ad associazioni e gruppi di anziani

Ore di utilizzo degli spazi comunali da parte dell'associazioni anziani

Anziani partecipanti ai corsi di attività motoria terza età

Anziani partecipanti ai corsi di nuoto

Anziani partecipanti ai soggiorni estivi

Anziani partecipanti ad itinerari d'argento

#### **PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

**Motivazione:**

- Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini nel quadro di un sistema integrato dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali e secondo principi di sussidiarietà in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili,

- Associazionismo sociale: Sviluppare sinergie sempre più efficaci con le associazioni di solidarietà sociale nella programmazione e gestione dei servizi e nella realizzazione di interventi di contrasto ai rischi di emarginazione sociale da integrare nella rete dei servizi istituzionali e del terzo settore.

Sarà gestito il Piano assistenza comprendente il minimo vitale, gli interventi economici straordinari l'assistenza farmaci e per altri interventi coordinati con i servizi sociali dell'AULSS n. 15.

Nel corso del 2016 sono stati segnalati dei soggetti disagiati al fine di essere inseriti nel fondo di solidarietà istituito dalla Fondazione Cariparo. Nel corso del 2017 si procederà nel in tale attività di segnalazione.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Nr. assistiti e contributo economico pro/capite

#### **PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**Motivazione:** Il programma tende alla realizzazione di quei servizi che possono conciliare i tempi delle famiglie con i tempi di lavoro, soprattutto nel periodo estivo. In particolare si realizzeranno nel corso del triennio 2017-2019 i seguenti progetti:

- Organizzazione di centri estivi presso il Comune di Curtarolo

- Interventi di animazione nelle aree verdi attrezzate ("Giocoverde" e giornata ecologica)

Si garantirà, inoltre, l'assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi al bonus "famiglie numerose" alla regione Veneto, e per gli assegni maternità e nucleo familiare all'INPS.

Dal Mese di marzo del 2016, è stato attivato un nuovo servizio denominato "Centro Aggregazione Ragazzi" con lo scopo di offrire ai ragazzi delle scuole medie un nuovo punto di incontro per dialogare, divertirsi conoscersi. Il progetto ha avuto da subito un ottimo seguito con la partecipazione di decine di ragazzi. L'Amministrazione Comunale intende anche per il triennio 2017-2019 continuare tale esperienza con un coinvolgimento sempre maggiore dei ragazzi della scuola secondaria.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** Nel 2017, il Comune parteciperà ad un progetto denominato “Alleanze per la Famiglia” con lo scopo di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei cittadini, mettendo in primo piano la famiglia. Tale progetto beneficia di un contributo regionale di euro 8.000,00.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Partecipanti ai centri estivi/popolazione residente in età 3 – 14 anni

Partecipanti ai momenti di animazione nelle aree verdi attrezzate / popolazione residente in età 6-14 anni

Stranieri partecipanti alle iniziative

Partecipanti al C.A.R.

Partecipanti portatori di disagi / totale dei casi segnalati (dato non riferito ai soli residenti)

## **PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

**Motivazioni:**

Il programma gestisce l'attività di individuazione dei soggetti beneficiari e relativa erogazione dei contributi regionali destinati ad abbattere i costi di locazioni.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatore di attività:**

Nr. dei soggetti beneficiari dei contributi regionali.

## **PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Motivazione:** Continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS locale.

Il programma comprende i trasferimenti all'Ulss per i servizi sociali per un importo di euro 190.450,00 annui.

**(nota di aggiornamento febb.2017):** Nel corso del 2017 si valuterà l'erogazione di un contributo a favore del medico di base che aprirà uno studio nella frazione di Santa Maria di Non. Tale frazione, infatti, ne è completamente sprovvista.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

**Motivazione:**

Il programma tende alla messa in disponibilità di spazi per le associazioni locali. Il programma comprende le spese per il funzionamento dei locali siti nel condominio "Delta".

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

**Finalità:** Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

**Motivazione:** gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

**Investimenti:** (**nota di aggiornamento febb.2017**) Nel corso del 2018 si procederà ad una importante manutenzione straordinaria del Cimitero di Pieve, per un costo stimato di euro 150.000,00;

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di attività:**

Loculi realizzati (distinzione per cimiteri)

Mq di spazi a terra realizzati (distinzione per cimiteri)

Spese di manutenzione ordinaria

Spese di manutenzione straordinaria

Nr concessioni (distinzione per cimiteri)

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### **PROGRAMMA 02 – COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

**Motivazione:**

Questo programma si limita al pagamento delle utenze relative agli spazi dedicati al commercio. L'ufficio commercio è stato trasferito all'Unione dei Comuni Medio Brenta.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### **PROGRAMMA 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

**Finalità :** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

**Motivazione:** Garantire la semplificazione delle pratiche burocratiche per le attività produttive locali.

Assicurare la continuità del servizio di sportello unico per le attività produttive che è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Medio Brenta. In particolare il programma assicura il pagamento delle utenze e dei fitti dei locali per assicurare l'apertura dell'ufficio postale nella frazione di Pieve. Come già detto più sopra, si sta verificando la possibilità di trasferire il contratto di locazione direttamente a Società Poste Italiane, senza quindi l'intermediazione del Comune che attualmente paga il canone alla Parrocchia e incassa lo stesso canone da Poste Italiane.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

**Indicatori di Attività:**

Nr. Pratiche SUAP

### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

#### **PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

**Finalità:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

**Motivazioni:**

Centro Servizio per l'Impiego: continuare a sostenere economicamente e a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Cittadella.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

### **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**Finalità:** Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

#### **PROGRAMMA 01 – RELAZIONI FINANZIARI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**Finalità:** Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

**Motivazione:** Il programma tende ad assicurare i finanziamenti necessari al funzionamento dell'Unione dei Comuni Medio Brenta, a cui questo Comune ha trasferito molti servizi di cui si è già fatto cenno nella parte introduttiva del presente documento di programmazione.

**Investimenti:** Non sono presenti investimenti per il programma.

**Risorse umane:** Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

**Risorse strumentali:** Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

## **7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Come da principi contabili, sono stati iscritti in bilancio 2017-2019 i fondi pluriennali in entrata ed in uscita. Si tratta di somme di denaro che seppur impegnate (quindi accantonate) nell'esercizio di competenza, trovano la loro esigibilità negli esercizi successivi.

La tabella che segue spiega in formato ridotto il formarsi di tali fondi ed il loro utilizzo

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Fondo Pluriennale per spesa corrente</b>	<b>373.773,45</b>	<b>35.481,00</b>	<b>38.095,00</b>	<b>32.262,00</b>
<b>Utilizzo</b>				
Spesa Personale	42.576,93	35.481,00	38.095,00	32.262,00

Servizi e Forniture	146.085,51			
Trasferimenti/contributi	158.202,69			
Interventi Straordinari	26.908,32			
<b>Totale</b>	<b>373.773,45</b>			

	2016	2017	2018	2019
<b>Fondo Pluriennale spesa conto capitale</b>	<b>605.420,84</b>	<b>329.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spesa</b>				
Contributo Asilo Nido	100.000,00			
Interventi per la viabilità	259.758,94	84.000,00		
Interventi presso le Scuole	34.750,00	180.000,00		
Interventi presso Edifici Comunali	107.924,00	65.000,00		
Interventi presso Impianti Sportivi	6.780,00			
Progettazione Urbanistica	66.164,83			
Interventi presso i Cimiteri Comunali	30.043,07			
<b>TOTALE</b>	<b>605.420,84</b>	<b>329.000,00</b>		

## 8. PAREGGIO DI BILANCIO 2017 – 2019

Il 2015 è stato l'ultimo esercizio in cui è stato applicato il "Patto di Stabilità".

Dal 2016, infatti, la legge di stabilità per l'anno 2016 (art. 1 comma 712) ha previsto un nuovo meccanismo di "rispetto dei vincoli di finanza pubblica", più facile da capire e da applicare rispetto al Patto di Stabilità, anche se ugualmente stringente nell'utilizzo dei fondi del Comune.

I commi da 463 a 482 dell'Articolo 1, legge 11 dicembre 2016 nr. 232 (legge di stabilità 2017) hanno introdotto alcune modifiche al calcolo previsto con legge di stabilità 2016 e quindi un nuovo calcolo del pareggio di bilancio per il triennio 2017-2019.

Tale pareggio è rispettato quando

**le ENTRATE** dei seguenti titoli delle entrate dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011

- 1) TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- 2) TITOLO 2: Trasferimenti correnti;
- 3) TITOLO 3: Entrate extratributarie;
- 4) TITOLO 4: Entrate in conto capitale;
- 5) TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie.

non superano i **seguenti titoli delle SPESE**

- 1) TITOLO 1: Spese correnti;
- 2) TITOLO 2: Spese in conto capitale;
- 3) TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie.

Per gli anni **2017-2019** il **comma 466** prevede che nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il **fondo pluriennale vincolato** di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. **A decorrere dall'esercizio 2020**, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali Il calcolo di cui sopra non considera, però, come entrata l'Avanzo di Amministrazione e come spesa il Rimborso dei Prestiti (Titolo IV).



Ciò significa che il Comune può utilizzare solo una parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente e più precisamente per un importo pari alla spesa che il Comune sostiene per il rimborso della quota capitale dei prestiti.

Purtroppo il Comune di Curtarolo nel 2017 e 2018, dovendo restituire degli spazi di spesa (cioè spazi per utilizzare il proprio avanzo) richiesti nel corso del 2016 per euro 122.000,00, a tutt'oggi non ha la possibilità di applicare l'Avanzo di Amministrazione nel Bilancio 2017.

E' comunque sempre possibile acquisire spazi finanziari con i quali utilizzare l'Avanzo di Amministrazione con il sistema dei patti orizzontali nazionali o regionali (si tratta di acquisizioni di spazi con l'impegno di restituirli nei successivi due anni) o con altre aperture che lo Stato, secondo proprie scelte, decide di assegnare agli enti locali.

Ecco lo specchio di verifica del rispetto del pareggio di Bilancio 2017

<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>				
<b>PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b>				
<b>(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )</b>				
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2018</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	35.481,00	39.141,00	32.262,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	329.000,00	-	-
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	(+)	<b>364.481,00</b>	<b>39.141,00</b>	<b>32.262,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>2.094.000,00</b>	<b>2.128.500,00</b>	<b>2.129.500,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	<b>42.663,00</b>	<b>34.513,00</b>	<b>34.358,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>414.141,00</b>	<b>413.370,00</b>	<b>413.370,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>551.550,00</b>	<b>437.900,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	-	-	-
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	(+)	-	-	-
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.510.064,00	2.518.082,00	2.521.752,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	39.141,00	32.262,00	32.262,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	-	-	-
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	<b>2.546.805,00</b>	<b>2.547.944,00</b>	<b>2.551.614,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	800.100,00	383.614,00	23.931,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	-	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	2.100,00	2.100,00	-
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	<b>798.000,00</b>	<b>381.514,00</b>	<b>23.931,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	(-)	-	-	-
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	(-)	<b>122.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	-
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		<b>30,00</b>	<b>966,00</b>	<b>123.945,00</b>

## PARTE SECONDA

### 9. La programmazione dei lavori pubblici:

**(nota di aggiornamento febb.2017):**

Nel corso dell'esercizio 2017 saranno conclusi i lavori finanziati ed appaltati nel corso del 2016 e più precisamente

- 1) sistemazione impianto di riscaldamento del municipio;
- 2) sistemazione dei plessi scolastici di Pieve e di santa Maria di Non
- 3) interventi di sistemazione delle strade comunali.

Nel corso del 2017 si prevede di realizzare uno scolmatore nell'area "Mercatone Uno" tramite apposita convenzione con Acque Risorgive". Il costo stimato dell'operazione è di euro 300.000,00.

Inoltre, sempre nel corso dell'esercizio 2017, si realizzerà un campo di allenamento nell'area sportiva "San Francesco", per un costo di euro 40.000,00.

L'esercizio 2018 prevede, invece, i seguenti investimenti:

- 1) sistemazione del plesso scolastico di Pieve per un costo di euro 103.000,00 di cui 70.900,00 con contributo regionale;
- 2) sistemazione straordinaria del cimitero di Pieve per euro 150.000,00
- 3) sistemazione marciapiedi di Santa Maria di Non (euro 77.000,00) e realizzazione di un parcheggio nell'area prospiciente l'Asilo Nido (euro 20.000,00)
- 4) realizzazione di un Piano Interventi per il completamento del PAT per euro 30.000,00.

Per l'esercizio 2019 è previsto invece la sistemazione straordinaria della Scuola primaria di Santa Maria di non per un importo di euro 375.000,00, interamente coperto da Contributo Regionale.

Tutte i nuovi investimenti sono finanziati dai proventi derivanti dalle alienazione dei terreni indicati più sopra al punto 3.2.

A tutt'oggi non è possibile utilizzare l'Avanzo di Amministrazione del 2016, come già spiegato più sopra, e dunque si resta in attesa di nuovi spazi finanziari da parte dello Stato.

Allegato al presente DUP è allegato l'elenco delle spese in conto capitale 2017-2019.

Di seguito uno specchietto riassuntivo degli importi in gioco:

Tipologia	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Spese in conto capitale 2017	469.000,00	381.514,00	23.931,00
Fondo non impegnabile	2.100,00	2.100,00	0,00
IMPEGNI REIMPUTATI DA 2016 E PREC.	329.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>800.100,00</b>	<b>383.614,00</b>	<b>23.931,00</b>

Tali spese sono finanziate con:

Tipologia	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Alienazioni	340.000,00	100.000,00	0,00
Contributi da altre A.P.	100.000,00	70.900,00	0,00
Incasso Polizza Fidejussoria	0,00	177.000,00	0,00
Proventi permessi di costruire e assimilati	8.450,00	14.000,00	2.000,00
Altre entrate Tit. IV e V	21.550,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti vincolate ad investimenti	1.100,00	21.714,00	21.931,00
FPV di entrata parte capitale	329.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE TIT. IV - V PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI</b>	<b>800.100,00</b>	<b>383.614,00</b>	<b>23.931,00</b>

Si allega il Piano delle Opere ed elenco annuale.

**Nota Bene:** come anticipato nelle note introduttive, l'art. 21 del nuovo codice degli appalti ha introdotto il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000.

A tutt'oggi non sono previste acquisizioni per tali importi. Nella stesura definitiva del DUP e/o nei relativi aggiornamenti sarà comunque monitorata tale eventuale programmazione.

### **10. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019.**

L'ultimo atto di programmazione del fabbisogno del personale è stato deliberato con delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 06/02/2017 che ha previsto l'assunzione di un Operaio specializzato cat. B3, a fronte della cessazione di un dipendente di pari qualifica.

Non sono previsti ulteriori assunzioni per gli anni 2017 – 2019.

### **11. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

I beni complessivi dell'Ente sono elencati nell'inventario del Comune.

**(nota di aggiornamento febb.2017)**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sono elencati nella proposta di Consiglio Comunale che sarà depositata con gli atti di bilancio e i cui contenuti sono i seguenti:

<b>N°</b>	<b>INDIVIDUAZIONE IMMOBILE E DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	<b>DETERMINAZIONI</b>
01	Porzione di terreno di mq. 4.300 ubicato in prossimità degli impianti sportivi Vulcania, tra via Istria e pista ciclabile, nella frazione di Santa Maria di Non, identificata catastalmente come segue: Comune di Curtarolo, N.C.T. Sez. U. Fg. 17 mappale n. 816; Destinazione urbanistica: Zona Fc/41 – aree pubbliche o di uso pubblico attrezzato a parco, gioco e sport	Non si individuano al momento modalità di valorizzazione od ipotesi di dismissioni. Ci si riserva di riproporre una modifica di destinazione d'uso che consentirebbe di valorizzare il bene medesimo.
02	Porzioni di terreno di circa mq 1500 complessivi ubicato tra via G. A. Cavinato e Via Garibaldi, corrispondente al sedime della dismessa strada di collegamento collocata tra l'area di pertinenza del magazzino comunale e l'area artigianale/industriale relative al P.d.L. ALBATROS e P.d.L. EINAUDI, costituito dalle particelle identificate catastalmente come segue: Comune di Curtarolo, N.C.T., Sez. U., Fg.4 mappali n. 1234, 1235; Fg.10 mappali n. 709, 476, 489; Destinazione urbanistica: in quota parte in "Zone D2.1/12 – Commerciali, Direzionali e Artigianali di completamento" in quota parte in "Zona Fb -Aree per Attrezzature di Interesse comune	Valorizzazione dei beni mediante perizia di stima ed asta pubblica ai fini della dismissione. La coerenza urbanistica e la Z.T.O. di puntuale appartenenza, delle aree in argomento è stata definitivamente accertata con D.C.C. n. 4 del 29.04.2016 consentendo la valorizzazione dei beni medesimi. Accertata la consistenza degli elementi appartenenti al patrimonio disponibile, si conferma la volontà di procedere alla vendita dei terreni di proprietà comunale, secondo le modalità previste dalle norme e dai regolamenti comunali al termine delle operazioni di collaudo del P.d.L. "Einaudi" e ad avvenuto trasferimento delle aree Convenzionate.

	<p>in quota parte "Zona a Verde Privato"  Alle precedenti porzioni di terreno va aggiunta un'ulteriore porzione di circa mq 175 complessivi, contigua alle precedenti aree e funzionalmente integrata alle stesse, rientrando nell'ambito di pertinenza del P.d.L. "EINAUDI" e di prossimo trasferimento in piena proprietà e disponibilità al Comune di Curtarolo al termine delle operazioni di Collaudo T.A. del citato P.U.A.  La particella è identificata catastalmente come segue:  Comune di Curtarolo, N.C.T., Sez. U.,  Fg.10 mappali n. 708;  Destinazione urbanistica:  "Zone D1.2 – Produttiva"</p>	
03	<p>Porzioni di terreno di circa mq 1820 complessivi ubicato in Via Garibaldi, in corrispondenza all'area artigianale/industriale relative al P.d.L. ALBATROS, costituito dalle particelle identificate catastalmente come segue:  Comune di Curtarolo, N.C.T., Sez. U.,  Fg.10 mappali n. 477, 478, 486;  Destinazione urbanistica:  in quota parte "Zona Fc- Aree Pubbliche o di uso pubblico Attrezzato a Parco, Gioco e Sport"</p>	<p>Non si individuano al momento modalità di valorizzazione od ipotesi di dismissioni.  Ci si riserva di riproporre una modifica di destinazione d'uso che consentirebbe di valorizzare il bene medesimo.</p>
04	<p>Porzione di terreno di circa mq 37,00 complessivi ubicato in Via Fermi, in corrispondenza all'area di parcheggio pubblico prospiciente l'attività industriale, costituito dalla particella identificata catastalmente come segue:  Comune di Curtarolo, N.C.T., Sez. U.,  Fg. 6 mappale n. 259 (parte);  Destinazione urbanistica:  "Fd – Area di Parcheggio esistente"</p>	<p>Non si individuano al momento modalità di valorizzazione od ipotesi di dismissioni.  Ci si riserva di riproporre una modifica di destinazione d'uso che consentirebbe di valorizzare il bene medesimo.</p>
05	<p>Porzioni di terreno di circa mq 3.000 complessivi ubicato tra via L. Einaudi, Via Garibaldi, adiacente al magazzino comunale, costituito dalle particelle identificate catastalmente come segue:  Comune di Curtarolo  N.C.T.  Sez. U. Fg.4 mappali n. 1015, n. 1019, n. 1031 (parte), n. 1233 (parte)  Destinazione urbanistica:  in quota parte in "Zone D2.1/12 – Commerciali, Direzionali e Artigianali di completamento"  in quota parte in "Zona Fb -Aree per Attrezzature di Interesse comune  in quota parte "Zona Fc- Aree Pubbliche o di uso pubblico Attrezzato a Parco, Gioco e</p>	<p>L'area è utilizzata parte dalla Unità Cinofila della Protezione Civile Comunale e parte come magazzino comunale a cielo aperto. Dovrà essere eseguito il frazionamento al fine di individuare precisamente l'area da alienare.</p>

	Sport	
06	<p>Porzione di terreno di mq 3.350 complessivi adiacente alla SP "Valsugana" e ricompreso tra viale dell'Artigianato e viale dell'Industria, costituito dalle particelle identificate catastalmente come segue: Comune di Curtarolo Sez. U. Fg. N. 4 mappali n. 251 e n. 486</p> <p>Destinazione urbanistica:  In quota parte In "Zone D2.1/04 - Commerciali, Direzionali E Artigianali di Completamento" Con sovrapposta "Aree Di Rispetto Stradale" e In quota parte "Viabilità" di P.R.G.</p>	<p>E' prevista la vendita dell'area per la parte non interessata dalla viabilità di P.R.G. Dovrà essere eseguito il frazionamento al fine di individuare precisamente l'area da alienare.</p>
07	<p>Porzione di terreno di mq 2089 complessivi ubicato in località Sant'Andrea costituito dalle particelle identificate catastalmente come segue: Comune di Curtarolo Sez. U. Fg. 5 mappali 809 e 810;</p> <p>Destinazione urbanistica:  Zone Residenziali C1e/19</p>	<p>Non essendo più realizzabile l'intervento di edilizia residenziale pubblica a cura dell'ATER di Padova per mancanza di risorse finanziarie, l'Amministrazione intende valutare la possibilità di alienazione</p>
08	<p>Porzioni di aree, situate in prossimità di strade e spazi pubblici sparsi in vari punti del territorio comunale e qualificate come relitti stradali, inclusi nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2000, (ad esclusione del sedime viario di via Monte Valbella, valorizzato nella variante generale al P.R.G approvata con D.G.R.V. N. 3883/2009 quale strada di collegamento), come già stabilito con DCC.N. 72/2009.</p> <p>Le porzioni di aree sono identificate catastalmente come segue: Comune di Curtarolo Sez. U</p> <p>Fg. 4 - 10 (ex via Einaudi), per le parti residue non cedute con atto Notaio Donato Cazzato di Padova Rep. 234209 in data 26/07/2001</p> <p>Fg. 6 (ex via Fermi)</p> <p>Fg. 17 (ex p.di I. Montenero)</p> <p>Fg. 18 (ex via Ca' Ferri)</p>	<p>Si conferma la volontà di procedere alla vendita dei terreni di proprietà comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29/03/2000, ad eccezione del sedime viario di via Monte Valbella, secondo le modalità richiamate nella delibera stessa, salvo adeguamento sulla base degli indici ISTAT del prezzo di vendita.</p>

***Curtarolo 6 febbraio 2017***

**Il Responsabile Finanziario  
Giorgio Casonato**

---

**Il Segretario Comunale  
Claudio Pontini**

---

**Il Sindaco  
Fernando Zaramella**

---



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

**ALLEGATI**  
**AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2017 / 2019**

- Piano investimenti
- Quadro dei Mutui
- Spesa del Personale
- Programma triennale delle Opere

SERVIZI FINANZIARI

Febbraio 2017



## Piano Investimenti 2017-2019

RISORSE 2017	PREVISIONE	FONDI	IMPORTO	DESCRIZIONE IN BILANCIO (titolo, macro,miss.,progr.)
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE MUNICIPIO DEPOSITO COMUNALE, SALA FORUM NUOVO PALAZZO E GESTIONE BENI PATRIMONIALI	65.000,00	FPV in entrata	65.000,00	2.02.01.06 cap. 9268
AUTOMEZZO	27.000,00	contributo oneri di urbanizzazione 2017	21.550,00 5.450,00	2.02.12.03 - cap. 9340-003
ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	oneri di urban.2017 entrate correnti	0,00 0,00	2.02.01.08 cap. 9340-1
INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE ELEMENTARI	180.000,00	oneri 2017 FPV in entrata	0,00 180.000,00	2.02.04.02 cap. 9294
INTERVENTI VIABILITA'	184.000,00	contributo regionale FPV in entrata	100.000,00 84.000,00	2.02.10.05 cap. 9466/1
MANUTENZIONE RETE SCOLANTE	300.000,00	alienazione 2017	300.000,00	int. 2090601 cap. 9414
OPERE RELIGIOSE	2.000,00	oneri di urban.2017	2.000,00	2.03.05.02 cap. 9346
FONDO NON IMPEGNABILE PER PAREGGIO DI BILANCIO	2.100,00	oo uu 2017 entrate correnti	1.000,00 1.100,00	2.5.20.3 CAP. 9187
INTERVENTI AREE SPORTIVE	40.000,00	Alienazione	40.000,00	2.02.06.01 cap. 9452/1
<b>TOTALE OPERE 2017</b>	<b>800.100,00</b>		<b>800.100,00</b>	

## Piano Investimenti 2017-2019

RISORSE 2018	PREVISIONE	FONDI	IMPORTO	DESCRIZIONE IN BILANCIO (titolo, macro,miss.,progr.)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	entrate correnti	0,00	2.02.01.08 cap. 9340-1
INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE ELEMENTARI	102.514,00	oneri di urban.2018 Contributo regionale entrate correnti	11.000,00 70.900,00 20.614,00	2.02.04.02 cap. 9294
INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	0,00	oneri di urban.2018 entrate correnti	0,00 0,00	2.02.04.02 cap. 9336
INTERVENTI VIABILITA'	97.000,00	incasso polizza alienazione immobili	77.000,00 20.000,00	2.02.10.05 cap. 9466/1
INTERVENTI STRAORD. CIMITERI DI S.MARIA E DI PIEVE	150.000,00	alienazione immobili incasso polizza	50.000,00 100.000,00	2.02.12.09 cap. 9362
OPERE RELIGIOSE	2.000,00	oneri di urban.2018	2.000,00	2.03.05.02 cap. 9346
FONDO NON IMPEGNABILE PER PAREGGIO DI BILANCIO	2.100,00	oneri di urban.2018 entrate correnti	1.000,00 1.100,00	2.5.20.3 CAP. 9187
INCARICO PER PIANO INTERVENTI (PRG)	30.000,00	alienazione terreni	30.000,00	2.2.8.1 cap. 9301
<b>TOTALE OPERE 2018</b>	<b>383.614,00</b>		<b>383.614,00</b>	

## Piano Investimenti 2017-2019

<b>RISORSE 2019</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>FONDI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE IN BILANCIO (titolo, macro,miss.,progr.)</b>
ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	entrate correnti	0,00	2.02.01.08 cap. 9340-1
INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE ELEMENTARI	386.931,00	contributo regionale entrate correnti	375.000,00 11.931,00	2.02.04.02 cap. 9294
INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	10.000,00	oneri di urban.2019 entrate correnti	0,00 10.000,00	2.02.04.02 cap. 9336
INTERVENTI VIABILITA'	0,00	oneri di urban.2019	0,00	2.02.10.05 cap. 9466/1
INTERVENTI STRAORD. CIMITERI DI S.MARIA E DI PIEVE	0,00	oneri di urban.2019	0,00	2.02.12.09 cap. 9362
OPERE RELIGIOSE	2.000,00	oneri di urban.2019	2.000,00	2.03.05.02 cap. 9346
FONDO NON IMPEGNABILE PER PAREGGIO DI BILANCIO	0,00	oneri di urban.2019	0,00	2.5.20.3 CAP. 9187
<b>TOTALE OPERE 2018</b>	<b>398.931,00</b>		<b>398.931,00</b>	

<b>RISORSE 2017</b>	
Contributo permessi di costruire (ex oneri di urbanizz.)	8.450,00
Contributo Fondazione Cariparo	21.550,00
Contributo Regionale	100.000,00
Entrate correnti	1.100,00
FPV in entrata	329.000,00
alienazione immobili	340.000,00
<b>TOTALE RISORSE 2017</b>	<b>800.100,00</b>
<b>TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE 2017</b>	<b>800.100,00</b>
<b>RISORSE 2018</b>	
Contributo permessi di costruire (ex oneri di urbanizz.)	14.000,00
Alienazione	100.000,00
Incasso Polizza	177.000,00
Contributi Regionali	70.900,00
Entrate Correnti	21.714,00
FPV	0,00
<b>TOTALE RISORSE 2018</b>	<b>383.614,00</b>
<b>TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE 2018</b>	<b>383.614,00</b>
<b>RISORSE 2019</b>	
Contributo permessi di costruire (ex oneri di urbanizz.)	2.000,00
Entrate correnti	21.931,00
FPV	0,00
Contributi Regionali	375.000,00
<b>TOTALE RISORSE 2019</b>	<b>398.931,00</b>
<b>TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE 2019</b>	<b>398.931,00</b>



**QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO NEL 2018**

MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO DEL MUTUO		TASSO DI INTERES.	ANNO INIZ.FIN	capitolo	QUOTA CAPITALE	capitolo	QUOTA INTERESSI (var=0,04)	TOTALE RATA
		LIRE	EURO							
<b>CASSA DD.PP.</b>	SCUOLE ELEMENTARI (rinegoziato)	576.000.000	17.887,81	5,667%	1997/2026	9659/2	640,04	3085	403,54	1.043,58
			279.591,36	4,889%	fine 30/06/2035		4.825,02		6.275,06	11.100,08
			<b>297.479,17</b>				<b>5.465,06</b>		<b>6.678,60</b>	<b>12.143,66</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	RINEGOZIAZIONE 2015	importo inizio 2016	412.291,43	4,827%	2015/2035	9658	<b>14.437,40</b>	vari	<b>18.431,24</b>	<b>32.868,64</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	STRADE BIANCHE	600.000.000	309.874,14	var.+0,18	2004/2023	9659/7	<b>15.474,00</b>	7451	<b>204,25</b>	<b>15.678,25</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	SPAZI POLIVALENTI SAN FRANCESCO		631.255,54	var.+0,18	2004/2023	9659/8	<b>31.438,00</b>	6569	<b>414,98</b>	<b>31.852,98</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	LAVORI DI BONIFICA E ASFLAT. STRADE COMUNALI - I STRALCIO		112.378,82	var.+ 0,928	2010/2029	9659/3	<b>5.283,00</b>	7451	<b>633,86</b>	<b>5.916,86</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	LAVORI DI BONIFICA E ASFLAT. STRADE COMUNALI - II STRALCIO		127.000,00	var.+0,665	2010/2029	9659/3	<b>6.350,00</b>	7451	<b>533,40</b>	<b>6.883,40</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI PIEVE II Stralcio		233.690,39	var.+0,665	2010/2029	9659/3	<b>11.317,00</b>	7451	<b>950,55</b>	<b>12.267,55</b>
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>	NUOVA PISTA DI ATLETICA*		400.000,00	var.+0,75	2007/2021	9657/1	<b>29.700,00</b>	6570	<b>0,00</b>	<b>29.700,00</b>
		<b>TOTALI</b>					<b>119.464,46</b>		<b>27.846,89</b>	<b>159.455,01</b>
	* Il mutuo beneficia di un ulteriore contributo dello 0,5% sugli interessi, erogato dalla Provincia									

**QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO NEL 2019**

MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO DEL MUTUO		TASSO DI INTERES.	ANNO INIZ.FIN	capitolo	QUOTA CAPITALE	capitolo	QUOTA INTERESSI (var=0,04)	TOTALE RATA
		LIRE	EURO							
<b>CASSA DD.PP.</b>	SCUOLE ELEMENTARI (rinegoziato)	576.000.000	17.887,81	5,667%	1997/2026	9659/2	676,83	3085	366,75	1.043,58
			279.591,36	4,889%	fine 30/06/2035		5.063,80		6.036,28	11.100,08
			<b>297.479,17</b>				<b>5.740,63</b>		<b>6.403,03</b>	
<b>CASSA DD.PP.</b>	RINEGOZIAZIONE 2015	importo inizio 2016	412.291,43	4,827%	2015/2035	9658	<b>15.142,70</b>	vari	<b>17.725,94</b>	<b>32.868,64</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	STRADE BIANCHE	600.000.000	309.874,14	var.+0,18	2004/2023	9659/7	<b>15.474,00</b>	7451	<b>193,42</b>	<b>15.667,42</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	SPAZI POLIVALENTI SAN FRANCESCO		631.255,54	var.+0,18	2004/2023	9659/8	<b>31.438,00</b>	6569	<b>392,97</b>	<b>31.830,97</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	LAVORI DI BONIFICA E ASFLAT. STRADE COMUNALI - I STRALCIO		112.378,82	var.+ 0,928	2010/2029	9659/3	<b>5.283,00</b>	7451	<b>581,04</b>	<b>5.864,04</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	LAVORI DI BONIFICA E ASFLAT. STRADE COMUNALI - II STRALCIO		127.000,00	var.+0,665	2010/2029	9659/3	<b>6.350,00</b>	7451	<b>488,95</b>	<b>6.838,95</b>
<b>CASSA DD.PP.</b>	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI PIEVE II Stralcio		233.690,39	var.+0,665	2010/2029	9659/3	<b>11.317,00</b>	7451	<b>871,34</b>	<b>12.188,34</b>
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>	NUOVA PISTA DI ATLETICA*		400.000,00	var.+0,75	2007/2021	9657/1	<b>30.800,00</b>	6570	<b>0,00</b>	<b>30.800,00</b>
		<b>TOTALI</b>					<b>121.545,33</b>		<b>26.656,69</b>	<b>148.202,02</b>
	* Il mutuo beneficia di un ulteriore contributo dello 0,5% sugli interessi, erogato dalla Provincia									





# SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Curtarolo

## QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	31.160,00		0,00	31.160,00
Altro	0,00	220.840,00	375.000,00	375.000,00	595.840,00
<b>Totali</b>	0,00	252.000,00	375.000,00	375.000,00	627.000,00

Importo	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00



Il Responsabile del Programma

Valentini Andrea

Note:

# SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Curtarolo

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			Cessione Immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1		005	028	036	04	A05/35	Riqualificazione ed adeguamento Cimitero di Pieve 1° stralcio		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
2		005	028	036	04	A05/08	Riqualificazione funzionale ed adeguamento scuola primaria "Umberto 1°" di Pieve di Curtarolo 2° stralcio	1	0,00	102.000,00	0,00	102.000,00	N	0,00	
3		005	028	036	04	A05/08	Riqualificazione funzionale ed adeguamento scuola primaria "G. e V Cappellari" di Santa Maria di Non 2° stralcio	1	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	N	0,00	
Totale									0,00	252.000,00	375.000,00	627.000,00		0,00	



Il Responsabile del Programma

Valentini/Andrea

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.  
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.  
 (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.  
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).  
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.lto L.vo 163/2006 e s.m.i., quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

**Note**