



**Comune di Curtarolo**  
Provincia di Padova

Curtarolo lì, 22 luglio 2020

**AL SEGRETARIO COMUNALE**

**S E D E**

OGGETTO: Trasmissione Relazione finale **PEG 2019**

Si trasmette l'allegata relazione finale del PEG 2019.

Cordiali Saluti.



Il Responsabile del Procedimento  
Giorgio Casonato  
Firmato digitalmente



**COMUNE DI CURTAROLO**  
Provincia di Padova

**Area Servizi Finanziari**

**RELAZIONE FINALE PRO 2019**

**Responsabile di P.R.O.:**

**Casonato Giorgio**

# OBIETTIVI 2019

## 1)Obiettivi di Gestione

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI FINANZIARI</b>	Codice Area	2.SF
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>		

Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari				
RESPONSABILE: dr. Casonato				
AZIONI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/2.SF/2/1.2	Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati			
2019/2.SF/2/1.2	Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		0,00

<b>Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria, provveditorato, sito informatico</b>				
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>				
<b>AZIONI</b>				
<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Peso</b>	<b>%Attuazione</b>	<b>Risultato</b>
2019/2.SF/2.1	Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa			
2019/2.SF/2.2	Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni			
2019/2.SF/2.3	Gestione delle spese di cancelleria, Gestione dei Contratti Assicurativi e verifiche consumi delle Utenze			
2019/2.SF/2.4	Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.			
2019/2.SF/2.5	Trasferimenti all'Unione dei Comuni del Brenta			
2019/2. SF/2.6	Gestione sito informatico – manutenzione straordinario			
2019/2.SF/2.7	Ricerca ed Informazione Contributi/Finanziamenti			
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>		<b>0,00</b>

<b>Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale</b>			
<b>RESPONSABILE: dr. Casonato</b>			
<b>AZIONI</b>			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2019/2.SF/3.1	Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbraure		
2019/2.SF/3.2	Gestione contrattazione decentrata		
<b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>		<b>100</b>	<b>0,00</b>

<b>Centro di costo: 4. Servizi Sociali e Scolastici</b>			
<b>RESPONSABILE:</b>			
<b>AZIONI</b>			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2019/2.SF/4.1	Piano assistenza – minimo vitale – interventi economici straordinari – assistenza farmaci – integrazione rette case di riposo nei casi in cui vi è l'obbligo di legge (art. 6, comma 4, L. 328/2000) – interventi coordinati con i servizi sociali dell'AULSS n. 15 – contributi ad associazioni per attività sociali svolte in convenzione		
2019/2.SF/4.2	Gestione servizi a favore delle famiglie e dei minori di età pre-infanzia, infanzia e in età scolare.		
2019/2.SF/4.3	Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti (PROVINCIA, REGIONE E INPS), attività di informazione e assistenza all'utenza, nonché effettuazione di controlli.		
2019/2.SF/4.4	Servizi trasferiti ad altri Enti e collaborazioni con altri Enti		
2019/2.SF/4.5	Gestione dei rapporti e dei servizi connessi con le scuole, anche paritarie, presenti nel territorio comunale.		
2019/2.SF/4.6	Rilascio "Contrassegni Disabili"		

<b>Centro di costo: 5. Biblioteca, Servizi Culturali</b>			
<b>RESPONSABILE:</b>			
<b>AZIONI</b>			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2019/2.SF/5.1	Rapporti con associazioni sportive e culturali		
2019/2.SF/5.2	Attività della Biblioteca in merito a cultura e promozione		
2019/2.SF/5.3	Gestione Biblioteca, Rete Bibliotecaria PD1 e Reti Bibliotecarie Provinciali PD		
2019/2.SF/5.4	Gestione palestre comunali		

**Nelle pagine che seguono vengono descritte gli obiettivi gestionali, gli indicatori e un commento finale.**

**Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari;**

**Obiettivo nr. 2019/2.SF/1.2- Gestione dei mutui e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati;**

Nel corso del 2019 si sono attuate le varie procedure di controllo nei pagamenti e nelle riscossioni. Sono state presentate alla Giunta anche le rinegoziazione dei mutui. Non ci sono stati mutui in scadenza.

Gli indicatori

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione dei mutui e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati	mutui con residui	31/12/2019	0,00	0,00
	mutui scaduti	31/12/2019	0	0
	predisposizione atti per rinegoziazione	31/12/2019	entro 20 gg. dal termine	La Cassa DDPP non ha attivato rinegoziazioni

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/1/2- Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste;**

La gestione non ha creato particolari problemi anche se la variabilità dei tassi comporta un continuo monitoraggio degli stanziamenti previsti per il pagamento delle rate di ammortamento.

I mandati di pagamento delle rate di ammortamento dei mutui sono stati emessi per la prima rata nel mese di settembre e per la seconda nel mese di gennaio .

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste	giorni trascorsi tra il pagamento della rata del mutuo e l'emissione del mandato di pagamento	prima rata	30	65
		seconda rata	30	
				15

**Centro di Costo 2 - Gestione economico-finanziaria e provveditorato, sito informatico**

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2/1- Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa;**

I documenti sono stati tutti realizzati nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, spesso particolarmente stringenti.

Nel corso del 2019 è stato approvato il Bilancio 2019-2021, secondo la nuova normativa. L'approvazione è avvenuta in data 28.02.2019.

Anche il rendiconto anno 2018 è stato approvato nei termini di legge il 29.04.2019

Nel corso del 2019 è stato predisposto anche il Bilancio Consolidato 2018 particolarmente complesso. Tale documento è stato approvato dal Consiglio Comunale il 28.09.2019

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa	Nr. Variazioni di Bilancio	31/12/2019	5	8
	Nr. Prelevamenti Fondo di riserva	31/12/2019	15	5
	Predisposizione degli atti di variaz.	31/12/2019	5 gg	5 gg
	Data di approvazione Bilancio anno successivo	31/12/2019	entro l'anno	27.03.2020
	Data approvazione Rendiconto	31/12/2019	30/04/2019	29.04.2019
	Predisporre gli atti per le Verifiche del revisore	31/12/2019	entro 5 gg.	5 gg

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2/2- Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni;**

I pagamenti, di norma, vengono effettuati con notevole celerità e, su richiesta degli uffici, anche il giorno stesso della trasmissione dell'atto di liquidazione da parte dell'Ufficio competente.

Trimestralmente viene pubblicato l'indice di tempestività dei pagamenti assieme all'elenco delle fatture commerciali scadute e non ancora pagate.

I giorni che intercorrono tra la liquidazione e il mandato è inferiore al dato atteso, malgrado la grave carenza d'organico. L'indice annuale per il 2019 della tempestività dei pagamenti è stato di più 20 gg. rispetto alla scadenza della fattura (di norma la scadenza è fissata in 30 giorni dal ricevimento).

**Curtarolo  
PEG 2009**

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni e verifiche consumi delle Utenze.				
	Importo complessivo dei pagamenti	31/12/2019		3.784.407,91
	Importo complessivo riscossioni	31/12/2019		3.630.632,71
	gg. Tra consegna liquidazione e data mandato	31/12/2019	15	12
	nr. accertamenti	31/12/2019		147
	n.impegni	31/12/2019		543
	fatture Registrate	31/12/2019		644
	gg. tra presentaz. Determina e imp.	31/12/2019	7	

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2/3: Gestione delle spese di cancelleria, Gestione dei Contratti Assicurativi e verifiche consumi delle Utenze.**

Anche questo obiettivo è stato raggiunto anche se il personale deputato al suo realizzo è stato assente per molti mesi. In ogni caso, anche con il supporto di altro personale, i contratti assicurativi sono stati correttamente stipulati e così pure la verifica delle utenze.

Si precisa, in questa sede, che l'ufficio di ragioneria si limita al pagamento delle fatture in forza ai contratti stipulati dall'ufficio tecnico e alla segnalazione di eventuali ed evidenti picchi nei consumi, ma mai entra nel merito dei consumi stessi, nella correttezza delle tariffe applicate e nelle altre situazioni che non siano, appunto, le segnalazioni di consumi anomali.

Sono stati redatti i prospetti riepilogativi dei consumi delle utenze particolarmente utili nel verificare eventuali anomalie riscontrate nei consumi e offrono preziose notizie sull'andamento dei costi delle utenze. La cancelleria è stata acquistata in tempo utile malgrado le assenze del personale deputato. Le verifiche in magazzino sono state effettuate direttamente dallo scrivente con l'ausilio del personale del protocollo.

	Indicatore	Data	Risultato atteso	Risultato
<b>INDICATORI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Nr. dei contratti Assicurativi	31/12/2019	5 + Rca automezzi	5 + Rca automezzi
	Costo Complessivo dei Premi Assicurativi	31/12/2019	25.000,00	31.803,00
	Nr. anomalie utenze segnalate	31/12/2019	0,00	0,00
	Importi anomali	31/12/2019	0,00	0,00
	Nr. Gare per Cancelleria Acquistata	31/12/2019	2	2
	Verifica materiale di cancelleria presente nel deposito e stesura della relazione	31/12/2019	2	Periodiche dal personale del protocollo

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2/4 - Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.;**

La gestione nel corso del 2018 si è svolta regolarmente, così pure le anticipazioni sono state effettuate in modo tempestivo.

L'importo medio dell'anticipazione economale nel 2018 é un poco più alto delle previsioni, così come il numero dei buoni spesa. Nel complesso si è comunque assicurato un utilizzo limitato del servizio di economato. A parere di chi scrive, infatti, la procedura ordinaria per i pagamenti mediante mandato e non il servizio di economato è più semplice, si riduce il materiale cartaceo (oltre a quello monetario) e consente una più facile lettura delle banche dati, per eventuali verifiche e/o controlli.

Non sono state effettuate anticipazioni straordinarie..

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.	verifica altri metodi di pagamento e controllo delle domande di anticipazione e nr. buoni emessi	31/12/2019	100%	100% (nr.67)
	importo medio buoni emessi	31/12/2019	50	15,93
	n. anticipazioni economati straordinarie e verifica delle motivazioni	31/12/2019	2 - 100%	0

#### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2.5 - Trasferimenti all'Unione dei Comuni;**

Nel corso del 2019 sono state inviate le richieste di rimborso delle spese effettuate dal Comune di Curtarolo per conto dell'Unione dei Comuni Medio Brenta. Si è altresì collaborato con l'Unione per una rendicontazione 2018 analitica che ha portato all'individuazione di euro 55.511,00 quale avanzo a beneficio del Comune di Curtarolo, al quale è stato versato. Si è altresì collaborato alla gestione dell'Unione fino al 31.12.2019.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Trasferimenti all'Unione dei Comuni	importo dei rimborsi richiesti all'Unione	31/12/2019	0,00	65.768,38
	importo dei trasferimenti richiesti dall'Unione	31/12/2019	0,00	187.000,00
	Verifica richieste dell'Unione	31/12/2019	Verificare le richieste nel dettaglio	è stato richiesto solo un acconto

#### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2.6- Gestione sito informatico – Manutenzione straordinaria;**

Il sito internet del Comune è oggi uno strumento indispensabile per:

- comunicare con i cittadini
- rendere la macchina amministrativa comunale trasparente,
- assolvere a numerosi adempimenti previsti dalle norme.

Nel corso del 2019 è stato mantenuto il sito per adempiere in modo completo alle prescrizioni di legge, in materia soprattutto di trasparenza. Il tutto è stato realizzato con risorse interne all'ente. Inoltre, verso la fine dell'anno è stata attivata una importante operazione di cambio del sito con la migrazione dei dati in un nuovo portale gestito dalla Provincia di Padova, più economico ed anche meno complesso nella sua gestione pratica. Sono stati fatti dei corsi di aggiornamento per l'uso del nuovo sito comunale. Il nuovo portale Web del Comune di Curtarolo è stato acceso puntualmente il 2 gennaio 2020, come da programma.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione sito informatico	Ore di formazione	31/12/2019	5,00	8,00
	nr. righe amm.ne trasp. Manutentate	31/12/2019	Tutte	tutte



**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/2.7- Ricerca e Informazione circa l'esistenza di Contributi, Finanziamenti anche Europei di interesse per l'Amministrazione Pubblica e per i cittadini di Curtarolo;**

Il progetto aveva lo scopo di verificare l'esistenza di contributi per il Comune e per i cittadini.

Purtroppo le assenze dal servizio e le difficoltà di relazione con chi era deputato a questo progetto hanno di fatto impedito la realizzazione di questo progetto.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione sito informatico	Nr. Bandi di interesse interno Nr. pubblicazioni nel sito	31/12/2019	Comunicare i contributi messi a bando	Vedi sopra
		31/12/2019		

**Centro di Costo 3 - Organizzazione e gestione del personale**

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/3.1- Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, indennità agli amministratori, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature;**

Ogni obiettivo è stato realizzato, compreso il pagamento del trattamento accessorio secondo le scadenze fissate dal contratto aziendale.

Per quanto riguarda le anomalie sulle timbrature che comportano perdite di tempo per l'ufficio del personale rimangono stabili attorno alle 10 al mese.

Gli errori nei tabulati per l'elaborazione delle buste sono sicuramente diminuiti grazie all'affidamento del servizio di elaborazione paghe alla ditta "Pubblika". Si precisa che la gestione delle buste paghe comprende anche la gestione dei documenti fiscali (F24, F24EP, dichiarazioni 770, ecc.).

Nel corso dell'esercizio è stato verificato il rispetto del limite alla spesa del personale, compresa la quota di personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, di competenza del Comune.

Il tetto è stato rispettato.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, indennità agli amministratori, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature.	nr. timbrature errate	30/12/2019	100	circa 6/7 al mese
	Nr. anomalie sui tabulati per erogazione degli stipendi	31/12/2019		qualche errore di imputaz. Contab
	spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	30/12/2019	966.510,00	956.715,00
	verifiche periodiche sul rispetto del tetto della spesa	31/12/2019	4	4

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/3.2- Gestione contrattazione decentrata;**

Nel corso del 2019 sono stati effettuati 2 incontri con le parti sindacali.

La contrattazione per l'anno 2018 si è conclusa con la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 e la quantificazione definitiva del Fondo per le risorse umane in euro 78.089,00 più il fondo straordinario di euro 10.083,00

L' incontro si è svolto con la presenza dei seguenti soggetti:

- parte sindacale: 7 soggetti di cui 4 RSU e 3 rappresentanti sindacali provinciali.
- delegazione pubblica: 3 soggetti.

Nel corso del 2018 l'ufficio ha partecipato ad un focus group, costituito da operatori del settore di altri comuni e da esperti in materia, per la stesura del nuovo contratto collettivo decentrato in seguito al nuovo contratto collettivo nazionale del maggio 2018. La bozza è stata completata e sarà presentata alle parti sindacali nel corso del 2019.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione contrattazione decentrata	n. incontri per contrattazione decentrata	30/12/2019	2	3
	nr. ore per incontro	30/12/2019	4	1,5
	nr. modifiche apportate al vigente contratto	30/12/2019	<p>Aggiornamento Fondo 2019 secondo il nuovo CCNL</p> <p>E' stata predisposta ed approvata una bozza di contratto per l'anno 2019-2021 ottenuta con l'ausilio di docenti e di operatori del settore di altri comuni. Nel nuovo contratto sono stati rivisti tutti gli istituti giuridici ed economici in adesione al nuovo contratto nazionale.</p>	
	nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso	30/12/2019	Stesura bozza nuov	9

**Centro di costo: 4. Servizi Sociali e Scolastici**

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/4.1: Piano assistenza – minimo vitale – interventi economici straordinari – assistenza farmaci – integrazione rette case di riposo nei casi in cui vi è l’obbligo di legge (art. 6, comma 4, L. 328/2000) – interventi coordinati con i servizi sociali dell’AULSS n. 15 – contributi ad associazioni per attività sociali svolte in convenzione.**

Sono stati realizzati interventi di assistenza economica secondo i criteri stabiliti dal “Piano annuale di Assistenza” approvato dalla Giunta Comunale e su proposta dei competenti servizi dell’AULSS Euganea.

Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
n. contributi comunali – di minimo vitale	30/12/2019		0
verifica e controllo e n. domande di assistenza econom	30/12/2019	100%	6
gg. Dalla domanda di assistenza economica e relativo provvedimento	30/12/2019	10	30
verifica e controllo e n. contribuzioni comunali per utenti in case di riposo	30/12/2019	100%	6
n. trattamenti sanitari obbligatori	30/12/2019	0	0
verifica e controllo e n. utenti con agevolazione mensa scolastica	30/12/2019	100%	1
Verifica e controllo e n. utenti con agevolazioni trasporto scolastico	30/12/2019	100%	0
Verifica e controllo e n. interventi trasporto sociale AID	30/12/2019	100%	202

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/4.2: Gestione servizi a favore delle famiglie e dei minori di età pre-infanzia, infanzia e in età scolare**

Le attività dei Centri Estivi rivolte a minori si sono tenute su 6 settimane dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 con uscite in piscina ed escursioni sul territorio. Anche nel 2019 l’attività è stata proposta solo agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado in quanto sul territorio veniva già proposta la stessa attività dalle parrocchie per i bambini della scuola dell’infanzia e pertanto si è voluto evitare una eccessiva offerta di servizi.

Il centro ricreativo estivo ha conseguito una discreta adesione di partecipanti. Il numero di partecipanti è stato di 40 e si è incrementato rispetto allo scorso anno a dimostrazione che l’attività del centro estivo è stata molto apprezzata dalle famiglie e la loro localizzazione rappresenta la scelta più adeguata per le famiglie che possono beneficiare della struttura “Palazzina” e del valore aggiunto della didattica ambientale.

Le iniziative per incrementare il numero sono state: pubblicità nei social network e coordinazione con le parrocchie.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Iniziative per i ragazzi delle Scuole				
	nr. iscritti cre scuole primaria e secondaria	30/12/2019		40
	nr. medio presenze cre	30/12/2019		18,33
	nr. giorni attività primarie e secondaria primo grado	30/12/2019		30
	verifica e controllo delle domande pervenute	30/12/2019	100%	100%
	Individuazione iniziative per incrementare il nr. dei partecipanti	30/12/2019	2	2

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/4.3: Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti (PROVINCIA, REGIONE E INPS), attività di informazione e assistenza all'utenza, nonché effettuazione di controlli.**

L'attività si è svolta regolarmente secondo le indicazioni e le procedure dei vari enti esterni coinvolti. Sono state curate le istruttorie e le comunicazioni agli enti e agli interessati.

Da rilevare tuttavia il permanere della difficoltà ad ottenere chiarimenti da parte dell'INPS in particolare per le pratiche di contributo assegno di maternità e nucleo per i quali il Comune svolge l'istruttoria.

Dal 2019 sono state avviate le procedure per l'accesso al portale Ge.PI (Reddito di Cittadinanza) che ha sostituito il REI (Reddito di Inclusione) di sostegno alle famiglie che vede il coinvolgimento dei Comuni, dell'INPS e delle AULSS che dovranno curare i progetti di aiuto.

Nel 2019 il bando contributo affitto regionale era riservato solo ai comuni con più di 10000 abitanti. Il contributo sostegno affitto FSA della Regione ha riguardato i Comuni sopra i 10.000 abitanti. Nel 2019 il Comune ha partecipato al riparto del contributo SOA (Sostegno all'Abitare) tramite l'ambito territoriale con capofila il Comune di Carmignano di Brenta.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti.	Verifica e controllo Assegno maternità e n. richieste presentate	30/12/2019	100%	13
	Verifica e controllo Assegno Maternità e n. richieste accolte	30/12/2019	100%	13
	Verifica e controllo Assegno nucleo familiare e n. richieste presentate	30/12/2019	100%	10
	Verifica e controllo Assegno nucleo familiare e n. richieste accolte	30/12/2019	100%	10
	Verifica e controllo Sostegno locazioni e n. richieste presentate	30/12/2019	100%	3
	Verifica e controllo Sostegno locazioni e n. richieste accolte	30/12/2019	100%	3
	Verifica e controllo Contributo buono-libri di testo e n. richieste presentate	30/12/2019	100%	39
	Verifica e controllo Contributo buono-libri di testo e n. richieste accolte	30/12/2019	100%	39
	Verifica e controllo Abbattimento barriere architettoniche e nr. richieste presentate	30/12/2019	100%	1
	Verifica e controllo Abbattimento barriere architettoniche e nr. richieste accolte/evase	30/12/2019	100%	0
	Verifica e controllo Bonus energia e n. richieste presentate	30/12/2019	100%	58
	Verifica e controllo Bonus energia e n. richieste accolte	30/12/2019	100%	58
	Verifica e controllo Bonus famiglie numerose, e nr. domande presentate	30/12/2019	100%	3
	Verifica e controllo Bonus famiglie numerose, e nr. domande accolte	30/12/2019	100%	3
	Verifica e controllo Buoni Famiglia e nr. beneficiari	30/12/2019	100%	0
	verifica e controllo SIA - domande presentate	30/12/2019	100%	sostituito
	verifica e controllo SIA - domande accolte	30/12/2019	100%	sostituito
	Verifica e controllo REI (rd di inclusione) - richieste presentate	30/12/2019	100%	sostituito
	Verifica e controllo REI (rd di inclusione) - richieste accolte	30/12/2019	100%	sostituito

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/4.4: Servizi trasferiti ad altri Enti e collaborazioni con altri Enti**

Nel 2019 non è stato pubblicato il bando assegnazione alloggi ERP in attesa che sia attivo il portale on-line regionale per le procedure dei bandi.

Sono state selezionate n. 3 persone disoccupate e impiegate nel progetto "I Comuni dell'Alta Padovana per la pubblica utilità" POR Fondo Sociale Europeo DGR n. 624/2018. L'attività si è conclusa nel corso del 2019.

Le restanti attività si sono svolte regolarmente.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Servizi trasferiti ad altri enti e collaborazioni con altri enti	n. abbonamenti mensili integrati BUSITALIA/ APS -	30/12/2019		67
	Verifica e controllo n. domande ATER pervenute	30/12/2019	100%	0%
	Rapporto costo/abitante per i servizi delegati all'AULSS - euro	30/12/2019		30,66
	Rapporto costo/abitante - € per lotta randagismo	30/12/2019		0,62
	n. abbonamenti mensili integrati BUSITALIA/ APS - lavoratori	30/12/2019		67
	n. abbonamenti mensili integrati BUSITALIA/APS - studenti	30/12/2019		226
	Verifica e controllo e N. soggetti impiegati nel progetto lavoro	30/12/2019	100%	3
	n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	30/12/2019		0
	Verifica e controllo e n. pratiche rilascio carta "OVER 70"	30/12/2019	100%	4

**OBIETTIVO N. 2019/2.SF/4.5: Gestione dei rapporti e dei servizi connessi con le scuole, anche paritarie, presenti nel territorio comunale.**

Continua il servizio di car pooling per le scuole primarie anche per l'a.s. 2019/2020.

Sono stati promossi diversi momenti informativi alla cittadinanza per favorire la conoscenza del servizio di car pooling.

Proposto anche per l'a.s. 2019/2020 il servizio di entrata anticipata gratuito per le famiglie nelle tre scuole primarie che ha pienamente soddisfatto le aspettative delle famiglie.

Continua anche per l'a.s. 2019/2020 il progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi rivolto ai ragazzi della scuola P.B. Longo in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Il progetto ha riscontrato notevole successo da parte dei ragazzi e delle famiglie e ha ancora una volta confermato quanto importante e proficua sia la collaborazione con la scuola per il progetto CCR.

L'ufficio ha provveduto alla gestione delle convenzioni in essere con le scuole dell'Infanzia e all'erogazione dei contributi all'Istituto Comprensivo per le scuole di Curtarolo.

La fornitura dei libri di testi alle scuole primarie si è svolta regolarmente con la procedura delle cedole librarie solo per i residenti prevista dalle disposizioni regionali.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Servizi trasferiti ad altri enti e collaborazioni con altri enti	N° iscritti asilo nido "Europa"	30/12/2019		27
	N° iscritti scuola "S. Maria Goretti"	30/12/2019		63
	N. iscritti scuola "Mons. E. Romanato"	30/12/2019		99
	N. sezioni scuola "S. Maria Goretti"	30/12/2019		4
	N. sezioni scuola "Mons. E. Romanato"	30/12/2019		4
	Segnalazioni inadempimento obbligo scolastico	30/12/2019		1
	n. alunni scuola secondaria I grado	30/12/2019		182
	Totale n. alunni scuola primaria	30/12/2019		268
	n. alunni scuola primaria A. Frank	30/12/2019		90
	n. alunni scuola primaria Cappellari	30/12/2019		80
	n. alunni scuola primaria Umberto I	30/12/2019		98
	Numero dei progetti didattici realizzati	30/12/2019	15	13
	n. minori seguiti a domicilio	30/12/2019	2	2
	Numero partecipanti progetto ambiente delle scuole del territorio	30/12/2019	500	946
	Ingresso anticipato scuola primaria	30/12/2019		57

#### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/4.6: Rilascio "Contrassegni Disabili"..**

Dal 2016 il rilascio dei contrassegni disabili è stato assegnato all'area II.

Nel corso del 2019 si è proceduto alla verifica domande presentate, alla loro eventuale integrazione ed infine al rilascio dei contrassegni disabili per un numero di 65.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Contrassegni Disabili	Verifica e controllo e numero dei contrassegni rilasciati	30/12/2019	100%	100%

### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/5.1: Rapporti con associazioni sportive e culturali**

Nel corso del 2019 si è cercato di mantenere un buon clima di collaborazione con l'associazionismo locale al fine sia di sostenere tali forme di volontariato che per la realizzazione di particolari iniziative.

Nel 2019 non sono stati erogati contributi alle associazioni iscritte all'Albo Comunale, E' stato invece concesso un contributo straordinario di euro 2.000,00 all'Associazione Nazionale Carabinieri – sez. di Piazzola sul Brenta per la realizzazione di un monumento alla memoria del Brigadiere Craighero e dei caduti di Nassiriya.

Sono state eseguite le operazioni di controllo e verifica degli adempimenti da parte delle associazioni dell'Albo comunale, come da regolamento.

<b>Azione Gestionale</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Data</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>
Rapporti con associazioni sportive e culturali	n. associazioni iscritte Sez. A – impegno civile, tutela e promozione diritti umani	30/12/2019	6	6
	n. associazioni iscritte Sez. B – socio-assistenziali	30/12/2019	1	1
	n. associazioni iscritte Sez. C – formative-educative	30/12/2019	1	1
	n. associazioni iscritte Sez. D - culturali	30/12/2019	7	7
	n. associazioni iscritte Sez. E – valorizzazione e...	30/12/2019	0	0
	n. associazioni iscritte Sez. F - sportive	30/12/2019	12	12
	n. associazioni iscritte Sez. G – ricreative	30/12/2019	2	2
	n. associazioni iscritte Sez. H – promozione del territorio con carattere vario	30/12/2019	2	2
	Verifica delle domande pervenute	30/12/2019	100%	n.d.
	Verifica e controllo delle domande pervenute per contributi ordinari (indicare importo)	30/12/2019	100%	n.d.
	Verifica delle domande pervenute per erogazione dei contributi straordinari	30/12/2019	100%	100%

### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/5.2: Attività della Biblioteca in merito a cultura e promozione**

Nel mese di maggio si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del consiglio comunale, che ha coinciso con il tradizionale svolgimento della manifestazione denominata "Made in Curtarolo". Conseguentemente, tale manifestazione nel 2019 non si è svolta. Nella stagione autunno-inverno si è dato corso ad una serie di iniziative per bambini ed adulti denominata "Accendiamo il Natale", seguita da altri eventi culturali e musicali svoltisi nel periodo natalizio.

Sono state rinnovate le collaborazioni con alcune associazioni culturali per continuare a proporre iniziative consolidate, quali "Donne per la Pace", concerti con l'Accademia musicale Volavoce, la rassegna teatrale "Curtarolo a Teatro" con la compagnia Camerini con Vista e vari spettacoli teatrali, nonché iniziative di solidarietà e beneficenza.

Si è svolta con successo anche la rassegna teatrale itinerante nei comuni dell'Alta Padovana denominata "Teatri in scena", grazie al contributo della Provincia di Padova tramite Reteventi 2019, in collaborazione con 8 biblioteche dei comuni limitrofi.

Si è continuato nell'azione di stimolare alla lettura i ragazzi più piccoli con interessanti letture animate seguite da laboratori creativi e continuando con le visite mensili delle scolaresche della Scuola Primaria "Anna Frank" di Curtarolo, nell'arco di tutto l'anno scolastico, perseguendo l'obiettivo di incentivare le attività di ascolto della lettura di libri in Biblioteca e di



conoscenza/frequentazione degli spazi avviandoli così alla pratica della lettura e delle condizioni legate al prestito.

Altro momento importante di promozione della lettura per ragazzi e adulti si è avuto con l'oramai consolidata Mostra del Libro, giunta alla 25<sup>a</sup> edizione e svoltasi nel mese di aprile, con l'inserimento di attività di lettura per bambini ed incontri letterari per adulti.

Si precisa che con l'Accademia VolaVoce si è realizzato il consueto "Volavoce Festival" nell'ambito di una reciproca collaborazione definita da convenzione, svoltosi nel mese di settembre. Con l'Accademia si è stabilito di realizzare un solo concerto, quello di Natale, in collaborazione con l'Associazione AVIS, dato che il Comune era ancora a credito di un concerto, previsto nella precedente convenzione, e che è stato realizzato nel mese di maggio.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Attività della Biblioteca nella promozione e cultura	realizzazione di un nr. minimo di concerti	30/12/2019	2	3
	Stimolare le iniziative per adulti e ragazzi (numero minimo)	30/12/2019	10	16
	Attivarsi per un nr. minimo di letture e laboratori	30/12/2019	5	6
	Introiti derivanti da attività culturali	30/12/2019	0	0

#### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/5.3: Gestione Biblioteca, Rete Bibliotecaria PD1 e Reti Bibliotecarie Provinciali PD**

La Biblioteca è stata gestita regolarmente.

Si sono mantenute le due postazioni informatiche, con il rilascio e la registrazione delle tessere hot-spot per l'accesso alle postazioni internet per i primi 3 mesi. In seguito si è passati alla piattaforma WiFi Next con il rilascio di informazioni per l'accesso diretto tramite pc e smartphone.

Si è mantenuto l'utilizzo di un applicativo software condiviso con la maggior parte delle biblioteche della provincia di Padova, al fine di sviluppare la condivisione dei patrimoni librari (Clavis).

Si è proceduto all'aggiornamento del patrimonio librario con l'acquisizione di nuovi libri e prodotti multimediali con particolare attenzione alle richieste dei lettori e all'acquisto coordinato con le altre biblioteche al fine di poter disporre di un maggior numero di documenti.

L'Amministrazione Comunale con delibera di Consiglio Comunale nr. 55 del 25.11.2015 ha disposto l'adesione della Biblioteca Comunale al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, con l'obiettivo di incrementare l'efficienza nella qualità del servizio offerto, tra cui la "circuitazione", cioè il servizio di scambio di libri tra le biblioteche del Consorzio.

Si continua con la gestione del servizio di inserimento delle notizie nel sito comunale e di invio settimanale delle Newsletter per una costante informazione ai cittadini iscritti delle varie attività comunali. L'invio delle Newsletter si è conclusa il 31.12.2019, con il passaggio al nuovo sito wenib comunale.

Azione Gestionale	Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Gestione Biblioteca, Rete Bibliotecaria PD2 e reti Bibliotecarie	n. volumi acquistati	30/12/2019		111
	n. volumi donati	30/12/2019		50
	n. nuove riviste	30/12/2019		1
	n. nuovi CD/DVD	30/12/2019		1
	n. presenze/anno in Biblioteca	30/12/2019	3.000	2.968
	Media presenza giornaliera	30/12/2019	25	21,5
	n. prestiti	30/12/2019	2.100	2.111
	n. prestiti a biblioteche della Rete	30/12/2019		298
	n. prestiti a biblioteche fuori Rete	30/12/2019		76
	Verifica prestiti in ritardo (oltre il 15° giorno contattare l'utente)	30/12/2019	100%	100%
	Totale volumi inventariati/catalogati	30/12/2019	173	161
	Totale riviste	30/12/2019	20	18
	Patrimonio enciclopedico	30/12/2019	425	425
	Nuovi iscritti (nr. minimo)	30/12/2019	35	36
	Patrimonio CD/DVD rif. Annuo	30/12/2019	130	131
	Patrimonio totale (reg. inventario)	30/12/2019	12.500	12.683
	n. Newsletter inviate (nr. minimo)	30/12/2019	40	48

#### **OBIETTIVO N. 2019/2.SF/5.4: Gestione palestre comunali**

Si è svolta regolarmente quella complessa attività legata all'utilizzo delle palestre comunali (sono tre) che si esplica nella raccolta delle domande, nella ripartizione dei turni di utilizzo delle palestre, nelle operazioni di conteggio, controllo e verifica degli importi dovuti ed una continua collaborazione con le associazioni per il più ottimale utilizzo degli impianti sportivi.

E' stata quindi organizzata la conferenza delle associazioni richiedenti per concordare gli utilizzi delle palestre ed è stato aggiornato il calendario e comunicato all'ufficio tecnico per la predisposizione del piano di pulizie e di riscaldamento.

Indicatore	Data	Valore atteso	Valore rilevato
Utilizzato palestra Longo	30/12/2019	10	12
Utilizzato palestra Daolio	30/12/2019	8	7
Utilizzato palestra De Andrè	30/12/2019	7	7
Trovare le condizioni affinché le domande vengano accolte	30/12/2019	100% delle domande	100% domande

**Curtarolo, 22 luglio 2020**

**Servizi Finanziari  
Giorgio Casonato**