

# **Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019**

## **RELAZIONE FINALE 2019**

### **Area III- Servizi Tecnici**

**(Lavori Pubblici – Manutenzioni, Edilizia Privata – Urbanistica-  
SUAP edilizia – SUAP commercio)**

**Responsabile di P.E.G. per l'Area III**

**Arch. Andrea VALENTINI**



## INTRODUZIONE:

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione comunale di Curtarolo ha affidato all'Area III Servizi tecnici una serie di obiettivi strategici in fase redazione, adozione del DUP, di fatto da subito profondamente e costantemente mutati nel tempo per esigenze diverse di natura ordinaria e straordinaria tra le quali il cambio amministrativo a seguito delle elezioni per la scadenza di mandato del 26/05/2019.

Tale costante variazione di esigenze ed obiettivi ha riverberato tangibilmente nella costante variazione di capitoli di bilancio, disponibilità tramite apposite variazioni e conseguentemente nel costante e oneroso adattamento dell'attività gestionale da parte dell'Area 3 di ottimizzare e finalizzare le risorse, conseguendo comunque gli obiettivi Amministrativi e di PEG ove possibile.

Particolarmente rilevante l'attività straordinaria richiesta dall'Amministrazione comunale per la ricognizione di procedimenti già archiviati, ma potenzialmente causa di possibile posizione debitoria fuori bilancio, al fine di analizzare l'entità delle criticità, individuando soluzioni possibili per ricondurre sotto controllo gli effetti nocivi delle diverse posizioni, evitando l'amplificarsi delle conseguenze negli esercizi futuri.

**Riferimenti alla Programmazione Strategica contenuta nel D.U.P.**

## 1. GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
1. Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune	Mantenere in efficienza il parco automezzi, garantendone l'utilizzo a funzionari, operatori ed addetti autorizzati;	1	2	235 237	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Assicurare la necessaria dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali nonché agli operatori socialmente utili;	1	6	250	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Assistenza e coordinamento con l'Unione dei Comuni del medio Brenta nella gestione attrezzature di riproduzione e di trasmissione di funzionamento messaggi telefax presso la Sede Municipale e l'Istituto Comprensivo	1	2	467	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Assistenza e coordinamento con l'Unione dei Comuni del medio Brenta nella gestione servizi di telefonia mobile, acquisto e manutenzione apparecchi, dispositivi ed attrezzature varie per telefonia comunali fissa e mobile	1	6	477	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Gestione concessioni demaniali ed idrauliche Imposte, tasse e canoni;	1	5	1311 1313	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	1	10	552	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Interventi straordinari per la sicurezza e l'igiene pubblica e per ripristino violazioni	1	11	560	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Gestione adesione alla convenzione con il Consorzio Veneto Energia	1	6	581	4.Servizio funzionamento uffici comunali
	Incarichi professionali per l'edilizia pubblica	1	6	770	4.Servizio funzionamento uffici comunali
2. Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività	Manutenzione, funzionamento e gestione della Convenzione Sala Forum S. Francesco	1	5 6	1318 473	1.manutenzione conservazione del patrimonio



**COMUNE DI CURTAROLO**  
**Provincia di Padova**

3. Rendere la Sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per i cittadini dipendenti.	Assicurare servizi relativi agli edifici di proprietà comunale, quali servizio di pulizia, servizio di gestione calore e manutenzione impianti termici, rilevazione incendi, antifurto, servizio di vigilanza, le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario Sede Municipale, Palazzo C. Battisti, uffici Curte Rodulo, Magazzino Comunale, Sala Forum	1	6	474 775 1314 1315	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Intervento di sistemazione Municipio, Palazzo C. Battisti, Magazzino Comunale, Sala Forum	1	6	9268	5.lavori pubblici
	Predisposizione LayOut organizzativo del Municipio e nuova collocazione U.T.C.	1	6	9268	5.lavori pubblici

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
4. Rendere le strutture scolastiche più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e di diversi tempi di utilizzo della scuola	Assicurare i servizi relativi agli edifici scolastici quali gestione calore e manutenzione impianti termici, vigilanza, le piccole manutenzioni ordinarie, acquisti di materiale vario.	4	2	2971 3032 3180 3181	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Interventi straordinari per le scuole primarie di II grado (ex elementari) e arredi	4	2	9294 9302	5.lavori pubblici
	Sistemazione straordinaria scuola media	4	2	9336	5.lavori pubblici

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
5. Stimolare attività e discipline sportive, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi.	Gestione servizio di pulizia palestre utilizzate dalle Associazioni sportive ed annesse a scuola primaria di II grado (ex elementari) di S. Maria di Non, scuola primaria di II grado (ex elementari) di Pieve, scuola secondaria di I grado (ex medie).	6	1	6498	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Gestione concessioni impianti sportivi: S. Francesco; Vulcania; La Brenta – Nuova gestione; Interventi di manutenzione e forniture.	6	1	6499 6498	1.manutenzione conservazione del patrimonio

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
6. Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, attraverso una adeguata gestione dello stesso.	Realizzazione di spazio polivalente San Francesco arredo urbano	8	1	9420	5.lavori pubblici



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
7. Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività.	Gestione convenzione con Associazione Nazionale Carabinieri – Sez. di Curtarolo e Campo San Martino del servizio di custodia e manutenzione dell'area a verde denominata "Palazzina"	9	2	4295	1.manutenzione conservazione del patrimonio
8. Far si che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa per il territorio.	Collaborazione con i Servizi Forestali Regionali nelle attività di manutenzione aree contermini Area Palazzina e tratti aree lungo il fiume Brenta	9	2		1.manutenzione conservazione del patrimonio
9. Favorire l'utilizzo di aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate.	Manutenzione del patrimonio verde del comune, anche con utilizzo di personale rientrante in progetti di utilità sociale. Piccole forniture per manutenzioni e tutela ambientale.	9	2	4295 6365	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Gestione Convenzione tra l'Azienda ULSS n.15 "Alta Padovana", i Comuni di Campo San Martino e Curtarolo ed il Gruppo Alpini "Villa del Conte" per la gestione del parco annesso alla "ex Villa Breda", in Comune di Campo San Martino.	9	2	4310	1.manutenzione conservazione del patrimonio
10. Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini	Protocollo di intesa con il Consorzio Acque Risorgive per manutenzione verde scarpate e pulizia fondo affossatura di Via Dalmazia e manutenzione area a verde prospiciente il Piovego di Villabozza.	9	2	4295	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Convenzione con il Consorzio Acque Risorgive ed il Consorzio Pedemontano-Brenta per la redazione del Piano delle Acque Comunale.	9	2	4295	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Interventi di manutenzione ordinaria della rete scolante	9	1	5650	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia
	Manutenzione della rete scolante	9	1	9414	5.lavori pubblici
	Supporto alle attività dell'econcentro in attuale gestione a ETRA S.p.A.	9	3	5784	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia
	Manutenzione di tratti fognari	9	4	5650	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
11. Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio	Gestione Convenzione CONSIP Servizio Luce durata 9 anni con decorrenza 01.04.2013	10	5	7149	2.viabilità ed illuminazione pubblica
	Manutenzione ordinaria strade asfaltate e bianche e forniture per toponomastica, numerazione, segnaletica.	10	5	7393 7395	3.Servizio idrico e gestione rifiuti, ecologia
	Manutenzione straordinaria delle strade	10	5	9466	5.lavori pubblici
	Interventi per la manutenzione straordinaria della illuminazione pubblica	10	5	9702	5.lavori pubblici

Obiettivi Strategici 2019-2020-2021	Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021	Missione	Programma	Capitolo di Spesa	Centro di costo
12. Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione	Gestione dell'accordo con l'IPAB SPES per la realizzazione di un asilo nido da parte della stessa	12	1	9290	5.lavori pubblici
	Gestione spese condominiali uu.ii. "Condominio Delta" in Piazzetta Curte Rodulo	12	8	7666	4.Servizio funzionamento degli uffici comunali



**COMUNE DI CURTAROLO**  
**Provincia di Padova**

e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività – sociali, culturali, sportivi – senza limitarsi a una gestione dell'esistente	Interventi di manutenzione locali P.zza Martiri.	12	8	7667	4.Servizio funzionamento degli uffici comunali
13. Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri	Servizi ed operazioni cimiteriali	12	9	5180	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Restituzione concessioni	12	9	5292	1.manutenzione conservazione del patrimonio
	Intervento di sistemazione nicchione cimitero di Pieve	12	9	9362	5.lavori pubblici

<b>Obiettivi Strategici 2019-2020-2021</b>	<b>Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Capitolo di Spesa</b>	<b>Centro di costo</b>
14. Assicurare la presenza ed il sostegno di servizi di pubblica utilità non ricompresi negli altri programmi della missione	Gestione delle attività amministrative relative al pagamento del canone per assicurare l'apertura dell'edificio postale nella frazione di Pieve	14	4	7665	1.manutenzione conservazione del patrimonio

<b>Obiettivi Strategici 2019-2020-2021</b>	<b>Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Capitolo di Spesa</b>	<b>Centro di costo</b>
15. Condividere il piano di azione dell'Unione Europea per l'efficienza energetica con l'adesione all'iniziativa Patto dei Sindaci (PS) mirata al coinvolgimento degli enti locali nel raggiungimento dell'obiettivo 20-20-20	Gestione delle attività connesse al Patto dei Sindaci	17	1	4300	1.manutenzione conservazione del patrimonio

<b>Obiettivi Strategici 2019-2020-2021</b>	<b>Obiettivi di Gestione 2019-2020-2021</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Capitolo di Spesa</b>	<b>Centro di costo</b>
16. Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	Area industriale e commerciale	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica



**COMUNE DI CURTAROLO**  
**Provincia di Padova**

17. Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	Attuazione del Piano Regolatore - Piani attuativi	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
18. Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione e	P.A.T.	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
19. Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali	Rilascio titolo abilitativo	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
20.	P.A.T.	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
21.	Relazioni con il pubblico e accesso agli atti				7.edilizia privata ed urbanistica
22.	Rilascio Idoneità Alloggio	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
23.	Gestione abusi edilizi	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
24.	Gestione amministrativa ufficio				7.edilizia privata ed urbanistica
25.	Gestione archivio pratiche edilizie e urbanistico				7.edilizia privata ed urbanistica
26.	Gestione popolamento dati per S.I.T.	1	70		7.edilizia privata ed urbanistica
27.	Supporto attività di Progettazione e valutazione fattibilità per Ufficio LL.PP. ne Patrimonio				7.edilizia privata ed urbanistica

## OBIETTIVI di GESTIONE per l'anno 2019

Di seguito vengono elencate gli obiettivi suddivisi per centro di spesa:

<b>AREA SERVIZI TECNICI</b>	Codice Area	<b>3.ST</b>
Responsabile: <b>arch. Andrea VALENTINI</b>		

<b>Centro di costo:</b>				
<b>1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO</b>				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
<b>AZIONI</b>				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2019/3.ST/1.01	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio e per giardinaggio			
2019/3.ST/1.02	Forniture di vestiario agli operatori comunali			
2019/3.ST/1.03	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: - Sede Municipale; - Palazzo Cesare Battisti; - Unità immobiliari site in Piazzetta Curte Rodulo; - Magazzino Comunale di via Einaudi. Gestione Convenzione CONSIP per affidamento Servizio Integrato Energia 2 contratto con validità 5 anni con decorrenza 01/04/2013 e <b>Proroghe tecniche per stagioni termiche 2018-2019 e 2019-2020</b>			
2019/3.ST/1.04	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale. Scuole primarie di II grado (ex elementari) "A. Frank", "Cappellari", Umberto I.			
2019/3.ST/1.05	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: scuola secondaria di I grado (ex medie)			
2019/3.ST/1.06	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: cimiteri			
2019/3.ST/1.07	Manutenzione funzionamento e gestione convenzione del patrimonio edilizio comunale: Sala Forum			
2019/3.ST/1.08	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: servizio vigilanza			
2019/3.ST/1.09	Gestione pagamenti concessioni demaniali ed idrauliche nonché imposte, tasse e canoni relativi al demanio ed al patrimonio.			
2019/3.ST/1.10	Gestione pagamenti canone di locazione ufficio postale di Pieve			
2019/3.ST/1.11	Manutenzione del patrimonio verde del comune e gestione convenzioni per specifiche aree tra cui: - "Area Palazzina" e relativo prefabbricato in località Pieve di Curtarolo; - Protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per manutenzione scolo Dalmazia ed area piantumata contermina il canale Piovego di Villabozza			
2019/3.ST/1.12	Servizio di pulizia e manutenzioni delle strutture destinate alla associazioni per le attività sportive: - Palestre scuola secondaria di I grado (ex medie); - Palestra scuola primaria di II grado (ex elementare) S. Maria di Non; - Palestra scuola primaria di II grado (ex elementare) Pieve;			
2019/3.ST/1.13	Gestione impianti sportivi comunali: - Nuovo affidamento impianti sportivi "La Brenta"; - Gestione convenzione impianti sportivi "San Francesco"; - Convenzione "Vulcania", proroghe ed avvio nuovo affidamento.			
2019/3.ST/1.14	Zone non metanizzate			
2019/3.ST/1.15	Interventi di manomissione suolo pubblico			
2019/3.ST/1.16	Patto dei Sindaci – Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP)			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

Centro di costo:				
2. VIABILITA' ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2019/3.ST/2.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione Convenzione CONSIP per affidamento del Servizio Luce 2 contratto di 9 anni con decorrenza dal 01.04.2013;</li><li>- Gestione interventi di manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali;</li><li>- Gestione con ricorso alla ditta affidataria, ora HERA LUCE, degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie.</li></ul>			
2019/3.ST/2.02	Manutenzione ordinaria delle strade asfaltate e delle strade bianche e relative forniture.			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100

Centro di costo:				
3. SERVIZIO IDRICO e GESTIONE RIFIUTI - ECOLOGIA				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2019/3.ST/3.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pulizia delle caditoie e di tratti di condotte fognarie acque meteoriche su segnalazione dei cittadini o per interventi d'ufficio;</li><li>- Gestione contatti con ETRA S.p.A. per interventi su rete fognaria ed acquedottistica.</li></ul>			
2019/3.ST/3.02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie e per interventi di spazzamento;</li><li>- Raccolta con propri operatori di rifiuti abbandonati, conferimento presso ecocentro e smaltimento tramite ETRA S.p.A., gestore dell'isola ecologica;</li><li>- Pulizia settimanale area destinata al mercato.</li></ul>	52		52
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100





**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>Centro di costo:</b>				
<b>4. SERVIZIO di FUNZIONAMENTO degli UFFICI COMUNALI</b>				
<b>Responsabile di P.E.G.:</b> arch. Andrea VALENTINI				
<b>R.U.P. del Centro di Costo:</b> geom. Ivano BABOLIN				
<b>AZIONI</b>				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2019/3.ST/4.01	Gestione attrezzature di riproduzione e di trasmissione di messaggi telefax presso la Sede Municipale, il Palazzo Cesare Battisti e l'Istituto Comprensivo. (servizio in carico all'UNIONE dei COMUNI del MEDIO BRENTA dal 01.01.2015)			
2019/3.ST/4.02	Gestione servizi di telefonia mobile e manutenzione impianti di telefonia. (servizio in carico all'UNIONE dei COMUNI del MEDIO BRENTA dal 01.01.2015)			
2019/3.ST/4.03	Gestione incarico ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ex L. 626/94), convenzione di incarico per il servizio di medicina del lavoro e per incarico fiduciario di R.S.P.P. (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).			
2019/3.ST/4.04	Gestione adesione alla convenzione con il Consorzio Veneto Energia			
2019/3.ST/4.05	Gestione incarichi professionali per l'Edilizia Pubblica			
2019/3.ST/4.06	Interventi vari di supporto alla gestione del patrimonio comunale, gestione canone di locazione e spese condominiali locali uu.ii. in piazzetta Curte Rodulo e manutenzioni			
2019/3.ST/4.07	Gestione contatti ed attività connesse all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

<b>Centro di costo:</b>				
<b>5. LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>Responsabile di P.E.G.:</b> arch. Andrea VALENTINI				
<b>R.U.P. del Centro di Costo:</b> arch. Laura GHEZZO				
<b>AZIONI</b>				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2019/3.ST/5.01	SEDE MUNICIPALE: - <b>Sostituzione elementi di climatizzazione di alcuni uffici</b>  <u>SALA FORUM:</u> - attività connesse al rinnovo periodico di conformità antincendio della Sala Polivalente denominata FORUM, con individuazione delle attività manutentive da effettuare, acquisizione di preventivi per stima costi e richiesta risorse adeguate all'A.C., contatti con ditte e professionisti per affidamento incarico. - manutenzione straordinaria con sostituzione del soccorritore installato presso la centrale termica della Sala Forum e Impianti Sportivi di Curtarolo			
2019/3.ST/5.02	Edifici scolastici: <b>scuola media</b> - <b>Interventi di manutenzione straordinaria, ripristino grondaie;</b> <b>Scuola Primaria di Santa Maria di Non:</b> - Realizzazione stralcio 2 della riqualificazione e adeguamento sismico; - Sostituzione rete di distribuzione e riqualificazione impianto di riscaldamento; - Tinteggiatura aule e atrio; - Sostituzione rete elettrica e dati dal quadro generale al punto di allaccio; - Interventi di sostegno di sussidi didattici; - Lievo, igienizzazione e riposizionamento reti antisfondellamento; - Sostituzione lampade atrio ed esterne.			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

	<b>Scuola Primaria di Pieve:</b> - Sostituzione caldaia e riqualificazione impianto di riscaldamento. <b>Scuola Primaria "Anna Frank":</b> - Sostituzione grondaia.			
2019/3.ST/5.03	- Completamento intervento per sistemazione rivestimento nicchione F cimitero di Pieve e realizzazione nuovi n. 16 loculi; - Posa cippi cimiteriali nei campi di inumazione presso i cimiteri di Pieve e Santa Maria di Non; - Sostituzione di guaina impermeabile copertura locali servizi igienici e magazzino presso il cimitero di Pieve;			
2019/3.ST/5.04	Definizione di accordi tra il Comune di Curtarolo ed i Consorzi di Bonifica Acque Risorgive e Brenta per Piano di manutenzione rete scolante secondaria.			
2019/3.ST/5.06	- Esecuzione di rappezzi manti di usura tratti di strade comunali sistemazione avvallamenti vari; - Completamento interventi di riqualificazione via Dalmazia e via Kennedy; - Realizzazione attraversamenti pedonali illuminati incrocio via S. Andrea e via XXIV maggio; - Realizzazione intervento straordinario di adeguamento sicurezza stradale in via Monte Pasubio; - Realizzazione intervento straordinario di adeguamento stradale in via S. Andrea. - Realizzazione nuova segnaletica orizzontale e verticale in p.zza Martiri e via Kennedy; - Protocollo di intesa tra la Provincia di Padova ed il Comune di Curtarolo per la realizzazione di un tratto di collegamento alla pista ciclabile "Treviso-Ostiglia" in frazione Pieve di Curtarolo.			
2019/3.ST/5.07	- Verifica ed eventuale sostituzione giochi nei parchi di Pieve e di S. Maria di Non, ei parchi giochi delle aree "Palazzina", via S. Francesco, Via Giare, via della Resistenza;			
2019/3.ST/5.08	Lavori relativi alla rete di fognatura comunale da parte di ETRA S.p.A.			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

Centro di costo:				
6. MANIFESTAZIONI				
Responsabile di P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	% Attuazione	Risultato
2019/3.ST/6.01	- Autorizzazioni non riguardanti attività commerciali; - Gestione e manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate; - Partecipazioni a Commissioni relative a Sagre e Manifestazioni popolari.			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		100



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>Centro di costo:</b>				
<b>7. EDILIZIA PRIVATA ed URBANISTICA</b>				
<b>Responsabile di P.E.G.:</b> arch. Andrea VALENTINI				
<b>R.U.P. del Centro di Costo:</b> geom. Elisabetta PIRAZZO				
<b>R.U.P. del Centro di Costo:</b> geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>AZIONI</b>				
<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Peso</b>	<b>% Attuazione</b>	<b>Risultato</b>
2019/3.ST/7.01	PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE (P.T.R.C., P.T.C.P. e altro)			
2019/3.ST/7.02	P.A.T.I. del MedioBrenta			
2019/3.ST/7.03	P.A.T.			
2019/3.ST/7.04	Variante P.R.G. e PIANO degli INTERVENTI			
2019/3.ST/7.05	Attuazione e gestione del Piano Regolatore e dei Piani attuativi			
2019/3.ST/7.06	ATTUAZIONE e GESTIONE PIANI di SETTORE			
	1. P.A.I.,			1
	2. Delimitazione Centri Abitati C.d.S.,			1
	3. Z.A.			
	4. Piano delle ACQUE			1
	5. Piano ANTENNE			
	6. Piano della MOBILITA' CICLOPEDONALE			
	7. P.E.B.A.			
2019/3.ST/7.07	Area INDUSTRIALE e COMMERCIALE			
2019/3.ST/7.08	Rilascio titolo abilitativo/D.I.A./S.C.I.A./C.D.U.			
2019/3.ST/7.09	Relazioni con il pubblico e accesso agli atti			
2019/3.ST/7.10	Rilascio IDONEITÀ ALLOGGIO			
2019/3.ST/7.11	Gestione ABUSI EDILIZI			
2019/3.ST/7.12	Gestione AMMINISTRATIVA UFFICIO			
2019/3.ST/7.13	Gestione ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE e URBANISTICO			
2019/3.ST/7.14	Gestione popolamento dati per S.I.T.			
2019/3.ST/7.15	Supporto attività di Progettazione e valutazione fattibilità per Ufficio LL.PP. ne Patrimonio			
2019/3.ST/7.16	Ricognizione straordinaria pratiche Condono Edilizio 1985 – 1994 – 2003 per verifica pratiche inevase			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

Nelle pagine che seguono vengono descritte gli obiettivi gestionali, gli indicatori e una relazione finale.

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI E DELLE ATTREZZATURE DI SERVIZIO PER GIARDINAGGIO					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli Uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Mantenere in efficienza il parco automezzi, garantendone l'utilizzo a funzionari, operatori e addetti autorizzati.			
DESTINATARI:		Dipendenti del Comune ed Amministratori, dipendenti dell'unione dei Comuni del "Medio Brenta", Servizi Sociali			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio		Fine
	Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti automezzi: - FIAT "Punto" – BS029YV; - FIAT "Punto" – BS821YW; - IVECO "Daily" – DL637ZA; - FIAT "Ducato" – DJ614AR; - VEM OPE R – EL502BZ - Fiat Doblo FT 219PG Riparazione, verifica annuale, pratica ARPAV e tagliando Gru "Patfinger PK 2700" installata su IVECO "Daily" targato DL637ZA. Manutenzione automezzi FIAT "Ducato" targato DJ614AR – DL 637 ZA- BS029YV- BS821YWe Vem EL 502 BZ- e installazione stemmi mezzo Doblo targato FT 219 PG-		01.01.2019		31.12.2019
	Gestione (carburante, lavaggi, materiale di consumo), per singolo automezzo e predisposizione schede di gestione informatizzata dell'autoparco. In prossimità della scadenza della Fuel Card 6, si è provveduto ad espletare la procedura per aderire alla CONSIP S.P.A. denominata "Carburanti rete – Buoni acquisto 7- Lotto 2" con fornitore Italiana Petroli S.p.a., mediante buoni acquisto elettronici su supporto plastificato dal valore nominale di 100 euro con spendibilità a scalare, nelle more dell'attivazione dell'Accordo Quadro CONSIP Fuel Card 1 che prevede un prodotto nel suo complesso più adatto alle esigenze del Comune.		01.01.2019		31.12.2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019
	Nr. Controlli		8		8
	Nr. Interventi		32		32
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.02				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: FORNITURE DI VESTIARIO e D.P.I. agli OPERATORI COMUNALI				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli Uffici del Comune.		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali.		
DESTINATARI:		Operatori dipendenti del Comune		
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	Fornitura di indumenti ed accessori per garantire al personale addetto alle manutenzioni sul territorio e alle operazioni cimiteriali la sicurezza nei luoghi di lavoro e i necessari presidi igienici		01.01.2019	31.12.2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019
	Spese di vestiario	€ 50,00		0
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.03					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SEDE MUNICIPALE, PALAZZO “CESARE BATTISTI”, UU.II. IN PIAZZETTA CURTE RODULO, MAGAZZINO COMUNALE					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rendere la sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		<ul style="list-style-type: none"><li>Assicurare la gestione dei servizi relativi agli edifici di proprietà comunale quali quello di pulizia, il servizio di gestione calore e manutenzione impianti termici, i presidi incendi, antifurto, nonché la manutenzione del verde di pertinenza dei relativi edifici.</li><li>Assicurare le manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario.</li></ul>			
DESTINATARI:		Fruitori dei vari edifici, personale dipendente, amministratori, utenti			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		Attività		Inizio	Fine
		<ul style="list-style-type: none"><li>Affidamento e gestione servizio pulizia immobili comunali</li></ul> In vista della scadenza dell'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali prevista il 31/12/2017, con D.G.C. n. 99 del 20/11/2017 l'Amministrazione ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali per il triennio 2018-2020, con riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, mediante indizione di una gara unica di rilevanza comunitaria gestita dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, sulla base di un unico capitolato articolato per lotti funzionali, con le specifiche distinte per ciascun Comune associato, il quale ha provveduto singolarmente a predisporre un progetto del servizio composto da elaborati comuni ed elaborati propri del singolo ente, individuando i costi presunti ed impegnando le relative somme. La procedura di gara si è protratta oltre i termini previsti addivenendo all'individuazione dell'affidatario ad aprile 2018 ed all'avvio del contratto triennale di servizio a maggio 2018. Nel frattempo si è dovuto assicurare la continuità del servizio tramite un provvedimento di cosiddetta proroga tecnica di tre mesi al precedente affidatario.		01.05.2018	30.04.2021
		<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione servizio di pulizia palestre secondo il calendario comunicato dall'Ufficio Servizi Sportivi</li><li>Gestione servizio di pulizia a spot “centro Famiglia” secondo il calendario indicato dall'Ufficio Servizi Sociali</li></ul>		01.01.2019	30.04.2019
		<ul style="list-style-type: none"><li>Programmazione e gestione servizio calore Sede Municipale;</li><li>Affidamento gestione esterna manutenzione periodica presidi antincendio ed impianto antintrusione Sede Municipale;</li><li>Servizio Manutenzione ascensore “Palazzo Cesare Battisti”.</li></ul>		01.01.2019	31.12.2019
		<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione manutenzioni ordinarie degli edifici per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista, ecc.</li><li>Gestione della manutenzione verde di pertinenza dei relativi edifici</li></ul>		01.01.2019	31.12.2019



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

	In vista della scadenza del contratto prevista per il 10/09/2018, stante la sospensione della Convenzione CONSIP SIE 3 ed in attesa dell'aggiudicazione della gara CONSIP SIE 4, si è proceduto all'emissione di atto di proroga nei confronti di Bosch Energy and Building Solution Italy S.r.l. (BEIT), affidataria del servizio per conto del R.T.I., al fine di assicurare il proseguimento dello stesso, agli stessi patti e condizioni della convenzione CONSIP S.I.E. 2., e comunque fino all'individuazione del nuovo soggetto affidatario Si è altresì autorizzata la ditta Bosch a subappaltare una parte degli interventi di manutenzione straordinaria alla ditta TECNOCLIMAT Srl.		10.09.2019	10.09.2020
	<u>Affidamento del servizio di manutenzione impianti antincendio degli immobili comunali per il triennio 2018-2019-2020. Con gestione esterna</u> Tramite RDO in MEPA è stata affidato il servizio triennale. - A seguito delle verifiche effettuate nei vari stabili dalla BAAP e della distinta dalla stessa compilata, date le risorse messe a disposizione dall'A.C con DCC C.C. n. 32 del 29/11/2018, si è acquisito tramite TD in MEPA il servizio per effettuare i necessari interventi di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio ed estintori portatili presso gli edifici comunali.		01-01-2019	31-12-2019
	<u>- Affidamento del servizio di manutenzione e verifiche periodiche degli impianti elevatori installati nei fabbricati comunali anni 2018-2019-2020.</u> Contratto di manutenzione di N. 4 impianti elevatori installati negli immobili comunali, l'ufficio ha predisposto un Foglio Condizioni Esecutive di Servizio e quantificato il costo del canone annuale per le attività manutentive e le verifiche periodiche, affidando tramite trattativa diretta in MEPA, Bando Servizi-Categoria: servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)-Impianti elevatori, il servizio relativo per la durata di 3 anni, alla ditta RIAM Ascensori S.R.L.		01.01.2019	31-12-2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	Pulizie Sede Municipale	Come da Contratto	Come da Contratto	
	Pulizie Palazzo "Cesare Battisti"	Come da Contratto	Come da Contratto	
	Pulizie "Centro Famiglia"	Come da Contratto	Come da Contratto	
	Costo Servizio Calore			
	Costo servizi verifiche antincendio	€.4.500,00	€.4.500,00	
	Costo manutenzione ascensore Palazzo "Cesare Battisti"	€.542,20	€.542,20	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.04</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN</b>				
<b>TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SCUOLE PRIMARIE</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rendere le strutture più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione ed al funzionamento delle scuole primarie quali il servizio di gestione calore e manutenzione impianti tecnici, rilevazione incendi, antifurto, nonché la manutenzione del verde di pertinenza dei relativi edifici.</li> <li>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario.</li> </ul>			
<b>DESTINATARI:</b>	Utenti delle scuole			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	• Programmazione e gestione servizio calore;		01.01.2019	31.12.2019
	• Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza incendio ed antintrusione;		01.01.2019	31.12.2019
	• Gestione manutenzioni delle scuole per interventi dell'idraulico, elettricista, falegname, muratore, serramentista;		01.01.2019	31.12.2019
	• Gestione della manutenzione del verde di pertinenza delle scuole;		01.01.2019	31.12.2019
	• Servizio antincendio		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Costo servizio calore			
	Costo serv. sorveglianza	<b>Non previsto</b>		<b>Non previsto</b>
	Costo servizio verifica antincendio"	<b>€ 2.500,00</b>		<b>€ 2.500,00</b>
	Costo manutenzioni	<b>€ 9.000,00</b>		<b>€ 9.000,00</b>
	Costo verde	<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.05</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN				
<b>TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: SCUOLA SECONDARIA I° GRADO</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rendere le strutture più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione ed al funzionamento della scuola secondaria di I° grado quali il servizio di gestione calore e manutenzione impianti tecnici, rilevazione incendi, antifurto, nonché la manutenzione del verde di pertinenza.</li> <li>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario.</li> </ul>			
<b>DESTINATARI:</b>	Utenti delle scuole			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	• Programmazione e gestione servizio calore;		01.01.2019	31.12.2019
	• Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza antincendio ed antintrusione;		01.01.2019	31.12.2019
	• Servizio di manutenzione ascensore;		01.01.2019	31.12.2019
	• Gestione manutenzioni e forniture		01.01.2019	31.12.2019
	• Gestione della manutenzione del verde di pertinenza;		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Costo servizio calore			
	Costo servizio verifica antincendio"	€ € 800,00		€ € 800,00
	Manutenzione ascensore – Verifica biennale	€ 542,20		€ 542,20
	Costo manutenzioni	€ 4.000,00		€ 4.000,00
	Costo verde	€ 2.000,00		€ 2.000,00
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			





**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.06				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: <b>MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: CIMITERI</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la gestione dei servizi relativi ai due cimiteri.</li> <li>Provvedere ai necessari interventi di tumulazione e di inumazione nonché alle conseguenti attività cimiteriali con la predisposizione degli atti amministrativi.</li> <li>Assicurare la pulizia ed il decoro dei luoghi.</li> <li>Rimborso somme, a titolo di riscatto del periodo non goduto, ai titolari di concessione cimiteriale, per rinuncia alla concessione prima della scadenza indicata nell'atto di concessione.</li> </ul>			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadini ed altri frequentatori			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione contratto di manutenzione montacarichi;</li> <li>Verifica periodica montacarichi;</li> <li>Gestione interventi per escavazione fosse cimiteriali, tramite affidamento a ditta esterna;</li> <li>Espletamento del servizio in concomitanza delle cerimonie funebri;</li> <li>Gestione degli acquisti di materiale di facile consumo;</li> <li>Pulizia dei cimiteri, in particolare in primavera, con diserbo ed asporto erbe infestanti. Particolare cura ed allestimento dei luoghi in occasione delle ricorrenze di novembre;</li> <li>Applicazione degli orari di apertura e chiusura cancelli.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione e manutenzione montafreteri idraulico con ditta esterna.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione servizio informatizzato delle pratiche cimiteriali con stesura ed archiviazione concessioni;</li> <li>Espletamento delle attività relative alle autorizzazioni per posa lapidi.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	Servizio lampade votive: <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di formazione ed aggiornamento per utilizzo software di gestione;</li> <li>Predisposizione modulistica per utenti;</li> <li>Individuazione dei soggetti destinatari del servizio stesura concessioni.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espletamento delle attività relative a interventi straordinari di esumazioni ordinarie;</li> <li>Verifica anagrafica cartacea dei dati anagrafici delle salme da esumare, con controllo del grado di parentela, ai fini dell'avviso alla famiglia interessata;</li> <li>Avviso pubblico nelle bacheche cimiteriali circa le date delle operazioni;</li> <li>Comunicazione telefonica a tutte le famiglie interessate;</li> <li>Avviso postale per i non possessori di telefono;</li> <li>Predisposizione della modulistica necessaria per le esumazioni;</li> <li>Verbalizzazione ed autorizzazione delle singole salme (operatori cimiteriali).</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operazioni di estumulazioni e traslazioni con l'ausilio di personale esterno consistenti in lievo dei cementi o delle pietre naturali, catalogazione delle predette lapidi con prelievo delle parti o arredi richiesti dalle famiglie, escavazione della fossa a sezione obbligata, esportazione con mezzi meccanici delle porzioni di terreno da conferire in apposita discarica (inter. Formularti ETRA S.p.A.), rinvenimento feretro ligneo e gestione delle relative operazioni di recupero salma, legno e materiale secco non riciclabile depositati in sacchi di nailon. Riempimento fosse con terreno vegetale. Stoccaggio dei materiali vari negli appositi contenitori. Conferimento dei resti mortali in cassette per tumulazione definitiva. Laddove la mineralizzazione della salma non fosse completata, si provvederà alla inumazione in altro campo del cimitero (campo per estumulati), con posizionamento di cippo numerato;</li> <li>Registrazione delle operazioni effettuate nel registro cronologico del cimitero.;</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rimborso somme, a titolo di riscatto del periodo non goduto, ai titolari di concessione cimiteriale, per rinuncia alla concessione prima della scadenza indicata nell'atto di concessione. L'importo viene calcolato applicando la formula prevista all'art. 42, comma 7, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale;</li> <li>Affidamento ai familiari di urne cinerarie.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Oobiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	N. inumazioni	<b>14</b>	<b>14</b>	



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	N. esumazioni e estumulazioni	6	6		
	N. tumulazioni	15	15		
	N. traslazioni	6	6		
	N. cremazioni	18	18		
	N. autorizzazioni trasporto salma fuori dal Comune	18	18		
	N. concessioni in uso di loculi e ossari rilasciate	13	13		
	N. autorizzazioni per posa lapidi	16	16		
	N. autorizzazioni per posa pergamene	0	0		
	N. lampade votive installate e funzionanti Cimitero Santa Maria di Non	10	10		
	N. lampade votive installate e funzionanti Cimitero Pieve	3	3		
	Costo pulizia	6	6		
	N. interventi manutentivi	0	0		
	N. richieste e rimborsi per concessioni cimiteriali rinunciate	1	1		
	Affidamento urne cinerarie ai familiari	0	0		
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>	<b>Peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.07</b>				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN				
<b>TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO E GESTIONE CONVENZIONE SALA FORUM</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare il funzionamento della struttura denominata Sala FORUM, tramite servizi e manutenzioni, nonché la gestione tramite convenzione con l'Ass.Rambla.</li> </ul>			
<b>DESTINATARI:</b>	Associazioni e gruppi.			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e terzo responsabile;</li> <li>Garantire l'efficienza dei sistemi di sicurezza incendio con rinnovo C.P.I. e dell'impianto antifurto tramite manutenzione con ditta esterna;</li> <li>Attuare gli interventi necessari di manutenzione ordinaria;</li> <li>Attuare gli interventi di manutenzione straordinaria.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione ditte per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sostituzione lampade di emergenza e dispositivi ed attrezzature antincendio,</li> <li>Determinazioni di impegno e liquidazione</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° eventi Forum con interventi operatori			
	N° controlli sistemi di sicurezza	4		4
	N° interventi manutenzione straordinaria	8		8
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.09</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO e geom. Ivano BABOLIN</b>				
<b>TITOLO: GESTIONE PAGAMENTI CONCESSIONI DEMANIALI ED IDRAULICHE, NONCHE' IMPOSTE, TASSE E CANONI RELATIVI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedere ai pagamenti dei contributi dovuti al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive ed al Consorzio di Bonifica Brenta, alla Società Veneto Strade per concessioni stradali, al Genio Civile per concessioni idrauliche e canoni demaniali.</li> </ul>			
<b>DESTINATARI:</b>	Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	• Impegno e liquidazione quota consortile Consorzio di Bonifica Acque Risorgive laddove obbligatorio il pagamento.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno e liquidazione quota consortile Consorzio di Bonifica Brenta laddove obbligatorio il pagamento.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno e liquidazione canoni concessioni tratte varie Veneto Strade S.p.a.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno e liquidazione canoni concessione idraulica per condotta di scarico sul Brenta (via Dalmazia) e ponte ciclopeditonale sullo scolo Riale		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Ponte Costruzione sullo scolo Riale rif n° 3889 ex art.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Attraversamento tubo di acciaio Canale Ghebbo, prat. N° 01582.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Ponte Canale Ghebbo rif. N° 05212.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Pista Ciclabile lungo Prov. Molino S.P. 70 rif. N° 00271.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Pensilina Utenti ATP c/o Canale Piovego rif. N° 01377.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Percorso Pedonale Lungo F. Brenta rif. N° 616/C.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Allargamento ponte Piovego rif. N° 01395.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Allargamento ponte Piovego via Roma rif. N° 06989.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione Conc. Terreni demaniali fiume Brenta rif. N° 01144.		01.01.2019	31.12.2019
	• Impegno di spesa e liquidazione canone concessione idraulica pozzo artesiano Impianti Sportivi Vulcania rif. N° R2192.		01.01.2019	31.12.2019
	• Comunicazioni, contatti con Ufficio del genio Civile di Padova – Settore Demanio, provvedimenti finalizzati al pagamento concessione aree in località Palazzina per festa minicross d'autunno.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Cap. Bil. n. 1311	€11.797,92		€11.797,92
	Cap. Bil. n. 1313	€ In funzione della disponibilità concessa		€ In funzione della disponibilità concessa
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.10				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: <b>GESTIONE CANONE DI LOCAZIONE UFFICIO POSTALE DI PIEVE</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Assicurare la presenza ed il sostegno di servizi di pubblica utilità non ricompresi negli altri programmi della missione.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	- Espletamento delle attività amministrative relative al pagamento del canone per assicurare l'apertura dell'ufficio postale nella frazione di Pieve.			
<b>DESTINATARI:</b>	Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Gestione canone di locazione ufficio postale di Pieve di Curtarolo, di proprietà della parrocchia "Santa Giuliana", con liquidazioni semestrali. Dalle informazioni verbali pervenute dai responsabili dell'Area I e II Pare risulta che sia stato formalizzato il contratto di locazione direttamente tra la società Poste Italiane e la Parrocchia, senza quindi l'intermediazione del comune		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Obiettivo 2019</b>	
	N° provvedimenti		<b>0</b>	
			<b>Risultato 2019</b>	
			<b>0</b>	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>		<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>
	Efficacia interna		<b>V.min</b>	<b>Peso</b>
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.11				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: <b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VERDE DEL COMUNE</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività. Far sì che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa del territorio. Favorire l'utilizzo delle aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	• Rendere accessibili e valorizzare le aree verdi attrezzate e non, ubicate nel territorio.			
<b>DESTINATARI:</b>	Fruitori delle aree verdi, residenti e non, ubicate nel territorio			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Manutenzione delle aree in occasione sagre e manifestazioni annuali.		01.01.2019	31.12.2019
	Utilizzo di personale rientrante nel progetto di utilità sociale realizzato da ETRA S.p.A., operatori comunali		01.01.2019	06-06-2019
	Manutenzione ordinaria aree, di giochi, arredi ed attrezzature giardini pubblici. Utilizzo di personale U.T.C. operatori comunali.		01.01.2019	31.12.2019
	Programmazione e gestione degli interventi di sfalcio erba nelle grandi e piccole aree a verde, localizzate nel territorio. Predisposizione di elaborati quali computo metrico estimativo sulla base del budget disponibile e della tipologia di interventi, Foglio Condizioni Esecutive di Servizio e acquisizione del servizio tramite RDO in MEPA • Sup. totale aree verdi ed aiuole e cigli strade mq. 115.320,27; Utilizzo di personale rientrante nel progetto di utilità sociale realizzato da ETRA S.p.A. operatori comunali.		13.05.2019	31.12.2019
	Potatura di conservazione arbusti per riforestazione della chioma e per garantire un transito viario in sicurezza, in via S. Francesco, via Dalmazia, via S. Maria di Non, via Roma, via Caduti di Russia, via M.L. King, via Einaudi, via dell'Amicizia, via Resistenza, via M. Pasubio, via A. De Gasperi, ecc., tramite personale del comune		01.01.2019	31.12.2019
	Manutenzione pista ciclabile con trattamento a diserbo, pulizia cordone, banchine, staccionate ed opere lignee (ponte) con personale del Comune, taglio prima parte della scolina, tratto via Dalmazia – via M. Regina e da passaggio pedonale via V. Veneto – via Tessara. • Utilizzo di personale rientrante nel progetto di utilità sociale		01.01.2019	31.12.2019



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

	realizzato da ETRA S.p.A. • Operatori comunali. • Ditta esterna			
	• Forniture di materiali di usura per trattamento aree ed attrezzature (ferramento, Consorzio, ecc.).		01.01.2019	31.12.2019
	Protocollo d'intesa con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, di cui alla D.G.C. n. 52 del 11/07/2016 per la durata di due anni per la manutenzione dello scolo Dalmazia e dell'area piantumata lungo il Piovego con previsione di: • Attuazione di n. 3 interventi di sfalcio delle scarpate e pulizia del fondo del Fosso di Via Dalmazia, da effettuarsi nei periodi usuali di diserbo, con mezzi e maestranze consortili; • Attuazione n. 3 interventi di sfalcio area prospiciente il canale Piovego di Villabozza di mq. 10.385,00 e manutenzione essenze arboree; • Sopralluoghi con tecnici del Consorzio per messa a punto e verifica dello stato di manutenzione.		01.01.2019	31.12.2019
	Manutenzione dell'area a verde denominata "Palazzina": con gestione Rambla; • Sopralluoghi; • Evasione richieste intervento e forniture.		01.01.2019	31.12.2019
	• Gestione Convenzione tra l'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana", i Comuni di Campo San Martino e Curtarolo ed il Gruppo Alpini "Villa del Conte" per la gestione del parco annesso alla Villa "Ex Breda", in Comune di Campo San Martino e Curtarolo; • Determine di impegno e liquidazione; • Supporto iniziative dell'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana"; • Gestione contatti con l'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana" e Comune di Campo San Martino.		01.01.2019	31.12.2019
	Protocollo d'intesa tra i comuni di Campodoro, Campo San Martino, Curtarolo e Piazzola sul Brenta per la manutenzione ordinaria del tratto di pista ciclabile lungo la ex ferrovia Treviso-Ostiglia. I Comuni sopracitati, in attesa di sottoscrivere con la Provincia di Padova la convenzione per la concessione amministrativa del tracciato dell'ex ferrovia Treviso-Ostiglia insistente nei territori di loro competenza, al fine di garantire la manutenzione necessaria a rendere fruibile in sicurezza il tratto di percorso ciclabile in oggetto, intendono eseguire tre interventi di sfalcio delle banchine laterali e contestuale potatura delle siepi ed alberature presenti lungo il percorso. Lo schema di protocollo è stato approvato dal Comune di Curtarolo con D.G.C. n. 52 del 16/07/2018 ed impegnata la quota a favore del Comune Capofila Piazzola sul Brenta		01.07.2019	31.12.2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Superficie manutenzione totale	Circa 116,00,00 mq		Circa 116,00,00 mq
	N. sfalci erba	2		2
	N. nuove piante messe a dimora	0		0
	Nuove superfici a manto erboso	2100,00 mq		2100,00 mq
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.12</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Ivano BABOLIN</b>				
<b>TITOLO: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE PALESTRE COMUNALI</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Offrire ai giovani luoghi ed occasioni in cui si possano incontrare e confrontare e possano esprimere la loro creatività.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Provvedere all'espletamento del servizio di pulizia nelle palestre annesse alle scuole: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola Secondaria di I° grado "Padre Bernardo Longo" di Curtarolo capoluogo;</li> <li>• Scuola Primaria "Cappellari" di Santa Maria di Non;</li> <li>• Scuola Primaria "Umberto I°" di Pieve.</li> </ul> Utilizzate in orario extrascolastico, secondo la programmazione indicata dal Servizio competente.			
<b>DESTINATARI:</b>	Associazioni e gruppi			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Programmazione e gestione del servizio di pulizie nelle palestre annesse alle scuole: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola Secondaria di I° grado "Padre Bernardo Longo" di Curtarolo capoluogo;</li> <li>• Scuola Primaria "Cappellari" di Santa Maria di Non;</li> <li>• Scuola Primaria "Umberto I°" di Pieve.</li> </ul> Utilizzate in orario extrascolastico, secondo la programmazione indicata dal Servizio competente.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° interventi di pulizia	<b>180</b>		<b>180</b>
	N° interventi manutenzione ordinaria con operatori	<b>28</b>		<b>28</b>
	N° interventi manutenzione straordinaria con affidamento a ditte esterne	<b>23</b>		<b>23</b>
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.13				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: <b>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Promuovere l'aggregazione sociale e la funzione educativa della pratica sportiva, in particolare rivolta ai ragazzi e alla terza età.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Curare l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'Ente, le Società e le Associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio.			
<b>DESTINATARI:</b>	Associazioni e gruppi			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. Gestione interventi di manutenzione non inclusi nella Convenzione per concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali "San Francesco" di Curtarolo in Via Kennedy alla Ass. Sportiva "RAMBLA". • Determinazioni di impegno e liquidazione alle ditte manutentrici; • Ripristino proiettori torri faro • Sopralluoghi a seguito di segnalazioni di varia natura e interventi di manutenzione straordinaria di competenza del Comune.		01.01.2019	31.12.2019
	2. Gestione interventi di manutenzione non inclusi nella Convenzione per concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali "S. Maria di Non alla Ass. Sportiva "RAMBLA". • Determinazioni di impegno e liquidazione alle ditte manutentrici; • Sopralluoghi, contatti, provvedimenti per la definizione interventi di manutenzione straordinaria		01.01.2019	31.12.2019
	3. Convenzione sottoscritta in data 13.09.2013 per la concessione in uso e gestione impianti sportivi comunali "La Brenta", ubicati a Pieve per la durata di otto anni: • Gestione contatti, sopralluoghi e stesura atti per volturazione utenze e supporto a nuovo gestore per avvio impianti; • Sopralluoghi, contatti, provvedimenti per la definizione interventi di manutenzione straordinaria non inclusi in convenzione		01.01.2019	31.12.2019
	Adesione al progetto di un nuovo censimento nazionale degli impianti sportivi condotto dal CONI. Collaborazione con il professionista incaricato del censimento con individuazione proprietari e gestori, email di presentazione iniziativa agli interessati, raccolta di dati per gli impianti sportivi comunali.		<b>01.01.2019</b>	<b>31.12.2019</b>
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Obiettivo 2019</b>	
	N° associazioni beneficiarie di convenzione/contratto		3	
	N° impianti sportivi		3	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>		<b>Risultato 2019</b>	
			<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>
			<b>V.min</b>	<b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.14					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: ZONE NON METANIZZATE					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli Organi ed agli Uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Adempimenti di Legge in materia di accertamenti e sopralluoghi per certificare l'ubicazione dei fabbricati e la contemporanea verifica della rete di distribuzione del gas metano presente.			
DESTINATARI:		Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	Ricevimento cittadini ed informazioni. Esame della richiesta e sopralluogo di verifica. Consegna stampati per Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà. Tenuta registro dei cittadini richiedenti /aventi diritto). Trasmissione a mezzo Raccomandata A.R. aggiornamento zone non metanizzate e copia delibera di variazione a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ufficio delle Dogane – Vicenza;</li><li>• Ministero dello Sviluppo Economico – Roma;</li><li>• Ministero delle Finanze – Roma.</li></ul> Riscontrare le richieste di verifica inoltrate dagli uffici delle Dogane.		01.01.2019	31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	N° attestazioni	12		12	
	N° verifiche	Secondo richiesta		Secondo richiesta	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				





**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.15 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: INTERVENTI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli Organi ed agli Uffici del Comune.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Su richiesta dell'Ufficio competente, esprimere in modo tempestivo il parere in ordine alle richieste di intervento degli Enti gestori dei servizi pubblici e dei privati cittadini, garantendo la salvaguardia del patrimonio pubblico.			
DESTINATARI:		Enti gestori dei servizi Pubblici (Enel, Telecom, Etra, Consorzi di Bonifica, Dim gas) e privati cittadini			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizione richiesta parere di competenza inoltrata dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tributi, ai sensi dell'art. 8 del regolamento per l'applicazione della tassa sulle occupazioni delle aree e spazi pubblici o soggetti a servitù di pubblico passaggio;</li><li>• Verifica documentazione e parere di competenza, sopralluogo con eventualmente rilievo sintetico e fotografico dello stato di fatto, sopralluoghi congiunti e/o contatti con tecnici incaricati dei vari Enti al fine di minimizzare l'intervento di manomissione del suolo pubblico;</li><li>• Verifica per integrazione delle line fibra ottica nelle preesistenti condotte telefoniche;</li><li>• Richiesta di cauzione ai sensi dell'art. 18 del Regolamento edilizio.</li></ul>		01.01.2019	31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019
	N° sopralluoghi		62		62
	N° nulla osta		16		16
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min      Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/1.16</b> Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Fernanda SCANTAMBURLO</b>				
<b>TITOLO: PATTO DEI SINDACI. REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE e il CLIMA (P.A.E.S.C.)</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Condividere il Piano di Azione dell'Unione Europea per l'efficienza energetica con l'adesione all'iniziativa Patto dei Sindaci (P.S.) mirata al coinvolgimento degli enti locali nel raggiungimento dell'obiettivo 20-20-20.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2030 per ridurre le emissioni di Co2 di almeno il 40% entro il 2030, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili, e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Rispetto al PAES, quindi, il PAESC presenta sia azioni di mitigazione delle emissioni di Co2, che di adattamento ai cambiamenti climatici.			
<b>DESTINATARI:</b>	Territorio e Cittadinanza			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.07.2012, si è stabilito di approvare il documento predisposto dall'Unione Europea denominato "Patto dei Sindaci" (Covenant of Mayors) e di impegnare il Comune di Curtarolo, secondo quanto sancito dal citato documento:		26.07.2012	
	L'azione risulta essere coordinata con i comuni di Vigodarzere e Cadoneghe nell'ambito dell'adesione al progetto/finanziamento Europeo denominato VENETOADAPT		01.09.2012	31.12.2020
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A raggiungere gli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2030, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio Comunale di almeno il 40%;</li> <li>A predisporre un Piano di Azione sull'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), che includa un inventario base delle emissioni e indicazioni su come gli obiettivi verranno raggiunti.</li> </ul>		01.09.2019	01.06.2030
	Attività da espletare:		01.09.2019	01.06.2020
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione contatti, incontri con personale Società specializzata;</li> <li>espletamento procedure relative all'adesione al PAESC</li> </ul>		01.09.2019 01.09.2019	31.12.2019 31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>fornitura dati richiesti in materia energetica, in possesso degli uffici, ed elaborazione degli stessi;</li> <li>supporto alla società per richiesta dati a Società ed Enti gestori sul territorio comunale;</li> </ul>		01.09.2019 01.09.2019	31.12.2019 31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° provvedimenti amm.vi	<b>2</b>		<b>2</b>
	N° incontri di coordinamento tecnico	<b>5</b>		<b>5</b>
	N° incontri con stakeholders			
	Tempo (h)	<b>50</b>		<b>50</b>
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/2.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse al servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici affidati a ditta esterna. Lavorare in sinergia con la ditta affidataria del servizio anche per assicurare il pronto intervento nelle situazioni di immediato pericolo.			
DESTINATARI:		Cittadinanza			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio		Fine
	Attività connesse alla gestione Convenzione CONSIP per affidamento del Servizio Luce per la durata di 9 anni, (decorrenza 01.04.2013), consistenti in completamento fornitura dati al nuovo gestore, organizzazione ed affiancamento in sopralluoghi per definizione stato di consistenza degli impianti, corrispondenza, contatti, incontri con personale tecnico ed amministrativo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sopralluoghi, fornitura dati, compilazione modulistica;</li><li>• Segnalazione alla cittadinanza delle nuove modalità reperibili anche sul sito WEB del Comune di Curtarolo;</li><li>• Definizione carichi esogeni;</li><li>• Procedure per volture e contratti per fornitura elettrica pubblica illuminazione;</li><li>• Gestione cessione dei crediti e sub-appalti;</li><li>• Definizione interventi a canone ed extra canone;</li><li>• Allestimenti temporanei di illuminazione pubblica in occasione di sagre e manifestazioni paesane e culturali.</li></ul> Contatti, sopralluoghi, preventivi per attuazione dei seguenti interventi extra canone: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliamento e riqualificazione impianto pubblica illuminazione tratto di via Dalmazia da incrocio con via Kennedy a intersezione con S.P. 70.</li><li>• Installazione portali attraversamenti pedonali incrocio Via S. Andrea con Via XXIV Maggio.</li></ul>		01.01.2019		31.12.2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019
	N° schede tecniche per segnalazione interventi		45		45
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/2.02						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E RELATIVE FORNITURE						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Gestione ordinaria delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.				
DESTINATARI:		Cittadini e fruitori vari				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio		Fine	
	Manutenzione periodica strade bianche. Attuazione del Piano di Emergenza Neve con individuazione dei punti critici su cui intervenire. Interventi di ripristino buche nelle strade asfaltate con verifiche della e segnaletica verticale tramite gli operatori comunali. Fornitura e posa di nuove indicazioni stradali, toponomastiche e per la numerazione civica dei fabbricati nelle strade comunali.		01.01.2019		31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	N° interventi manutenzione strade bianche		32		32	
	Interventi manutenzione strade asfaltate (tonnellate asfalto)		152		152	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/3.01						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN						
Titolo: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SCOLANTE E FOGNARIA						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Provvedere alla pulizia delle caditoie delle reti di smaltimento acque meteoriche				
DESTINATARI:		Cittadinanza				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività			Inizio	Fine	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Sopralluoghi;</li><li>Richieste preventivi;</li><li>Organizzazione interventi ditte esterne con supporto operatori comunali.</li><li>Monitoraggio e verifica puntuale della funzionalità del sistema scolante delle acque piovane sotto-strada al fine di individuare ostruzioni e/o sofferenze in caso di precipitazione per un programma di intervento ed inserimento nel redigendo Piano delle Acque Comunale.</li></ul>			01.01.2019	31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	N° caditoie mantenute		85		85	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/3.02</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Ivano BABOLIN</b>				
Titolo: <b>SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ECOCENTRO DA PARTE DI E.T.R.A. S.p.a.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Attività di vigilanza e supporto alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, servizio in gestione alla società ETRA S.p.a. Pulizia del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini.			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadinanza			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di supporto alla società ETRA S.p.a., avente in gestione l'Ecocentro, comunale quali definizione calendari apertura ed organizzazione di massima della dislocazione e quantità dei contenitori.</li> <li>Svuotamento dei cestini dislocati nel territorio e pulizia a richiesta delle aree dai rifiuti abbandonati da ignoti.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° interventi svuotamento benne in magazzino	30		30
	N° richieste interventi smaltimento rifiuti abbandonati in area pubblica.	15		15
	N° interventi :	3		3
	• spazzamento meccanizzato	52		52
	• spazzamento manuale	27		27
	• svuotamento cestini			
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.01					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: <b>SUPPORTO E COORDINAMENTO CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA PER LA GESTIONE ATTREZZATURE DI RIPRODUZIONE E DI TRASMISSIONE DI MESSAGGI TELEFAX PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, IL PALAZZO "CESARE BATTISTI" E L'ISTITUTO COMPRENSIVO</b>					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		• Servizio non più assegnato all'area			
DESTINATARI:		Uffici comunali ed Istituto Comprensivo			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività			Inizio	Fine
	Servizio trasferito a partire dal 01.01.2015 in competenza all'Ufficio CED all'Unione dei comuni del Medio Brenta Contatti con ditta affidataria del servizio per segnalazione guasti o cattivi funzionamenti. Interventi diretti per ripristino fornitura elettrica per l'uso delle macchine in servizio presso i Server Comunali;			01.01.2019	31.12.2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.02					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
Titolo: <b>SUPPORTO E COORDINAMENTO CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA PER LA GESTIONE SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA</b>					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Servizio non è più svolto.			
DESTINATARI:		Personale dipendente, tecnici ed operatori, amministratori.			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività			Inizio	Fine
	Servizio trasferito a partire dal 01.01.2015 in competenza all'Ufficio CED all'Unione dei comuni del Medio Brenta •				
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	Segnalazioni telefonia mobile	2		2	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				

L'attività, pur essendo stata trasferita a partire dal 01.01.2015 in competenza all'Ufficio CED dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, ha richiesto nel corso dell'anno un costante supporto da part dell'ufficio per garantire la continuità di efficienza degli apparati e trasferimento della conoscenza degli apparati e contratti relativi ai nuovi gestori.



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.03						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO						
Titolo: PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune Rendere la Sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Eseguire gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in ordine al monitoraggio della sicurezza degli immobili di proprietà comunale.				
DESTINATARI:		Fruitori degli immobili comunali, dipendenti del Comune in particolare personale tecnico dell'Area III Servizi tecnici.				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio		Fine	
	Espletamento delle attività connesse alla convenzione per l'affidamento a struttura esterna specializzata di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quali: • Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per mezzo di sopralluoghi presso le strutture di proprietà comunale, tenuto conto delle nuove unità immobiliari acquisite nell'ambito del PIRUEA "Centro Piazza"; • Attività di formazione degli operatori del settore tecnico; • Attività connesse alla sorveglianza sanitaria, in rapporto al modello organizzativo in essere; • Sopralluogo annuale del medico; • Riunione periodica annuale.		01.01.2019		31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	N° sopralluoghi patrimonio					
	N° verifiche di legge operatori					
	N° visite al personale dipendente					
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.04					
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom Ivano Babolin					
Titolo: ADESIONE AL CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V.)					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Conseguire vantaggi economici nella spesa relativa alla fornitura di energia elettrica.			
DESTINATARI:		Comune			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento		Sviluppo
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno e liquidazione del contributo annuale stabilito con deliberazione del Consiglio direttivo C.E.V.</li><li>• Impegno e liquidazione del contributo annuo variabile fissato in percentuale del risparmio conseguito rispetto al mercato di salvaguardia da liquidarsi in due rate semestrali;</li><li>• Gestione contatti con il Consorzio C.E.V. e la Società del Gruppo "Global Power S.p.A." relativamente a nuovi contratti di fornitura energia elettrica e/o variazioni.</li></ul>		01.01.2019	31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	Canone fisso annuo	€ 500,00		€ 500,00	
	Canone I semestre				
	Canone II semestre				
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.05				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO				
Titolo: INCARICHI PROFESSIONALI PER EDILIZIA PUBBLICA				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Ricorrere a professionisti esterni per il perseguimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione, in assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'Ente.			
DESTINATARI:	Comune			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espletamento attività connesse all'affidamento incarichi, secondo il D.Lgs. 267/2000 ed il Regolamento comunale, a studi notarili per rogito atti di compravendita, a studi tecnici per rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;</li> <li>• Predisposizione documentazione necessaria per atti di compravendita.</li> <li>• Richiesta di preventivi di spesa, contatti con i professionisti, provvedimenti di incarico, Convenzioni;</li> <li>• Attività connesse alle liquidazioni compensi per incarichi professionali relativi a progetti di interventi da predisporre, approvati ed in fase di avvio dei cantieri o relativi a lavori in fase di ultimazione</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
	Incarico professionale per Analisi vulnerabilità sismica ed efficientamento energetico scuola secondaria di 1° grado "Padre. B. Longo".			
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019
	N° incarichi			
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min      Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.06				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: INTERVENTI VARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: GESTIONE E SPESE CONDOMINIALI UNITA' IMMOBILIARI UBICATE IN PIAZZETTA CURTE RODULO				
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:	Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività – sociali, culturali, sportivi, senza limitarsi a una gestione dell'esistente.			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:	Assicurare il pagamento delle spese condominiali relativi ai locali utilizzati dalle associazioni			
DESTINATARI:	Comunali			
CLASSE DELL'AZIONE:	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione spese condominiali degli immobili di proprietà comunale ubicati in Piazzetta Curte Rodulo.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore	Obiettivo 2019		Risultato 2019
	N° atti di liquidazione	3		
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min      Peso
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			





**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/4.07</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO</b>				
<b>TITOLO: CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO DISTRIBUZIONE GAS METANO</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Adempimenti in materia di concorrenza e qualità dei servizi essenziali nel settore distribuzione gas.			
<b>DESTINATARI:</b>	Comune ed utenti del servizio.			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessione relativa al servizio di distribuzione del gas naturale scaduta ed in prorogatio ex lege;</li> <li>• Convenzione con ANCI s.a. S.r.l. - I.T.I. Servizi, per l'esecuzione del servizio tecnico amministrativo - legale, finalizzato alla modifica delle Concessioni Reti Distribuzione gas ai sensi del D.Lgs. n. 164/2000 e Legge finanziaria anno 2008;</li> <li>• Decreto interministeriale n. 226 del 12.11.2011: "regolamento per i criteri di gara e la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, assegnazione concessioni mediante gara unica in ciascuno degli 177 Ambiti territoriali Minimi (ATEM), identificati dal D.M. 19.01.2011";</li> <li>• Il Comune di Padova in quanto capoluogo di provincia, svolge ruolo di Stazione Appaltante per la Gara dell'Ambito Territoriale Minimo (ATEM) PD1 in cui rientra anche il Comune di Curtarolo;</li> <li>• Si dovrà addivenire ad un'unica determinazione del valore industriale di rimborso VIR.</li> <li>• Attività previste:</li> <li>• Partecipazione ad incontri presso il Comune di Padova;</li> <li>• Reperimento e trasmissione al Comune di Padova delle informazioni sulla rete per addivenire ad una quantificazione certa del Valore della Rete per la definizione del Valore Industriale di Rimborso (VIR) da richiedere al gestore uscente in sede di gara.</li> <li>• Richiesta al concessionario di dati sullo stato di consistenza della rete di distribuzione del gas, aggiornati al 31/12/2016.</li> <li>• Predisposizione proposta Piano degli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento della rete di distribuzione del gas nel territorio comunale, da approvare con DGC., e trasmettere poi al comune di Padova</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° incontri c/o Comune di Padova	1		1
	N° atti approvati	1		1
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.01</b>					
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO</b>					
<b>TITOLO: SEDE MUNICIPALE ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI: INTERVENTI</b>					
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rendere la Sede Municipale più rappresentativa, sicura e organizzata per cittadini e dipendenti.				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Razionalizzazione degli spazi in attesa di una sistemazione organica complessiva degli uffici.				
<b>DESTINATARI:</b>	Dipendenti comunali, Amministrazione, cittadini.				
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>		
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>		<b>Fine</b>
	Sede Municipale:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostituzione di alcuni elementi di climatizzazione di alcuni uffici</li> <li>Predisposizione nuovo LayOut organizzativo del Municipio;</li> </ul>				
	Sala Forum:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostituzione del bruciatore della caldaia</li> </ul>		01.01.2019		31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>		<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
					<b>Peso</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.02						
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: arch. Laura GHEZZO						
Titolo: EDIFICI SCOLASTICI:						
Lavori di Riqualificazione funzionale e adeguamento 2° stralcio scuola primaria "G. E V. Cappelari" di Santa Maria di Non.						
Lavori di Riqualificazione straordinaria della Centrale termica e dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria "G. e V. Cappelari "di Santa Maria di Non.						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rendere le strutture scolastiche più sicure, rispondenti alle nuove attività didattiche, sociali, culturali e sportive e ai diversi tempi di utilizzo della scuola.				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Messa in sicurezza degli edifici scolastici ed il loro miglioramento in termini di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico.				
DESTINATARI:		Utenti della scuola: alunni, insegnanti, operatori scolastici				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine		
	- <u>Lavori di Riqualificazione funzionale e adeguamento 2° stralcio scuola primaria "G. E V. Cappelari" di Santa Maria di Non.</u> Il 2° stralcio dei lavori, riguardano la realizzazione di una serie di opere "strutturali" di adeguamento antisismico del fabbricato in continuità con gli interventi realizzati nel 1° stralcio, con il completamento della sostituzione dei serramenti esterni e la realizzazione dei primi interventi di adeguamento sismico, in coerenza con le valutazioni ed indicazioni contenute nello specifico Studio di Analisi di vulnerabilità sismica ed efficientamento energetico dell'edificio, acquisito al prot. n. 3910 del 5/05/2017;		01.01.2019	31.12.2019		
	- <u>Lavori di Riqualificazione straordinaria della Centrale termica e dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria "G. e V. Cappelari "di Santa Maria di Non.</u> Grazie al c.d. "Decreto Crescita è possibile procedere ad una completa riqualificazione dell'impianto di riscaldamento del plesso con sostituzione della rete di distribuzione e dei terminali.		01.01.2019	31.12.2019		
	- <u>Lavori di Riqualificazione straordinaria e adeguamento dei locali della scuola primaria "G. e V. Cappelari "di Santa Maria di Non.</u> Interventi straordinari a favore della sicurezza e del comfort degli ambienti con la sostituzione dell'impianto di distribuzione della rete elettrica e dati. Interventi di falegnameria e fabbro. Adeguamento delle misure di protezione dallo sfondellamento dei solai e Tinteggiatura.		01.01.2019	31.12.2019		
	- <u>Lavori di Riqualificazione straordinaria della Centrale termica e dell'impianto di riscaldamento della scuola primaria "Umberto I "di Pieve.</u> Grazie al c.d. "Decreto Crescita è possibile procedere ad una completa riqualificazione della centrale termica del plesso con sostituzione della vetusta caldaia e riqualificazione dell'impianto termico.		01.01.2019	31.12.2019		
	- <u>Lavori di Riqualificazione straordinaria della scuola primaria "A. Frank "di Curtarolo.</u> Interventi straordinari per la sostituzione delle grondaie danneggiate da eventi atmosferici d particolare rilevanza ed intensità.		01.01.2019	31.12.2019		
	- <u>Lavori di Riqualificazione straordinaria della scuola secondaria "O. B.Longo"di Curtarolo.</u> Interventi straordinari per la sostituzione delle grondaie danneggiate da eventi atmosferici d particolare rilevanza ed intensità.		01.01.2019	31.12.2019		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore		Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	N° provvedimenti straordinari e d'urgenza		5		5	
	N° affidamenti straordinari e d'urgenza		5		5	
	Importo opere straordinarie e d'urgenza		€. 100.000,00		€. 100.000,00	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.03</b> Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO</b>				
<b>Titolo CIMITERI.</b> <b>Lavori di ristrutturazione con ampliamento e riqualificazione funzionale nicchione F del cimitero di Pieve - 1° stralcio</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Mantenere i cimiteri decorosi, accessibili e sicuri			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Provvedere alla sistemazione esterna dei complessi cimiteriali di Pieve e Santa Maria di Non, secondo le indicazioni dell'Amministrazione e compatibilmente con le risorse a disposizione.			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadini e altri frequentatori			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<b>Lavori di ristrutturazione con ampliamento e riqualificazione funzionale nicchione F del cimitero di Pieve - 1° stralcio</b> Completamento degli interventi di cui al progetto esecutivo, approvato con D.G.C. 118 del 22/12/2017, riguarda interventi urgenti di manutenzione straordinaria ai rivestimenti lapidei esterni del Nicchione "F" del Cimitero di PIEVE per motivi di sicurezza, nonché la realizzazione di una prima tranche di n. 16 loculi.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° interventi			
	N° provvedimenti straordinari e d'urgenza	1	1	
	N° affidamenti straordinari e d'urgenza	1	1	
	Importo opere straordinarie e d'urgenza	€. 5.000,00	€. 5.000,00	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.04				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
Titolo: <b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA RETE SCOLANTE.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Promuovere la cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Alleggerire i punti di criticità idraulica presenti nel territorio comunale, in sinergia con i Consorzi di Bonifica interessati e con l'adesione ad accordi con Enti Istituzionali e comuni contermini per l'attuazione di interventi a difesa del territorio dal rischio idrogeologico.			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadinanza			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	D.G.R.V. n. 1767/2014 – Interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale. Procedimento per il finanziamento degli "Accordi di Programma" tra i Consorzi di Bonifica ed i Comuni del Veneto; previsti stanziamenti per interventi manutentori di escavazione e messa in pristino della fossatura minore di competenza comunale ed interpodereale, necessari per la rimozione di situazioni di criticità idraulica. Attività da espletare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione di accordi tra il Comune di Curtarolo ed il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per aggiornamento del piano di manutenzione straordinaria rete scolante secondaria;</li> <li>Gestione delle attività amministrative e dei contatti con il Consorzio di bonifica Acque Risorgive per l'approvazione del "Regolamento comunale di polizia idraulica, indispensabile per accedere ai finanziamenti della Regione Veneto;</li> <li>Convenzione con il Consorzio Acque Risorgive e Pedemontano-Brenta per la redazione del Piano delle Acque Comunale;;</li> <li>Predisposizione istanza di contributo regionale..</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Interventi di manutenzione ordinaria con operatori comunali	17		17
	Interventi di manutenzione straordinaria con incarico a ditta esterna	3		3
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.05</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO</b>				
Titolo: <b>POLO SCOLASTICO/SPORTIVO/RICREATIVO denominato "SAN FRANCESCO".</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere al bisogno di residenzialità in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, attraverso una adeguata gestione dello stesso			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Migliorare l'efficienza dell'impiantistica elettrica esterna al servizio del polo. Ridefinire una parte delle funzioni assegnate all'area rientrante nel Polo San Francesco, da destinare ad attività sportiva.			
<b>DESTINATARI:</b>	Associazioni e cittadinanza			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	• Sostituzione del bruciatore della caldaia e adeguamento misure di prevenzione incendi.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Nr. associazioni beneficiarie di contributi	1		1
	Nr. Impianti	1		1
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.06</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN				
<b>Titolo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE</b> <b>Interventi sicurezza stradale rete viaria comunale. Riqualificazione via Dalmazia e via Kennedy - 1° stralcio.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti e ridurre i tempi di percorrenza tra le diverse parti del territorio.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Migliorare l'assetto viario tramite interventi volti ad aumentare la sicurezza della mobilità nelle aree residenziali ed in particolare quelle antistanti le scuole.			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadini e fruitori vari			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<b><u>Interventi sicurezza stradale rete viaria comunale. Riqualificazione via Dalmazia e via Kennedy - 1° stralcio.</u></b> Completamento delle opere di cui al progetto, approvato con D.G.C. 47 del 07/06/2018, per la riqualificazione e ampliamento dei percorsi pedonali su via Kennedy principalmente adibiti all'uso dell'utenza dei due plessi prospicienti la strada comunale; altro intervento riguarda la riqualificazione del 1° tratto di via Dalmazia dall'intersezione con la S.P. n° 70 all'incrocio con la citata via Kennedy. - Riqualificazione della pubblica illuminazione di via Kennedy con estensione della linea di illuminazione pubblica e sostituzione del portale di illuminazione e segnalazione sul passaggio pedonale di fronte alla scuola secondaria di 1° grado "P. B. Longo".		01.01.2019	31.12.2019
	<b><u>Interventi straordinari per la sicurezza stradale della rete viaria comunale. Riqualificazione via Monte Pasubio - 1° stralcio.</u></b> Interventi di bonifica, riasfaltatura e segnaletica (orizzontale e verticale) dell'area grazie al contributo straordinario statale.			
	<b><u>Interventi straordinari per la sicurezza stradale della rete viaria comunale. Riqualificazione via Andrea - 2° stralcio.</u></b> Interventi di bonifica, riasfaltatura e segnaletica (orizzontale e verticale) dell'area grazie al contributo straordinario statale.			
	<b><u>Interventi straordinari di riqualificazione della segnaletica orizzontale e verticale di piazza Martiri e via Kennedy a Curtarolo.</u></b>			
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	Ml	300		300
	Mq	2000		2000
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.07</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Ivano BABOLIN</b>				
Titolo: <b>AREE VERDI ATTREZZATE</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività. Far sì che il Brenta diventi una risorsa ambientale e ricreativa per il territorio. Favorire l'utilizzo delle aree verdi dei centri urbani come luoghi di relazione e di svago, rendendole più raggiungibili e attrezzate.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Allestire nuove aree verdi attrezzate e valorizzare quelle esistenti.			
<b>DESTINATARI:</b>	Fruitori delle aree verdi, residenti e non			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione preventivi;</li> <li>• Sostituzione di giochi e sistemazioni varie nei parchi giochi delle aree: Palazzina, via San Francesco, via Giare, via della Resistenza;</li> <li>• Verifica ed eventuale sostituzione giochi nei parchi di Pieve e di Santa Maria di Non.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° interventi di manutenzione ordinaria con operatori comunali.	<b>15</b>		<b>15</b>
	N° interventi di rimozione di giochi a tutela della pubblica incolumità con operatori comunali.	<b>8</b>		<b>8</b>
	N° interventi di manutenzione straordinaria con affidamento ditte esterne	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			





**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.08</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI - R.U.P. del Centro di Costo: geom. Ivano BABOLIN					
<b>Titolo: INTERVENTI SULLA RETE DI FOGNATURA A CURA DI E.T.R.A. S.P.A.</b> <b>LAVORI DI COLLEGAMENTO DI VIA PALLADIO IN COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO E DELLE VIE 24 MAGGIO, FERMI E VANONI IN COMUNE DI CURTAROLO ALLA RETE DI FOGNATURA ESISTENTE (P. 446).</b> <b>ESTENSIONE DELLE RETI DI FOGNATURA IN VIA RISAIE NEL COMUNE DI CURTAROLO E SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (P.748).</b>					
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini.				
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Realizzazione di nuovi tratti di rete fognaria da parte di E.T.R.A. S.p.a.				
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadinanza				
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>		
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
	1. Verifica fattibilità convenzione con E.T.R.A. s.p.a. per convenzione ripristino asfaltature strade oggetto di interventi di allacciamento privato. Attività previste: • Gestione contatti con E.T.R.A. S.p.a.; • Gestione contatti con ditte affidatarie dei lavori per allestimento aree di cantiere e problematiche connesse alla presenza di sottoservizi di rete; • Rilascio nulla-osta e pareri.		01.01.2019	31.12.2019	
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>		<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° sopralluoghi di verifica		16		16
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>		<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/5.09</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>arch. Laura GHEZZO</b>				
Titolo: <b>PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA PARTE DELL'I.P.A.B. "SPES".</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Stimolare e riconoscere alle associazioni un ruolo di programmazione e promozione di nuovi modi di rispondere ai reali bisogni della collettività, sociali, culturali, sportivi, senza limitarsi a una gestione dell'esistente.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Concorrere, in base alle attività di competenza degli uffici, alla realizzazione dell'obiettivo espresso dall'amministrazione comunale.			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadinanza			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	• Gestione della convenzione relativamente agli aspetti di liquidazione di quanto pattuito dalle parti.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° provvedimenti amministrativi approvati ed emanati	<b>3</b>		<b>3</b>
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/6.01</b>				
Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> - R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Ivano BABOLIN</b>				
Titolo: <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> (Per quanto non trasferito in capo all'Unione dei Comuni del MEDIO BRENTA) <b>e MANIFESTAZIONI.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune.			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Applicazione delle procedure amministrative inerenti le attività non commerciali			
<b>DESTINATARI:</b>	Soggetti economici, ditte e imprese private.			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizzazioni non riguardanti attività commerciali: Ascensori e montacarichi;</li> <li>Autorizzazione per gare di macchine su strade di interesse comunale;</li> <li>Partecipazione alle Commissioni relative a Sagre e manifestazioni popolari;</li> <li>Gestione manifestazioni ricreative e sportive, ed allestimento delle aree interessate come da richiesta dell'organizzatore e consenso dell'amministrazione comunale.</li> </ul>		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	N° sedute commissioni di vigilanza P.S.	<b>6</b>		<b>6</b>
	N° autorizzazioni spettacoli e sicurezza	<b>0</b>		
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b> <b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato la convocazione, gestione e supporto amministrativo alle commissioni di pubblico spettacolo richieste per l'autorizzazione di sagre paesane e manifestazioni di pubblico spettacolo programmate e organizzate nel territorio comunale.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.01</b> Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO</b>				
<b>TITOLO: PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE (P.T.R.C., P.T.C.P. e altro)</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle esigenze di pianificazione degli Enti sovraordinati			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Essere di supporto allo sviluppo ed all'attuazione della pianificazione sovracomunale che investe anche il territorio del comune di CURTAROLO			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici, Professionisti e singoli cittadini			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1.	Svolgimento del servizio di consulenza	01.01.2019	31.12.2019
	2.	Verifica preventiva della richiesta	01.01.2019	31.12.2019
	3.	Richiesta documentazione integrativa	01.01.2019	31.12.2019
	4.	Richiesta nulla osta e pareri altri enti	01.01.2019	31.12.2019
	5.	Istruttorie	01.01.2019	31.12.2019
	6.	Invio istanze all'Ufficio coordinatore della pianificazione	01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	Consulenza	0	0	
	Verifica preventiva istanza	0	0	
	Richiesta integ.	0	0	
	Ric. Pareri altri enti	0	0	
	Istruttorie	0	0	
	Rilascio certificazioni	0	0	
	Attivazione procedure presso l'Ufficio Coordinatore del Piano Socracomunale	0	0	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato puntuali richieste di supporto professionale in merito a verifiche di coerenza della pianificazione sovracomunale rispetto a quella comunale.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.02</b> Responsabile P.E.G.: <b>arch. Andrea VALENTINI</b> R.U.P. del Centro di Costo: <b>geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO</b>				
Titolo: <b>P.A.T.I. del "MEDIOBRENTA"</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici ed ai cittadini in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Essere di supporto agli operatori del settore e dei cittadini al fine di semplificare l'iter amministrativo e burocratico per la presentazione dei singoli piani attuativi			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici, Professionisti e singoli cittadini			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	7. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2019	31.12.2019
	8. Verifica preventiva della richiesta		01.01.2019	31.12.2019
	9. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2019	31.12.2019
	10. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2019	31.12.2019
	11. Istruttorie		01.01.2019	31.12.2019
	12. Invio istanze all'Ufficio coordinatore del P.A.T.I.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	Consulenza	0	0	
	Verifica preventiva istanza	0	0	
	Richiesta integ.	0	0	
	Ric. Pareri altri enti	0	0	
	Istruttorie	0	0	
	Rilascio certificazioni	0	0	
	Attivazione procedure presso l'Ufficio Coordinatore del Piano Intercomunale	0	0	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato puntuali richieste di supporto professionale in merito a verifiche di coerenza della pianificazione sovracomunale rispetto a quella comunale e possibilità di trasformazione su istanza di privati				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.03</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
Titolo: <b>P.A.T.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere al bisogno di aree di espansione e di ristrutturazione di quelle esistenti in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere al bisogno di aree di espansione o di ristrutturazione di quelle esistenti in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadini e Aziende del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. Gestione Incarico Professionista redattore		01.01.2019	31.12.2019
	2. Predisposizione atti e documentazione preliminare stato di fatto		01.01.2019	31.12.2019
	3. Acquisizione parere altri enti		01.01.2019	31.12.2019
	4. Istruttoria Osservazioni e Controdeduzioni		01.01.2019	31.12.2019
	5. Pubblicazione Albo Pretorio Comune e Provincia		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	Rapporti con il Professionista redattore	0	5	
	Raccolta, catalogazione e istruttoria delle Osservazioni e Controdeduzioni	0	0	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato il supporto professionale al redattore del Piano in merito a puntuali istanze della cittadinanza riguardo d osservazioni, proposte o richieste e l'analisi puntuale ed estrazione di dati richiesti dal professionista per il completamento dell'elaborazione dei documenti di pianificazione.				

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.04</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
Titolo: <b>Variante al P.R.G. e PIANO degli INTERVENTI.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere al bisogno di aree di espansione e di ristrutturazione di quelle esistenti in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere al bisogno di aree di espansione o di ristrutturazione di quelle esistenti in modo proporzionale alla capacità del territorio di sviluppare servizi adeguati, evitando la frammentazione			
<b>DESTINATARI:</b>	Cittadini e Aziende del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. Gestione Incarico Professionista redattore		01.01.2019	31.12.2019
	2. Predisposizione atti e documentazione preliminare stato di fatto		01.01.2019	31.12.2019
	3. Acquisizione parere altri enti		01.01.2019	31.12.2019
	4. Istruttoria Osservazioni e Controdeduzioni		01.01.2019	31.12.2019
	5. Pubblicazione Albo Pretorio Comune e Provincia		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	Rapporti con il Professionista redattore	0	0	
	Raccolta, catalogazione e istruttoria delle Osservazioni e Controdeduzioni	5	5	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività ha riguardato il supporto professionale al redattore del Piano in merito a puntuali istanze della cittadinanza riguardo d osservazioni, proposte o richieste e l'analisi puntuale ed estrazione di dati richiesti dal professionista per il completamento dell'elaborazione dei documenti di pianificazione.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.05</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>TITOLO: ATTUAZIONE e GESTIONE del PIANO REGOLATORE GENERALE e dei PIANI ATTUATIVI.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici ed ai cittadini in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Essere di supporto agli operatori del settore e dei cittadini al fine di semplificare l'iter amministrativo e burocratico per la presentazione dei singoli piani attuativi			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici, Professionisti e singoli cittadini			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2019	31.12.2019
	01. Verifica preventiva della richiesta		01.01.2019	31.12.2019
	02. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2019	31.12.2019
	03. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2019	31.12.2019
	04. Istruttorie		01.01.2019	31.12.2019
	05. Indizione conferenza servizi preliminare		01.01.2019	31.12.2019
	06. Indizione conferenza servizi decisoria		01.01.2019	31.12.2019
	07. Superficie trasformate		01.01.2019	31.12.2019
	08. Abitanti teorici		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>		<b>Obiettivo 2019</b>	
	Consulenza		0	0
	Verifica preventiva istanza		0	0
	Richiesta integ.		0	0
	Ric. Pareri altri enti		0	0
	Istruttorie		0	0
	Verifiche errori cartografici e normativi		1	2
	Accertamenti post-istruttori sulla conformità dei procedimenti e collaudi		1	1
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>		<b>unità di misura</b>	<b>Peso</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
La gestione del vigente P.R.G. e dei Piani attuativi in corso di esecuzione e/o di collaudo hanno richiesto l'impiego di risorse professionali e personali sia in merito ad attività di verifica archivistica per la certificazione di atti ed eventi secondo richieste dell'utenza e di supporto a professionisti esterni.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.06</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>TITOLO: ATTUAZIONE e GESTIONE PIANI di SETTORE (P.A.I., Delimitazione Centri Abitati C.d.S., Z.A., Piano delle ACQUE, Piano ANTENNE, Piano della MOBILITA' CICLOPEDONALE, P.E.B.A., ecc.).</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici ed ai cittadini in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Essere di supporto agli operatori del settore e dei cittadini al fine di semplificare l'iter amministrativo e burocratico per la presentazione dei singoli piani attuativi			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici, Professionisti e singoli cittadini			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	2. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2019	31.12.2019
	01. Verifica preventiva della richiesta		01.01.2019	31.12.2019
	02. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2019	31.12.2019
	03. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2019	31.12.2019
	04. Istruttorie		01.01.2019	31.12.2019
	05. Indizione conferenza servizi preliminare		01.01.2019	31.12.2019
	06. Indizione conferenza servizi decisoria		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	Consulenza	0	0	
	Verifica preventiva istanza	0	0	
	Richiesta integrazione	0	0	
	Richiesta Pareri altri enti	2	2	
	Istruttorie	0	0	
	Provvedimenti amministrativi	1	1	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			<b>Peso</b>
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.07 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO e geom. Fernanda SCANTAMBURLO					
Titolo: AREA INDUSTRIALE E COMMERCIALE.					
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Essere di supporto agli operatori del settore al fine di semplificare l'iter amministrativo burocratico per la presentazione delle singole istanze			
DESTINATARI:		Operatori economici e Professionisti			
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine	
	1. Svolgimento del servizio di consulenza		01.01.2019	31.12.2019	
	1. Istanze presentate		01.01.2019	31.12.2019	
	2. Istanze verificata		01.01.2019	31.12.2019	
	3. Istanze respinte		01.01.2019	31.12.2019	
	4. Istanze ripresentate		01.01.2019	31.12.2019	
	5. Richiesta documentazione integrativa		01.01.2019	31.12.2019	
	6. Ulteriore Richiesta documentazione integrativa		01.01.2019	31.12.2019	
	7. Indizione conferenza servizi preliminare		01.01.2019	31.12.2019	
	8. Indizione conferenza servizi decisoria		01.01.2019	31.12.2019	
	9. Richiesta nulla osta e pareri altri enti		01.01.2019	31.12.2019	
	10. Istruttorie		01.01.2019	31.12.2019	
	11. Sup. Coperta/Volume autorizzati		01.01.2019	31.12.2019	
	12. Rilascio di certificazioni e titolo abilitativo		01.01.2019	31.12.2019	
	13. Istanze di agibilità presentate		01.01.2019	31.12.2019	
	14. Sopralluoghi effettuati		01.01.2019	31.12.2019	
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività	Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	n. Consulenze	11		11	
	n. verifica preventiva istanze	11		11	
	n. Relazioni con il S.U.A.P. dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta	30		30	
	Indicatore di Risultato Raggiunto	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità				
	Tempo				
L'attività in argomento pur essendo stata trasferita per competenza di procedimento al SUAP dell'Unione dei Comuni del Mediobrenta, necessita comunque, per competenza territoriale, di procedure di consulenza e verifica preliminare e supporto al SUAP sia in merito ad aspetti edilizio-urbanistica a utenti, professionisti e uffici correlati, sia sotto il profilo della ricostruzione dei procedimenti autorizzativi dei singoli immobili con ricerche d'archivio					





**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.08</b>				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>Titolo: RILASCIO TITOLO ABILITATIVO.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. istanze presentate		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. titoli abilitativi rilasciati		01.01.2019	31.12.2019
	3. Agibilità rilasciate		01.01.2019	31.12.2019
	4. DIA presentate		01.01.2019	31.12.2019
	5. S.C.I.A. presentate		01.01.2019	31.12.2019
	6. Certificati di destinazione urbanistica		01.01.2019	31.12.2019
	7. Volumetria autorizzata		01.01.2019	31.12.2019
	8. Sopralluoghi effettuati		01.01.2019	31.12.2019
	9. Istanze autorizzazione ambientale		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. istanze presentate	37	37	
	n. titoli abilitativi rilasciati	19	19	
	n. P.d.C. rilasciati	19	19	
	DIA presentate	0	0	
	S.C.I.A. presentate	47	47	
	Certificati di destinazione urbanistica richiesti	52	52	
	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	52	52	
	Volumetria autorizzata (mc)			
	Sopralluoghi effettuati	8	8	
	Istanze autorizzazione ambientale	15	15	
	Richiesta integrazioni	170	170	
	Pratiche integrate	434	434	
	Richiesta Nulla osta/pareri enti	1	1	
	Istruttorie	113	113	
	Agibilità richieste	23	23	
	Agibilità rilasciate	0	0	
	Variazioni intestazione istanze e titoli abilitativi	3	3	
	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	5	5	
	n. istanze attività Edilizia Libera	32	32	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			

L'attività riguarda l'impegno professionale preminente nel volume di lavoro sviluppato nell'Ufficio Edilizia Privata.



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.09</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>Titolo: RELAZIONI con l'UTENZA e ACCESSO agli ATTI.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. ricevimenti in orario di apertura al pubblico		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. consulenze telefoniche e via @mail		01.01.2019	31.12.2019
	3. n. accesso agli atti		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. ricevimenti in orario di apertura al pubblico	<b>450</b>	<b>450</b>	
	n. consulenze telefoniche e via @mail	<b>180</b>	<b>180</b>	
	n. accesso agli atti	<b>131</b>	<b>131</b>	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività è strettamente connessa con lo sviluppo dell'attività istruttoria e di rilascio di titoli edilizi da parte dell'Ufficio edilizia Privata. Tale attività svolta prevalentemente negli orari di apertura al pubblico, nei fatti, assorbe la quota prevalente dell'orario di lavoro d'ufficio in quanto al colloquio personale con utenti e professionisti va sommata l'attività telefonica e via @mail sviluppata quotidianamente, indipendentemente dagli orari prefissati.				

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.10</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>Titolo: RILASCIO IDONEITA' ALLOGGIO</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. istanze presentate		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. certificazioni rilasciate		01.01.2019	31.12.2019
	3. n. sopralluoghi effettuati su richiesta		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. istanze presentate	<b>9</b>	<b>9</b>	
	n. n. certificazioni rilasciate	<b>7</b>	<b>7</b>	
	n. sopralluoghi effettuati su richiesta	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività riguarda la verifica istruttoria ed il rilascio di titoli abilitativi all'ospitalità di persone presso edifici privati. Preliminarmente al rilascio del titolo viene sviluppata dall'Ufficio un'attività di colloquio/confronto con proprietari e professionisti sia attraverso colloqui personali, sia tramite telefono e @mail.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.11 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO						
Titolo: GESTIONE ABUSI EDILIZI.						
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali				
DESTINATARI:		Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo				
CLASSE DELL'AZIONE:		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	Attività		Inizio	Fine		
	1. n. segnalazioni registrate e gestite		01.01.2019	31.12.2019		
	2. n. procedimenti avviati		01.01.2019	31.12.2019		
	3. n. sopralluoghi effettuati		01.01.2019	31.12.2019		
	4. n. Comunicazioni alla Procura della Repubblica		01.01.2019	31.12.2019		
INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore di attività		Obiettivo 2019		Risultato 2019	
	n. segnalazioni registrate e gestite		7		7	
	n. procedimenti avviati		6		6	
	n. sopralluoghi effettuati		8		8	
	n. Comunicazioni alla Procura della Repubblica		1		1	
	Indicatore di Risultato Raggiunto		unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
L'attività è sviluppata gestita a partire da segnalazioni di terzi e/o da parte degli agenti di P.L. che rilevino anomalie ed abusi edilizi nel corso della loro attività istituzionale sul territorio Comunale. L'avvio formale del procedimento è preceduto da un'attività di ricerca d'archivio, verifica della documentazione disponibile, sopralluogo preliminare condotto alla presenza degli agenti di P.L. In seguito all'avvio formale del procedimento l'attività riguarda il contraddittorio con proprietari e professionisti incaricati sino all'emanazione del provvedimento finale.						



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.12 Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
Titolo: <b>GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali		
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>		Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali		
<b>DESTINATARI:</b>		Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo		
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo
<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. protocolli in entrata		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. protocolli in uscita		01.01.2019	31.12.2019
	3. n. depositi di denunce strutture in c.a. e acciaio		01.01.2019	31.12.2019
	4. n. comunicazioni con altri Enti		01.01.2019	31.12.2019
	5. n. depositi frazionamenti		01.01.2019	31.12.2019
	6. n. richieste D.U.R.C.		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>		<b>Risultato 2019</b>
	n. protocolli in entrata	1000		1000
	n. protocolli in uscita	434		434
	n. depositi di denunce strutture in c.a. e acciaio	20		20
	n. comunicazioni con altri Enti	0		0
	n. depositi frazionamenti	21		21
	n. richieste D.U.R.C.	0		0
	n. collaudi strutture in c.a.	12		12
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
Efficacia interna				
Efficienza				
Qualità				
Tempo				
L'attività riguarda gli aspetti maggiormente legati all'ambito burocratico-amministrativo dei procedimenti assegnati e gestiti dagli Uffici. La progressiva evoluzione dei sistemi gestionali informatici ha aumentato gli oneri e le procedure in carico al personale tecnico rispetto a quanto precedentemente gestito da personal amministrativo. Ciò porta detrimento alla specificità di competenze del personal tecnico e riduce tangibilmente lo spazio per attività prettamente tecnica sia in termini di istruttoria sia in termini di attività programmatica, preventiva e di prevenzione sul territorio.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.13</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>Titolo: GESTIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE e URBANISTICHE.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. pratiche edilizie verificate e ricollocate in archivio		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. censimento errori cartografici P.R.G. e procedimenti		01.01.2019	31.12.2019
	3. n. P.U.A. censiti per l'elenco dei Piani Attuativi		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. pratiche edilizie verificate e ricollocate coerentemente in archivio	<b>450</b>	<b>450</b>	
	n. censimento errori cartografici P.R.G. e procedimenti	<b>1</b>	<b>1</b>	
	n. P.U.A. censiti per l'elenco dei Piani Attuativi	<b>3</b>	<b>3</b>	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività riguarda la gestione archivistica delle pratiche edilizie e la riorganizzazione dell'archivio stesso avviata nel corso dell'anno per addivenire ad una nuova e più funzionale archiviazione della documentazione e atti depositati.				

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.14</b> Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>Titolo: GESTIONE ATTIVITA' di RICERCA E POPOLAMENTO DATI per S.I.T..</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Sviluppo</b>	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. procedimenti censiti per la delimitazione del centro abitato ai sensi del C.d.S.		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. procedimenti censiti per la delimitazione dei centri urbani ai sensi della I.R. n. 50/2012		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. procedimenti censiti per la delimitazione del centro abitato ai sensi del C.d.S.	<b>1</b>	<b>1</b>	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'obiettivo prefissato da anni da parte dell'amministrazione comunale richiede una preliminare valutazione discriminazione dei dati necessari ed utili al fine di popolare un SIT in maniera adeguata alla fornitura efficace di informazioni per la gestione territoriale ed edilizia –urbanistica oltre che fornire informazioni all'utenza mezzo di un portale dedicato. Tale attività è stata avviata quale conseguenza e sviluppo della riorganizzazione funzionale dell'archivio cartaceo e di quanto già disponibile informaticamente.				



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.15</b>				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>TITOLO: SUPPORTO ATTIVITA' di PROGETTAZIONE e VALUTAZIONE FATTIBILITA' per UFFICIO LL.PP. e PATRIMONIO.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. progettazioni per la realizzazione di LL.PP.		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. valutazioni di fattibilità tecnico-economica OO.PP.		01.01.2019	31.12.2019
	3. n. accertamenti di conformità patrimonio pubblico e di uso pubblico		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. progettazioni per la realizzazione di LL.PP.	0	0	
	n. valutazioni di fattibilità tecnico-economica OO.PP.	0	0	
	n. accertamenti di conformità patrimonio pubblico e di uso pubblico	0	35	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
L'attività riguarda il supporto fornito dall'ufficio Edilizia Privata all'attività di programmazione e progettazione di OO.PP. Il supporto ha riguardato la verifica di compatibilità edilizio-urbanistica e patrimoniale degli interventi programmati e nel caso anche il supporto progettuale.				

<b>OBIETTIVO n. 2019/3.ST/7.16</b>				
Responsabile P.E.G.: arch. Andrea VALENTINI				
R.U.P. del Centro di Costo: geom. Elisabetta PIRAZZO – geom. Fernanda SCANTAMBURLO				
<b>TITOLO: RICOGNIZIONE STRAORDINARIA PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO 1985 – 1994 - 2003.</b>				
<b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA:</b>	Verificare e quantificare la consistenza dell'arretrato in caso per programmare un'azione straordinaria di conclusione delle pratiche di condono concedibili			
<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE:</b>	Eliminare un arretrato, concludendo procedimenti che possono creare patologie istruttorie, rendendo conformi immobili che abbiano caratteristiche e possibilità di piena legittimazione			
<b>DESTINATARI:</b>	Operatori economici e cittadini del Comune di Curtarolo			
<b>CLASSE DELL'AZIONE:</b>	Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo	
<b>ATTIVITA' ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>	<b>Attività</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	1. n. ricognizione delle pratiche in archivio e registrate		01.01.2019	31.12.2019
	2. n. verifica delle singole pratiche		01.01.2019	31.12.2019
	3. n. verifica delle pratiche concluse e censimento di quelle non concluse		01.01.2019	31.12.2019
	4. n. Computo delle pratiche di cui è necessaria la valutazione istruttoria per determinare la procedibilità o l'archiviazione		01.01.2019	31.12.2019
<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ e del RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<b>Indicatore di attività</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Risultato 2019</b>	
	n. pratiche in archivio e registrate	9	9	
	n. verifica delle singole pratiche	11	11	
	n. verifiche delle pratiche concluse e censimento di quelle non concluse	0	0	
	n. delle pratiche da valutare per procedibilità o archiviazione	0	0	
	<b>Indicatore di Risultato Raggiunto</b>	<b>unità di misura</b>	<b>V.max</b>	<b>V.min</b>
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			