

COMUNE DI CURTAROLO

(PROVINCIA DI PADOVA)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato

Parte I – Dati generali

Popolazione

Organi politici

Struttura organizzativa

Condizione giuridica dell'Ente

Condizione finanziaria dell'Ente

Parametri obiettivi per accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario

Parte II – Attività normativa e amministrativa

Attività normativa

Attività tributaria

Controlli interni

Attività amministrativa e Strategia

Valutazione delle performance

Controllo sulle società partecipate/controllate

Parte III – Situazione economico finanziaria dell'Ente

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Equilibrio di bilancio a consuntivo

Gestione di Competenza

Risultati della gestione

Gestione dei residui

Residui per anno di competenza

Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Indebitamento

Conto del patrimonio

Riconoscimento debiti fuori bilancio

La spesa del personale e il fondo risorse decentrate

Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

Rilievi della Corte dei Conti

Rilievi dell'Organo di revisione

Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V – Organismi controllati

Organismi controllati

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l’istituzione obbligatoria della “Relazione di fine mandato” per offrire agli interlocutori dell’ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione.

Va però sottolineato che l’adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest’ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42” precisa che la relazione di fine mandato “..è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall’organo di revisione dell’ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla

data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.” (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che “..la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche”:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che “..con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali, il Ministro dell'interno adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti” (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

Considerazioni.

Si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della relazione di fine mandato è il 2022, ultimo esercizio finanziario gestito.

Pertanto, in mancanza dell'approvazione del rendiconto di gestione 2023, i dati dell'ultimo esercizio fanno riferimento ai dati di preconsuntivo 2023, sulla base comunque dei dati di chiusura tecnico - contabile dell'esercizio.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 7162

1.2 - Organi politici

SINDACO Martina Rocchio

VICESINDACO Alessandro Mazzon

ASSESSORI Manuele Bagarollo- -Anna Reffo- Simone Duregon (esterno)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Savio Mirco

CONSIGLIERI

Maggioranza: Galega Elisa- Pegoraro Tania-Salvato Marco-Lovison Luca

Minoranza: Bazzan Eddy- Michielon Renata-Garavello Giuseppe-De Liberali Luigi

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma

Area 1 Servizi amministrativi-alla persona-demografici e vigilanza

Area 2 Servizi finanziari-personale-tributi-informatici

Area 3 Servizi tecnici lavori pubblici e manutenzioni

Area 4 Servizi tecnici edilizia privata-urbanistica-suap-commercio

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

STRUTTURA:

Segretario: Dott. Pellè Michelangelo attualmente in reggenza temporanea.

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 19 alla data della presente relazione.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

UNO.

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato:

UNO.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -
Anno 2019

Comune di Curtarolo		Prov.	PD
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
----	--	-----------------------------	--

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

Comune di Curtarolo		Prov.	PD
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1.1. Attività normativa

Nel quinquennio in esame l'Amministrazione Comunale ha adottato i seguenti regolamenti:

Inserire i regolamenti adottati dall'Ente nel quinquennio estrarre i dati dal programma atti amministrativi

DCC 63 DEL 29.12.2019- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

DCC 64 DEL 29.12.2019- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E REFEZIONE SCOLASTICA

DCC 65 DEL 29.12.2019- APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

DCC 66 DEL 29.12.2019- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE.

DCC 7 DEL 27.03.2020- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

DCC 13 DEL 27.03.2020- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

DCC 14 DEL 27.03.2020- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

DCC 16 DEL 26.05.2020- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

DCC 27 DEL 24.06.2020- DEROGA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN MERITO AL MANCATO UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI

DCC 40 DEL 20.09.2020- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

DCC 41 DEL 30.09.2020- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

DCC 53 DEL 29.12.2020- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELLA D.G.R.V. N. 1896 DEL 22.11.2017 E D.G.R.V. N. 669 DEL 15.5.2018

DCC 6 DEL 23.02.2021- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

DCC 7 DEL 23.02.2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.

DCC 20 DEL 16.03.2021- MODIFICA AL REGOLAMENTO SPECIALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE. ART. 61 STRUMENTI DI AUTOTUTELA E ART. 4 CAPO I DELL'ALLEGATO B) NORME CONCERNENTI L'ARMAMENTO DEGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA LOCALE

DCC 29 DEL 29.04.2021- APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPERIMENTALE PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE PER I SERVIZI DI RESIDENZIALITÀ FORNITI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO SANITARIE ALLE PERSONE CON DISABILITÀ O CON PROBLEMATICHE DI SALUTE MENTALE.

DCC 30 DEL 29.04.2021- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

DCC 36 DEL 29.09.2021- MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

DCC 74 DEL 30.12.2021- ADOZIONE DEL PIANO DI LOCALIZZAZIONE DELLE STAZIONI RADIO BASE PER TELEFONIA MOBILE E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE NEL COMUNE DI CURTAROLO.

DGC 21 DEL 23.02.2021- MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ART. 12 - INCARICHI A CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DIRETTIVE

DCC 35 DEL 13.09.2022 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE IN MODALITÀ TELEMATICA.

DCC 44 DEL 23.12.2022- APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

DCC 45 DEL 23.12.2022- APPROVAZIONE DI AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ

DCC 48 DEL 29.12.2022- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI

DGC 48 DEL 28.04.2022- MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

Aliquote IMU per mille	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4	5,6	5,6	5,6	5,6
Comodato d'uso gratuito	4,6	5,6	5,6	5,6	5,6
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6	9,6	9,6	9,6	9,6
Fabbricati rurali e strumentali	esente	1	1	1	1

2.2.2 - TASI:

Aliquote TASI per mille	2019	
Aliquota abitazione principale	2,8	
rendita catastale		Detrazione
da €.	a €.	
5	59,99	14,32
60	119,99	47,12
120	179,99	80,39
180	239,99	113,65
240	299,99	146,92
300	359,99	161,78
360	419,99	154,72
420	479,99	147,67
480	539,99	140,67

540	599,99	133,56
600	659,99	126,5
660	719,99	119,44
720	779,99	112,39
780	839,99	105,33
840	900	98,28
Altri immobili	0	
Fabbricati rurali e strumentali	0	

Nota: la tasi è stata soppressa dall'anno 2020 e la rispettiva aliquota è stata inglobata nell'imu.

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille
Fascia esenzione	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

L'Ente ha esternalizzato completamente la gestione dei rifiuti a Etra spa. La copertura dei costi è del 100%.

2.3 CONTROLLI INTERNI

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Trattandosi di ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Con D.G.C. n. 6/2023 l'Amministrazione Comunale ha adottato il PIAO (Piano integrato di azione ed organizzazione) 2022-2024 aggiornamento 2023 che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, definisce, su base triennale quanto segue:

- 1- Gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- 2- La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- 3- Gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario;
- 4- Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- 5- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, compresi i controlli interni da effettuare sugli atti;
- 6- Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini

ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- 7- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;
- 8- Le modalità di monitoraggio degli esiti;
- 9- Obiettivi gestionali suddivisi per Area;

Il piano di controllo successivo di regolarità amministrativa, anche in materia di trasparenza dell'attività amministrativa prevede, su indicazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella persona del Segretario Comunale, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, le seguenti modalità di controllo:

- A- cadenza dei controlli: semestrale
- B- verifica delle tabelle di monitoraggio ANAC

Controllo di gestione: modalità organizzative

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede obiettivo alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati.
- o In fase di monitoraggio:
 - Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);
- o In fase di rendicontazione e valutazione:
 - Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio

attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Per il controllo preventivo di regolarità contabile, prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti) dovranno essere acquisiti sulla proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario; se questi rileva non esservi riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio, nè da atto e non rilascia il parere.
3. Il parere e l'attestazione di cui al precedente comma sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario di norma entro 3-4 giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, compatibilmente con la complessità dell'atto.
4. Nei casi di assenza, impedimento o di dovere di astensione per conflitto di interessi, il rilascio dei pareri e delle attestazioni è effettuato dai soggetti individuati nei Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi e/o in mancanza di essi dal Segretario Comunale.

Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

2.4 – Attività amministrativa e Strategia

Politica Fiscale

2019

Addizionale comunale all'Irpef: è stata confermata l'aliquota dell'8 per mille

IMU: sono state confermate le aliquote degli anni precedenti

- aliquota ordinaria: 0,76%
- abitazione principale, fattispecie non esenti: 0,4%;
- immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1 grado e da questi utilizzati come abitazione principale: 0,46%.

TASI: sono state confermate le aliquote degli anni precedenti

A) aliquota ordinaria: 0

B) aliquota del 2,8 per mille per:

- abitazione principale e pertinenze della stessa;
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni;
- casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- unica unità immobiliare posseduta, e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni

della dimora abituale e della residenza anagrafica;

2020-2021-2022-2023: sono state abrogate le disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. L'art. comma 738, della legge n.160 del 27 dicembre 2019 dispone che l'imposta municipale propria (cosiddetta nuova IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge.

IMU 2020-2021-2022-2023:

- aliquota ordinaria: 9,6 per mille
- abitazione principale (A1, A8, A9), fattispecie non esenti: 5,6 per mille
- fabbricati beni merce: 0 per mille
- immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1 grado e da questi utilizzati come abitazione principale: 5,6 per mille
- fabbricati rurali e strumentali: 1 per mille

Il Personale

Nel periodo considerato il personale ha avuto la seguente evoluzione:

Cessazioni:

- 30.11.2020: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Area Tecnica
- 30.01.2021: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari
- 30.03.2021: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Area Tecnica
- 30.04.2021: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Area Tecnica
- 31.05.2021: 1 dipendente cat. B Collaboratore Amministrativo – Area Tecnica (part time 27,50 ore)
- 31.05.2021: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Area Tecnica
- 22.11.2021: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Finanziari
- 13.03.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici (part time 33 ore)
- 31.03.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Personale
- 30.06.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari
- 15.07.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Polizia Locale
- 31.07.2022: 1 dipendente cat. B Collaboratore Amministrativo – Segreteria
- 13.10.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari – Staff Segretario (part time 30 ore)
- 19.10.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici (tempo determinato, part time 20 ore)
- 28.02.2023: 1 dipendente cat. B Collaboratore Amministrativo – Segreteria
- 30.03.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Personale

- 31.03.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici
- 31.08.2023: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari (in convenzione con il Comune di Quinto Vicentino – part time 18 ore)

Assunzioni:

- 07.01.2019: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Demografici
- 01.04.2019: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici
- 01.01.2020: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Commercio
- 01.01.2020: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Tecnici
- 15.06.2020: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Polizia Locale
- 02.11.2020: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Finanziari
- 01.06.2021: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Tecnici
- 01.01.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Tecnici (in convenzione con il Comune di Santa Giustina in Colle – part time 12 ore)
- 07.03.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici
- 21.03.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Amministrativo – Personale
- 21.03.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici
- 21.03.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari
- 19.04.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici (tempo determinato, part time 20 ore)
- 20.05.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari
- 18.07.2022: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Servizi Finanziari (in Convenzione con il Comune di Quinto Vicentino – part time 6 ore)
- 20.10.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Tecnici

- 13.02.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Personale
- 13.02.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Segreteria
- 31.03.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici
- 17.04.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Segreteria
- 17.07.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Finanziari
- 28.08.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Personale
- 18.09.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Polizia Locale
- 06.11.2023: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo – Servizi Finanziari

Mobilità interne:

- 19.04.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo, da Servizi Tecnici a Servizi Demografici
- 15.11.2022: 1 dipendente cat. C Istruttore Amministrativo, da Edilizia Privata a Lavori Pubblici (part time 33 ore)

PACCHETTO TERRITORIO – AMBIENTE

Il Comune di Curtarolo offre già ampie risorse, sia da un punto di vista paesaggistico che architettonico, che in questi decenni non sono state sfruttate e valorizzate come si sarebbe dovuto fare. Promuoveremo lo sviluppo di una maggiore sensibilità ed educazione ambientale che punti ad una reale conoscenza, salvaguardia e rispetto del territorio.

Maggiore consapevolezza e valorizzazione delle “perle” esistenti nel territorio con la promozione alla conoscibilità esterna:

- **Oratorio di S. Francesco:** valorizzazione ai fini di una maggior promozione anche attraverso eventi organizzati che possano far apprendere l'importanza storica alla luce degli affreschi ivi esistenti;
- **Valorizzazione Verde Pubblico**, con la creazione di un **NUOVO PIANO** per la manutenzione del verde, anche mediante forme di volontariato. Verrà infatti istituito un corpo comunale volontario degli “**Angeli del Verde**”, che si occuperà dello sfalcio e pulizia delle zone pubbliche. Come per l'anno 2023 verranno stanziati anche per il triennio 2024-2026 le risorse per gli sfalci, le pulizie delle aree verdi e le potature necessarie per garantire il decoro e la sicurezza del territorio.
- **La Brenta: il nostro fiume.** Piano per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico anche a fini didattici. Verifica per l'utilizzo degli argini per il collegamento di piste ciclabili tra frazioni per una miglior mobilità; Il Comune ha aderito con un cofinanziamento al progetto Life Brenta 2030.
(Nota di aggiornamento) A seguito dell'acquisizione di tutti i pareri necessari, la riqualificazione dell'Area Verde Palazzina sta proseguendo e durante i primi mesi dell'anno 2024 saranno ultimati i lavori.
- **Parco Villa Breda:** Un parco Verde da vivere in un contesto emozionante. Valorizziamo il Parco, in accordo con il Comune di Campo San Martino, tramite eventi tematici, fieristici, e ludici per bambini e Famiglie.
- **Parchi pubblici più vivibili e più connessi:** sistemazione e valorizzazione dei parchi pubblici presenti nel territorio, con adeguate manutenzioni e nuove realizzazioni nonché una connessione dei punti di aggregazione con **WI-Fi Free**.
(Nota di aggiornamento) Dopo la realizzazione delle 3 palestre all'aperto dislocate nel capoluogo e nelle due frazioni, è stato ristrutturato il parco giochi in Via Mandic a Santa Maria di Non con l'installazione di nuovi giochi ludici e la realizzazione di percorsi pedonali. Inoltre si è partecipato ad un bando regionale per migliorare il parco giochi di Via Gandhi presso la frazione di Pieve, del quale si è in attesa di graduatoria.

PACCHETTO LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA

Lavori pubblici – viabilità

La realizzazione di un **PIANO DELLE PRIORITA' LAVORI PUBBLICI (PPLP)** da eseguirsi in tempi rapidi, sarà il punto focale dell'Amministrazione. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, marciapiedi, riassetto dei centri urbani, adeguamento della viabilità. Riqualificazione della viabilità delle strade comunali ed interessamento, con gli Enti Superiori, per le strade extracomunali.

- Studio di fattibilità e di progettazione per rifacimento e messa in sicurezza di marciapiedi e manto stradale nelle zone interessate in tutte le frazioni in base al Piano delle Priorità.
- Specifica attenzione verrà riservata alla S.P.47 Valsugana e ai collegamenti provinciali e comunali, per garantire una viabilità scorrevole e di sicura fruibilità. In particolare l'innesto/incrocio della stessa **S.P. 47 con Via Vittorio Veneto** per risolvere le pericolosità e per riqualificare e mettere in sicurezza Via Vittorio Veneto. Nel corso dell'anno 2020 è stata eseguita la progettazione per poter aderire a bandi specifici per interventi di messa in sicurezza di via Vittorio Veneto e Via Dalmazia.
- Studio di fattibilità pista ciclabile in **Via Monte Nero**, indispensabile per il collegamento con la Frazione di Santa Maria di Non;
- Valutazione della viabilità ciclo/pedonale esistente e verifica della realizzazione di piste ciclabili che siano realmente fruibili dalla cittadinanza, **creando collegamenti tra le frazioni di facile e veloce percorribilità, garantendo la sicurezza**.
- Verifica e aggiornamento dei progetti in essere riguardante la rete di pubblica fognatura in collaborazione con Etra.
(Nota di aggiornamento) E' stato trovato l'accordo con Etra, dopo svariati anni di attesa, per la sostituzione completa della linea acquedotto in Via Gorizia e il ripristino della rete fognaria. A lavori ultimati verrà completato il rifacimento del manto stradale dell'intera via.
- In particolare valuteremo uno studio di fattibilità per la realizzazione di una ciclabile in **via Monte Ortigara** di collegamento con la frazione di Pieve;
- Progetto di fattibilità per la sistemazione integrale e risolutiva della **curva Unizzi**, strada di accesso alla Frazione di Santa Maria di Non. A seguito dei lavori di asfaltatura effettuati è stata risolta la problematica inerente la pericolosità del manto stradale e del rifacimento della segnaletica stradale, anche con l'utilizzo di apposite lampade luminose di segnalazione.
- Verifica di un **progetto di valorizzazione e riqualificazione del centro della frazione di Santa Maria di Non**, con particolare attenzione agli spazi destinati ai centri aggregativi.
(Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2023 è stato completato l'iter per la riqualificazione dei marciapiedi di Via Santa Maria di Non che nel corso dei primi mesi del 2024 saranno completati. Inoltre, in previsione del passaggio per il centro della frazione

della nuova pista ciclabile “Curtarolo-Vigodarzere”, verrà realizzata una piattaforma rialzata davanti al sagrato della Chiesa ai fini della sicurezza viaria. I lavori verranno ultimati nei primi mesi dell’anno 2024.

- **Messa in sicurezza, nella frazione di Pieve, dell’incrocio di Via De Gasperi e di tutta la via.**
(Nota di aggiornamento) Con la progettazione realizzata nell’anno 2020 per la partecipazione al bando ministeriale per la sistemazione del centro della frazione di Pieve e dopo l’entrata in graduatoria che ha permesso l’avvio della fase esecutiva: i lavori sono tuttora in corso e verranno completati entro la prossima primavera.
- **Progetto per la messa in sicurezza dell’incrocio in località Poncia sul ponte del Piovego, al fine di migliorare la visibilità durante gli attraversamenti.**
(Nota di aggiornamento) Nel corso dell’anno 2021 è stata installato in prossimità dell’incrocio un sistema di rilevamento della velocità attraverso un impianto autovelox fisso. I lavori per la sistemazione dell’incrocio, finanziati con risorse proprie e con il contributo provinciale ricevuto, verranno ultimati entro la fine dell’anno 2023.
- **Adeguamento della viabilità dei quartieri della Frazione di Pieve, al fine di assicurare nuovi spazi a parcheggio, potenziare la sicurezza di ciclisti e pedoni e armonizzare la viabilità complessiva;**
- **In collaborazione con la parrocchia di Santa Maria di Non si procederà alla valorizzazione dell’area Santuario della Madonna di Tessara e miglioramento dei collegamenti viari dello stesso con il centro della frazione (via Ca Ferri).**
(Nota di aggiornamento) In occasione del passaggio della nuova pista ciclabile verrà realizzata l’asfaltatura di Via Cà Ferri e il piano rialzato all’intersezione con Via Tessara.
- **(Nota di aggiornamento) Dopo aver eseguito i lavori di sistemazione della copertura della Sala Forum a seguito dell’evento atmosferico del 2021, sono stati finanziati i lavori di riqualificazione esterna della struttura e dell’adeguamento tecnologico della zona palco, che verranno ultimati nei primi mesi dell’anno 2024.**
- **Verifica dei progetti in essere per la ristrutturazione e la sistemazione dei Cimiteri di Santa Maria di Non e di Pieve, migliorando ingressi, servizi e la decorosità dei luoghi. In seguito alla partecipazione al bando ministeriale per i fondi progettazione del gennaio 2020 siamo risultati beneficiari di un contributo che verrà utilizzato per progettare la sistemazione del cimitero di Santa Maria di Non. Il progetto è stato approvato. Anche per l’anno 2024 verranno investite diverse risorse per le operazioni, non più prorogabili, di esumazione ed estumulazione di alcune tombe nei cimiteri di Santa Maria di Non e Pieve.**
(Nota di aggiornamento) A seguito delle avvenute esumazioni ed estumulazioni realizzate nel corso del 2021 e 2022, si è riscontrata la necessità di aumentare il numero degli ossari contenenti le urne cinerarie: vista la urgente necessità di realizzare urne cinerarie, in vista della scadenza prevista per l’anno 2025 di numerose concessioni cimiteriali, si prevede per l’anno 2024 l’esecuzione di tali opere in entrambi i cimiteri.
- **Nel corso del mese di marzo 2021 è stato realizzato un intervento di riqualificazione dell’impianto di illuminazione pubblica all’interno del Piano di Lottizzazione Einaudi con l’installazione di corpi illuminanti a led di ultima generazione con sensibili risparmi energetici, inoltre è stato potenziato il sistema di illuminazione all’incrocio tra Via dell’Industria con la S.P. 47.**

- (Nota di aggiornamento) Il rifacimento, la riqualificazione e l'adeguamento a nuove esigenze dell'intero impianto di pubblica illuminazione è giunto alla fase esecutiva ed entro la fine dell'anno 2023 Hera Luce inizierà i lavori di sostituzione di lampade, linee e quadri elettrici.

Strutture scolastiche pubbliche

- **Miglioramento e riqualificazione** di tutte le strutture in essere. Andranno effettuati lavori di ristrutturazione, in chiave eco-sostenibile e di risparmio energetico, degli edifici esistenti. Per i plessi scolastici delle scuole elementari di Pieve e S. Maria di Non sarà prioritaria la messa in sicurezza con interventi strutturali e di consolidamento. In seguito alla partecipazione al bando ministeriale per i fondi progettazione del gennaio 2020 siamo risultati beneficiari di un contributo che verrà utilizzato per progettare il terzo stralcio delle opere di adeguamento e messa in sicurezza della scuola "Cappellari" di Santa Maria di Non. Il progetto è già stato approvato. Il Comune ha partecipato nel corso degli anni 2021 e 2022 ad importanti bandi per il finanziamento di opere inerenti la riqualificazione e la messa in sicurezza della Scuola primaria Umberto I, nonché per la demolizione e ricostruzione della palestra presso la scuola media P.B.Longo.
(Nota di aggiornamento) La partecipazione a bandi ministeriali anche finanziati con fondi PNRR non ha dato i risultati sperati: si intende comunque partecipare ai futuri bandi specifici.
- **Fruibilità parchi scolastici**: renderemo maggiormente utilizzabili i parchi all'interno dei plessi scolastici, con interventi di sistemazione funzionali.
- Progettazione di ristrutturazione ed ampliamento dei plessi scolastici al fine di ampliare l'offerta formativa esistente e renderla più attuale rispetto alle esigenze delle famiglie.

Urbanistica

- A fronte della definizione del PAT dell'Aprile 2019, si concentrerà l'attenzione al prossimo Piano Interventi (PI - Piano del Sindaco) ponendo al centro le esigenze di cittadini, imprese ed enti, con riunioni propedeutiche alla stesura del PI. Le soluzioni adottate saranno pertanto a misura di cittadino cercando di adottare uno sviluppo complessivo organico e funzionale alla collettività.

(Nota di aggiornamento) Dopo aver stanziato le risorse indispensabili per la stesura del Piano Interventi, Piano delle Acque, Piano Antenne e Piano Eliminazione Barriere Architettoniche nonché per diversi incarichi professionali per concludere iter burocratici di vecchie pratiche urbanistiche nel corso dell'anno 2021 sono stati approvati il RET (Regolamento Edilizio Tipo) per uniformarlo alle vigenti normative, il Piano per l'eliminazione delle barriere Architettoniche (Pe.Ba.), il Piano delle Acque. Nel corso dell'anno 2022 è stato approvato il Piano Antenne mentre nel corso dell'anno 2024 sarà approvato il primo Piano Interventi del Comune di Curtarolo.

Sicurezza idraulica

La sicurezza idraulica nel nostro territorio è diventata un problema enorme per alcuni cittadini che nei precedenti anni si sono trovati di fronte ad emergenze e a danni provocati da lassismo delle amministrazioni precedenti e dalla mancanza di prospettiva negli investimenti.

Saranno pertanto necessari alcuni interventi di verifica per stilare alcuni progetti di intervento per porre rimedio alle emergenze idrauliche:

- Verifica dello stato del progetto degli scolmatori da realizzarsi nel comune in accordo con il Consorzio di Bacino in base ai loro progetti. Realizzazione di eventuali nuovi scoli per risolvere i problemi di allagamento di alcune vie.
(Nota di aggiornamento) Nell'anno 2024 verrà realizzato lo scolmatore "Scolo Pioveta" dal Consorzio.
- (Nota di aggiornamento) E' stata realizzata la progettazione di interventi per la risoluzione del problema di allagamenti del centro abitato di Pieve, in accordo con il Consorzio Brenta per poter partecipare ad un bando ministeriale del quale si è in attesa di conferma. Inoltre si è provveduto a richiedere alla Regione Veneto un contributo relativo a tale progettazione.
- Verifica delle zone maggiormente colpite dagli eventi atmosferici imponenti del passato che hanno comportato allagamenti. Concertazione dei piani d'azione con i cittadini interessati e progettazione di una soluzione complessiva.

Energie rinnovabili ed eco-sostenibilità

Maggiore intensità nella promozione e nella sensibilizzazione del cittadino sul tema delle energie rinnovabili al fine di favorire un miglioramento della qualità della vita attraverso il risparmio energetico ed economico.

(Nota di aggiornamento) Il nuovo impianto di pubblica illuminazione prevede l'installazione di lampade al led di ultima generazione. Inoltre con le migliorie accordate con la ditta affidataria, verranno sostituite ed efficientate le lampade presso le scuole comunali, il municipio e gli spogliatoi dell'impianto San Francesco. Inoltre l'Amministrazione, molto attenta a tale prospettiva anche in chiave di risparmi economici della spesa pubblica, ha promosso la sostituzione delle lampade delle torri faro dello Stadio del capoluogo, ormai vetuste e ad alto consumo energetico. I lavori verranno ultimati entro le prime settimane dell'anno 2024.

- Verifica puntuale della spesa e della tipologia di illuminazione pubblica, con la valutazione degli impatti energetici e di bilancio per aggiornamenti e potenziamenti dei punti luce che rispettino il fine ultimo del "Patto dei Sindaci".
- Promozione delle energie rinnovabili per famiglie e imprese, attraverso il monitoraggio e la partecipazione a bandi pubblici, la promozione di GAS (gruppi di acquisto solidale) nonché l'attuazione di progetti che consentano la riqualificazione del parco illuminotecnico comunale, al fine di abbattere i costi e ridurre l'inquinamento luminoso.
- Piano d'azione pluriennale per investimenti Eco-sostenibili negli edifici pubblici.

- Progetto “Adottiamo un Albero

(Nota di Aggiornamento) A novembre 2023 è stata realizzata la terza edizione del progetto “Un albero per ogni nato” che prevede la donazione alla famiglia di una pianta per ogni nato. Il progetto verrà riproposto anche nei prossimi anni.

PACCHETTO ORDINE PUBBLICO – SICUREZZA

Per garantire maggior sicurezza nel territorio Comunale e un maggiore controllo, la presenza della polizia locale è stata potenziata. Dopo l'uscita dall' unione dei comuni del Medio Brenta, è stato assunto un vigile ed attivata la convenzione con la federazione del Camposampierese per potenziare la presenza e migliorare la sicurezza nel nostro territorio. Sono stati adottati nuovi regolamenti di polizia locale e di polizia urbana. La gestione dei servizi di polizia locale sta riscontrando notevoli migliorie nell'ambito della sicurezza e del controllo del territorio.

(Nota di aggiornamento) E' in fase avanzata l'installazione di ulteriori videocamere nei luoghi più sensibili del territorio, finanziate con fondi propri e con il contributo ministeriale ricevuto con la partecipazione al bando attraverso la convenzione con la Federazione del Camposampierese.

Nell'ambito della sicurezza stradale si intensificherà l'attività educativa e si andrà ad incentivare l'applicazione di pannelli segnalatori di velocità o dissuasori, oltre ad eventuali semafori intelligenti in particolare nelle zone ad alta densità abitativa nei centri urbani.

- Per dare una maggiore tutela ai cittadini contro furti e rapine, si aprirà un dialogo con le differenti compagnie assicurative, al fine di predisporre la migliore offerta per una polizza assicurativa comunale, che offra una copertura a tutti coloro che vi aderiranno.
- Maggiore controllo di tutti i parchi Pubblici, soprattutto l'istituzione di un regolamento specifico per l'utilizzo dell'Area Verde Palazzina, al fine di eliminare ogni forma di disagio per le famiglie circostanti e mantenere l'ordine per una zona da rivalutare in chiave naturalistica e da far apprezzare ai cittadini.
- Maggior controllo del territorio da parte della polizia locale oltre alla predisposizione del progetto che preveda il “controllo di vicinato” che ha iniziato l'iter burocratico per l'istituzione dello stesso. Per un maggior controllo dei veicoli che transitano sul nostro territorio verranno installati altri sistemi di controllo intelligente sulle principali strade comunali.

PACCHETTO CULTURA – ASSOCIAZIONISMO - VOLONTARIATO

Cultura

La cultura è un elemento centrale nella formazione dell'uomo, essa va conservata, accresciuta e trasmessa con l'impegno di tutti. Si dovrà, pertanto, aumentarne l'offerta da migliorare cercando di renderla accessibile e fruibile a tutti.

- Mantenimento delle iniziative culturali presenti e realizzazione di nuovi progetti in collaborazione con le scuole, la biblioteca e le associazioni, per la conoscenza e la divulgazione della storia locale e dell'identità territoriale destinata, in particolare, ai ragazzi e ai nuovi residenti.

(Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2023 la rassegna culturale denominata PRO-MUOVI CULTURA è stata realizzata, prevedendo spettacoli teatrali per bambini e adulti, letture animate, nonché eventi a tema sul territorio. Nel 2024 verrà riprogrammata la rassegna in collaborazione con le varie associazioni.

- Si valuterà la possibilità di ampliare l'orario di apertura della biblioteca comunale proponendo un miglioramento dei servizi erogati.
(Nota di aggiornamento) Nel corso del 2023 è stata ulteriormente potenziata l'offerta libraria comunale con l'assegnazione di specifiche risorse. Anche nel corso del 2023, a seguito di partecipazione al relativo bando ministeriale, sono stati incassati contributi per l'acquisto di libri per adulti, ragazzi e bambini. Verrà predisposto un progetto specifico "Biblioteca Itinerante" sul territorio.

- Rilevanza particolare verrà riservata alla promozione di iniziative e progetti specifici al fine di valorizzare il patrimonio culturale in ogni sua dimensione (naturalistica, artistica, storica, religiosa e sociale) presente nel nostro comune come ad esempio l'antico Oratorio S. Francesco e il Santuario della Madonna di Tessara, autentici gioielli incastonati nel nostro territorio.

(Nota di aggiornamento) Verrà riproposta anche per l'anno 2024 la Festa di San Francesco con l'apertura al pubblico dell'Oratorio e con l'organizzazione di eventi culturali a tema in collaborazione con le associazioni del territorio.

- Organizzazione di rassegne:
 - Teatrali di gruppi locali e non;
 - cinematografiche e di concerti - soprattutto in estate (cinema all'aperto) per favorire l'aggregazione delle famiglie, anche in collaborazione con amministrazioni limitrofe, per farsi promotori dello sviluppo di una Rete Culturale Aggregativa Intercomunale.
 - mostre di arte e pittura;
- Più spazio alla Musica: potenziamento della conoscenza della musica, anche attraverso le associazioni già presenti nel territorio e progetto di sistemazione e collaudo Sala Forum per l'utilizzo della Sala Musica;
- Creazione di uno spazio dedicato, dove anche gli anziani, in qualità di risorsa, possano divulgare proprie conoscenze, anche attraverso corsi specifici
- Progetto "Conoscenza in Azione": al fine di dare ai ragazzi un approccio diretto con il territorio per una maggiore comprensione di ciò che li circonda.
- Divulgazione della Storia dell'Oratorio San Francesco attraverso eventi a tema per una concreta valorizzazione;
- Valorizzazione ed incentivazione alle visite, in accordo con la parrocchia, del Santuario Madonna di Tessara.

Associazioni – Mondo del Volontariato – Parrocchie

Le associazioni sono una risorsa fondamentale all'interno del nostro territorio che dal sociale alla cultura, allo sport e al tempo libero sono presenti e ricoprono un ruolo costante di servizio ai cittadini.

L'ascolto e la spinta al mondo associativo diventano pertanto fondamentali per il raggiungimento di servizi che la macchina comunale non sarebbe più in grado di offrire al cittadino.

- **Agevoleremo e sosterrremo le realtà associative** al fine di creare una **RETE** tra di esse affinché si possano progettare in modo organico le iniziative e si possano ottenere sinergie e maggiori risultati; creazione “Calendario Eventi Comunale”;
- Costituzione del gruppo “Angeli del Verde”, al fine di una più consona manutenzione del Verde Pubblico nonché una fattiva operazione di pulizia del territorio Comunale – Progetto “Tutto Pulito”;
- Più vigore alla PRO LOCO, che tramite la riorganizzazione ed una accurata gestione, possa diventare il punto di riferimento del mondo del volontariato della nostra comunità.
(Nota di aggiornamento) A seguito del rinnovamento dell'organico della Pro-Loco avvenuto nel corso del 2021 si è iniziato un proficuo confronto che sta portando sensibili miglioramenti nell'organizzazione di eventi nel territorio comunale, che verranno programmati anche nei prossimi anni.
- Inoltre verranno realizzati veri e propri tavoli di confronto permanenti al fine di mettere in comunicazione costante le associazioni, valorizzandone l'importante compito di servizio gratuito da loro svolto;
- (Nota di aggiornamento) Si darà continuità anche per l'anno 2024 al servizio di Trasporto sociale, così da garantire la massima attenzione alle persone bisognose. In questo contesto prevediamo la possibilità di poter agevolare la consegna dei farmaci a domicilio per gli anziani in difficoltà in collaborazione con le associazioni di riferimento.

Parrocchie

Risulta prioritario recuperare il dialogo con le due Parrocchie presenti nel nostro Comune riconoscendo loro quel ruolo di primaria importanza che esse rivestono sotto il profilo educativo-sociale con i giovani, le famiglie e gli adulti.

Daremo loro il nostro contributo e la nostra collaborazione attiva, nel rispetto della reciproca autonomia istituzionale, convinti dell'importante servizio che esse rendono alla società. La sinergia e il dialogo con le stesse, avrà come obiettivo il costruire realtà maggiormente aggregante.

PACCHETTO ISTRUZIONE – GENERAZIONI FUTURE

Istruzione

L'istruzione è un diritto fondamentale della persona. Il dialogo e la collaborazione con le scuole è un preciso dovere che porterà ad un impegno all'avvio di nuovi percorsi di progettazione educativa con la dirigenza dell'Istituto Comprensivo, con il Consiglio d'Istituto e con tutti i soggetti che operano con i minori del nostro comune.

- **Progetto “Doposcuola” organico** sui plessi presenti, al fine di aumentare l'offerta formativa ed adeguarla alle esigenze delle famiglie al giorno d'oggi. Laboratori ludico-ricreativi, oltre che rivolti all'assistenza compiti, coinvolgendo attivamente tutti quei cittadini e quelle associazioni che operano o che hanno operato nel mondo dell'istruzione e dell'educazione;
(Nota di aggiornamento) Da settembre 2021 è partito un progetto di doposcuola presso la scuola Cappellari. La prosecuzione del progetto è già una certezza e si cercherà di estenderlo anche agli altri plessi scolastici del territorio nei prossimi anni. Il servizio doposcuola è stato arricchito della proposta per l'inserimento anche dei bambini con disabilità.
- **Mettiamo in RETE le Scuole**: connettività nei plessi per una maggiore digitalizzazione delle strutture e degli strumenti formativi; è stata attivata già dal mese di febbraio 2020 la connettività con Fibra per la scuola Primaria di Pieve Umberto I. E' già attiva da inizio anno scolastico la connettività con Fibra per le scuole del Comune - Padre Bernardo Longo - Anna Frank – Capellari; allo studio, inoltre, il potenziamento del segnale.
- **Ripristino TRASPORTO SCOLASTICO**: vogliamo ripristinare il trasporto scolastico indispensabile servizio per le Famiglie da coinvolgere maggiormente nelle scelte.
(Nota di aggiornamento) Verrà sicuramente riproposto anche nel prossimo anno scolastico per tutte le nostre scuole comunali nel rispetto di tutte le normative anti covid.
- Pieno sostegno al progetto del **Consiglio Comunale Ragazzi** e al **Comitato Genitori**;
- **Progetto Studenti Meritevoli**: istituiremo un fondo per premiare gli studenti per i risultati scolastici conseguiti;
(Nota di aggiornamento) E' stata inserita nel programma degli eventi comunali una serata dedicata a tutti i ragazzi che hanno raggiunto obiettivi scolastici o sportivi rilevanti per riconoscere il loro talento. Visto il gradimento delle famiglie nelle edizioni precedenti, si continuerà a riproporla anche nei prossimi anni.
- Si sosterrà, in collaborazione con le scuole, la diffusione dell'educazione “al rispetto del prossimo”, onde contrastare ogni forma di bullismo o cyber bullismo, attraverso progetti dedicati presso tutti i plessi, e potenziando anche quelli già avviati. Studio di fattibilità e verifica per apertura di uno sportello bullismo e cyber bullismo. Inoltre ci si attiverà per portare varie testimonianze nelle scuole su temi importanti ed attuali, grazie al contributo di varie associazioni territoriali.

Scuole Paritarie e Asili Nido

Il servizio svolto dalle scuole paritarie dell'infanzia nel nostro territorio è di fondamentale importanza, giocando un ruolo imprescindibile per la crescita dei bambini e l'aiuto alle famiglie.

- Sarà nostro impegno assicurare il **continuo e pieno sostegno economico alle scuole materne del nostro territorio**, incentivando le iniziative dalle stesse promosse. E' stato assicurato l'impegno economico ed il sostegno anche per l'anno 2023.
- (Nota di aggiornamento) E' stato confermato il sostegno economico per l'Asilo Nido Europa gestito da SPES per l'anno scolastico 2023/2024 e verrà riconfermato anche per il prossimo anno scolastico 2024/2025, in seguito alla nuova convenzione sottoscritta.

Generazione future

I giovani sono il nostro futuro e su di loro si deve concentrare la nostra attenzione.

Sarà fondamentale continuare a garantire e migliorare tutto un insieme di servizi e di iniziative rivolte ai bambini, ai ragazzi e ai giovani per rispondere ai loro bisogni di aggregazione e socializzazione.

- Sosterremo i Centri Estivi – estate ragazzi, corsi di nuoto e/o campi estivi, in collaborazione con le associazioni di riferimento, che siano complementari con quelli di altre istituzioni.
(Nota di aggiornamento) Anche nel corso dell'anno 2024 verranno riproposti i centri estivi, che sono stati molto apprezzati nelle estati precedenti, con il raddoppio dei ragazzi iscritti.
- Valorizzeremo i meriti sportivi dei giovani atleti del nostro territorio;
- Aumenteremo i punti di aggregazione per i giovani, anche attraverso lo sviluppo di strutture idonee da destinarsi nel territorio, che possano permettere l'espressione libera delle loro passioni.

PACCHETTO SPORT

Sport

Lo sport ha un'importantissima funzione sociale: è un momento di aggregazione e di formazione per la persona.

- Si promuoverà lo sport a "360 gradi", informando la cittadinanza sulle molteplici opportunità presenti e creando rete con altri comuni limitrofi.

- Saranno riqualificati gli impianti sportivi, attraverso progetti che coinvolgano le associazioni sportive esistenti per dare nuovo impulso e visibilità a tutti gli sport in essere, affinché rafforzino la valenza educativa e formativa per i nostri cittadini, con particolare attenzione ai giovani.
(Nota di aggiornamento) Si stanno valutando bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti per rendere gli impianti più funzionali e maggiormente utilizzabili.
- Verifica di fattibilità per la creazione di un parco dedicato agli adolescenti, con pista per skateboard.
- Verrà disposto un serio studio di fattibilità per la realizzazione di una Polisportiva che possa dare rilievo e spazio a tutte le realtà sportive;
- Investiremo sulla costruzione di un Palazzetto dello Sport, in collaborazione con Comuni limitrofi, che possa essere crocevia di interesse per le varie associazioni Sportive del nostro territorio e dei comuni limitrofi.
- Studio di fattibilità e progettazione per un Impianto Sportivo a Pieve, per una gestione integrata degli spazi per ogni frazione;
- Studio di fattibilità per sistemazione e ampliamento impianti sportivi del capoluogo;
- Incentivazione utilizzo impianti sportivi esistenti per eventi sportivi anche di carattere sovra comunale
(Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2023, durante la manifestazione Sportivando, si è collaborato con le associazioni sportive instaurando un proficuo rapporto per promuovere attività ricreative presso gli impianti sportivi di Curtarolo. Durante l'ultima edizione è stata inserita per la prima volta "Sportivando Run", una marcia ludico motoria che rientra nel calendario provinciale di Marcia Padova. La manifestazione, peraltro molto partecipata, ha centrato diversi obiettivi e verrà sicuramente riproposta anche nel 2024.
- **Sport è salute per tutti**: favoriremo l'aggregazione per stili di vita salutari con il progetto "**Camminiamo Insieme**" sfruttando i percorsi naturalistici del nostro territorio (es. Ostiglia); (Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2023 sono state installate sia nel capoluogo che nelle frazioni di Pieve e Santa Maria di Non, delle "palestre all'aperto" ricche di attrezzature per tutte le fasce di età.
- Studio di fattibilità per la creazione di "percorsi avventura" nella zona naturalistica del Fiume Brenta, che possa far emergere nuove passioni e sport-avventura.

PACCHETTO SOCIALE

Le politiche sociali sono un tema fondamentale che sarà sempre tra i primi posti nella nostra visione di Amministrazione.

Le persone bisognose, che sono in difficoltà, che si trovano in situazione di disagio e/o solitudine, hanno bisogno di presenza, ascolto, aiuto e soluzioni concrete.

E' nostra profonda convinzione che gli Enti Locali debbano essere protagonisti del cambiamento e farsi promotori di politiche sociali

innovative, in particolare modo in tema di tutela della famiglia.

- Verifica delle situazioni di disagio e costante monitoraggio, intraprendendo politiche di sostegno alla persona;
- Attuazione di specifiche politiche di sostegno alle persone diversamente abili e alle loro famiglie, nel rispetto della dignità della persona;
- (Nota di aggiornamento) Si è deciso di trasferire il “Centro Sollievo”, da realizzare comunque in collaborazione con Auser, presso la Sala Polifunzionale San Francesco di Curtarolo. Nei primi mesi dell’anno 2024 saranno realizzati i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico della struttura.
- Unione di intenti: l’Amministrazione sarà promotrice di progetti tra mondo del volontariato e istituzioni per valorizzare e sostenere le persone;
- Tenendo conto del preciso momento storico nel quale viviamo valuteremo l’istituzione di un fondo a garanzia del sostentamento delle situazioni di difficoltà;
- Progetti per le Famiglie: ripristineremo il progetto “Coccole di mamma” per i neogenitori; sono già state avviati i nuovi progetti di “letture animate” ed eventi artistico-culturali per bambini ed adulti “città in fiaba”, aumenteremo l’opportunità per le famiglie di utilizzare spazi pubblici per momenti di aggregazione; (Nota di aggiornamento) Sono stati sviluppati diversi progetti per coinvolgere bambini e ragazzi e la Biblioteca comunale sta diventando sempre più un centro di aggregazione funzionale. Nel corso dell’anno 2024 si continuerà su questa strada, arricchendo sempre più la programmazione. E’ allo studio per i primi mesi del 2024 il progetto di educazione e di attività ludiche per l’empowerment dell’infanzia e dell’adolescenza. Sarà riproposto anche per il 2024 il progetto “Ci sto? Affare fatica – azioni di cittadinanza attiva” per gli adolescenti dai 14 ai 19 anni che saranno coinvolti in attività di volontariato, visto l’adesione nel corso del 2023 di 30 ragazzi.
- Promuovere l’assistenza ai genitori sulle problematiche attuali che coinvolgono i ragazzi (ad esempio bullismo e dipendenze varie), anche in collaborazione con le Asl;
- Progetto per la creazione di un centro ricreativo per anziani, anche in collaborazione con le associazioni presenti e le parrocchie, in modo da poter strutturare delle attività specifiche;
- Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di riferimento, di specifiche uscite culturali, vista la buona partecipazione riscontrata nell’anno 2023;
- Tenendo conto che la voglia di imparare non ha età, verrà istituita “l’Università per la terza Età”, in collaborazione con L’AUSER un modo per occupare parte del proprio tempo libero frequentando corsi o conferenze, che permettano di tenersi sempre aggiornati e stimolino gli interessi di ciascuno;
- Si promuoveranno dei progetti finalizzati a rendere gli anziani più protagonisti nella vita del paese;

- Il 25 novembre 2020 è stato inaugurato lo sportello Anti Stalking “Mai più Sola” in collaborazione con l’associazione Rambla e Exxtreme Female Race. Un punto di riferimento per tutte le donne che si trovino in difficoltà anche dei comuni limitrofi. (Nota di aggiornamento) Anche per il prossimo anno saranno previste delle serate per sensibilizzare su un tema così importante, cercando di coinvolgere anche l’Istituto Comprensivo Scolastico.

PACCHETTO COMMERCIO – ATTIVITA’ PRODUTTIVE

Commercio

Promuovere e supportare le attività commerciali e i punti vendita esistenti nel nostro comune e favorirne la nascita di nuovi, sarà punto focale per l’Amministrazione. Dobbiamo garantire lo snellimento dell’iter burocratico e la riduzione dei costi. Ciò assumerà primaria importanza anche per la rivitalizzazione dei centri urbani visti come luoghi di aggregazione comunitaria, dove sviluppare iniziative atte a valorizzarne l’identità territoriale.

- Maggiore promozione delle attività commerciali locali - incentivandone la sinergia ed il dialogo tra le stesse – con la creazione di una tessera che permetta di ottenere particolari scontistiche nel circuito dei negozi del territorio aderenti;
- Ampliamento del mercato settimanale e creazione di mercati a tema e a km Zero anche nelle Frazioni di Pieve e Santa Maria di Non.
(Nota di aggiornamento) Si è concluso l’iter burocratico per la redazione del primo Piano del Commercio del Comune di Curtarolo, utile per definire tutti gli aspetti tecnici e della sicurezza nonché la riqualificazione, l’ampliamento e la gestione del mercato settimanale oltre alla individuazione di aree idonee alla creazione di mercati a km zero nelle due frazioni: entro la fine dell’anno passerà alla fase esecutiva.
- Da fine 2020 L’amministrazione ha scelto di intraprendere un percorso di rivitalizzazione dei centri urbani durante le festività Natalizie. Sono state installate alcune luminarie che negli anni a venire saranno oggetto di continue implementazioni.
(Nota di aggiornamento) Anche nel 2024 verrà riproposta la partecipazione a bandi finalizzati alla rivitalizzazione dei centri urbani e delle frazioni per sostegno alle attività commerciali del territorio.
- Studio e progettazione per la creazione di una rete Comunale tra le attività commerciali, artigianali ed industriali, nei vari settori produttivi.

Attività produttive

- Il Comune promuoverà una rete di organizzazione e di coordinamento tra le aziende presenti, al fine di dare adeguata risposta alle varie esigenze e valutare insieme le diverse aspettative.
- Si provvederà alla costituzione di un elenco delle realtà produttive del territorio al fine di incentivare l'interazione tra aziende, associazioni e agenzie del lavoro per potenziare sinergie economiche, commerciali e lavorative.
- (Nota di aggiornamento) Grazie al regolamento per la Sussidiarietà Orizzontale approvato nel 2019, anche nell'anno 2024 si cercherà di sviluppare sinergie pubblico-privato a favore della collettività, visti gli ottimi risultati già raggiunti.
- Promozione "idee vincenti": per aiutare i giovani imprenditori a trasformare le loro idee in business. Sono allo studio progetti ed iniziative per creare e sviluppare sinergie tra gli imprenditori e i giovani.
- (Nota di aggiornamento) Nel corso dell'anno 2023 l'iter relativo all'acquisizione in proprietà delle aree della zona industriale Einaudi è stato concluso.

PACCHETTO SVILUPPO

Lo Sviluppo del nostro territorio passa attraverso scelte coraggiose che l'Amministrazione intende perseguire, proponendo un futuro più consono al territorio in cui viviamo e meno vessato dalla tassazione.

In quest'ottica proponiamo:

- Dal 01 Gennaio 2020 si è dato corso all' Uscita Unione del Medio Brenta, con il rientro dei servizi.
- Si punterà ad una sinergia con comuni limitrofi che abbiano compatibilità territoriale e zone industriali comuni, al fine di migliorare la fruizione dei servizi con la stesura di convenzioni mirate, con costi certi e sicuramente più efficienti ed efficaci. (Nota di aggiornamento) Si continuerà a migliorare la gestione complessiva dei servizi potenziandoli ulteriormente attraverso eventuali convenzioni mirate al raggiungimento di specifici obiettivi;
- Agevoleremo la zona industriale "Einaudi" con la promozione di una crescita sinergica delle attività imprenditoriali; allo studio anche interventi per la messa in sicurezza attraverso impianti di videosorveglianza.
- Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto al cambio dell'intero sistema gestionale utilizzato dagli uffici comunale. Sono stati eliminati i diversi applicativi ormai obsoleti, con l'installazione di un unico applicativo integrato, sia per poter rispondere al meglio alle richieste ministeriali dell'Agenda Digitale 2026, sia per velocizzare i processi contabili ed amministrativi.
- (Nota di aggiornamento) A seguito di partecipazione a diversi bandi, l'Ente è stato assegnatario di risorse PNRR per la digitalizzazione di numerose procedure, da realizzarsi durante l'anno 2024.
- Nel corso dell'anno 2022 è stato smantellato il vetusto centralino telefonico analogico, con un moderno sistema integrato con tecnologia VOIP, che risulterà molto utile e meno oneroso nei costi di gestione.

2.5.1 - Valutazione delle performance:

Il Comune di Curtarolo nel corso dell'anno 2022, con D.G.C. n. 48 del 28.04.2022 ha apportato modifiche al Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della Performance adeguato il proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in coerenza con le modifiche apportate al D. Lgs. 150/2009 dal recente *D. Lgs. 74/2017*.

La performance dei responsabili e dei dipendenti è così dettagliata:

Valutazione dei risultati gestionali e gradi di conseguimento degli obiettivi	punti 70
Area conoscenze professionali	punti 5
Area delle capacità professionali	punti 10
Area dei comportamenti professionali	punti 15

La performance dei collaboratori è così dettagliata:

Valutazione dei risultati gestionali e gradi di conseguimento degli obiettivi	punti 30
Area conoscenze professionali	punti 10
Area delle capacità professionali	punti 30
Area dei comportamenti professionali	punti 30

Le modifiche ed integrazioni apportate prevedono quindi quanto segue:

- 1- Il punteggio complessivo relativo alla valutazione della performance del dipendente è determinato:
 - Per il 30% in base alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati all'Area (performance organizzativa);

- Per il 70% sulla base della misurazione della valutazione delle capacità professionali e dei comportamenti organizzativi (performance individuale)”.
- 2- Il punteggio della performance dei Responsabili di Posizione organizzativa determinata:
 - Per il 70% in base alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati all’Area (performance organizzativa);
 - Per il 30% sulla base della misurazione della valutazione delle capacità professionali e dei comportamenti organizzativi (performance individuale).

2.6. - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Curtarolo non detiene partecipate soggette a controllo proprio.

Di seguito si elencano le partecipazioni:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	
<i>Società partecipate</i>	Quota posseduta
ETRA S.p.A.	1,61%
<i>Enti strumentali partecipati</i>	Quota posseduta
CONSIGLIO BACINO BRENTA (rifiuti)	1,20%
CONSIGLIO BACINO BRENTA (idrico)	1,20%
COSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	1,78%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,09%

Si precisa inoltre che i bilanci consuntivi, delle società sopra indicate, sono consultabili sui seguenti siti:

- www.etraspa.it
- www.consigliobacinobrenta.it
- www.consorziocev.it
- www.bpa.pd.it

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.233.608,35	2.711.431,05	2.567.665,60	2.787.967,79	2.785.462,47	24,71
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	50.792,70	461.224,75	627.312,80	348.903,06	476.442,68	838,01
Titolo 3 – Entrate extratributarie	508.090,32	405.599,76	509.607,27	450.049,15	1.084.904,03	113,28
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	423.630,88	322.800,80	447.865,53	630.023,00	1.074.163,85	153,56
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	408.600,00	310.000,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	408.600,00	310.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.216.122,25	3.901.056,36	4.152.451,20	5.034.143,00	6.040.973,03	87,83

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.837.660,58	2.962.464,45	3.097.684,19	3.378.457,18	3.778.080,21	33,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	697.746,89	317.044,63	418.666,18	665.473,49	1.295.292,73	85,64
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	408.600,00	310.000,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	121.398,91	81.575,52	100.573,64	68.778,27	69.548,63	-42,71
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.656.806,38	3.361.084,60	3.616.924,01	4.521.308,94	5.452.921,57	49,12

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	469.632,92	442.956,79	464.388,72	566.253,66	666.745,34	41,97
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	469.632,92	442.956,79	464.388,72	566.253,66	666.745,34	41,97

3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PRECONSUNTIVO 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	99.615,86	89.206,91	122.152,17	117.822,62	188.566,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.792.491,37	3.578.255,56	3.704.585,67	3.586.920,00	4.346.809,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.837.660,58	2.962.464,45	3.097.684,19	3.378.457,18	3.778.080,21
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	89.206,91	122.152,17	117.822,62	188.566,32	185.431,94
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	121.398,91	81.575,52	100.573,64	68.778,27	69.548,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		- 156.159,17	501.270,33	510.657,39	68.940,85	502.314,72
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	98.415,00	0,00	112.307,01	153.168,28	21.229,44
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	187.543,00	96.228,00	94.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.525,00	201.952,00	238.656,76	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		107.273,83	395.546,33	478.307,64	222.109,13	523.544,16
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	77.204,19	261.476,54	55.982,32	23.427,92
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	130.709,68	87.248,89	32.254,73	60.332,83
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		107.273,83	187.632,46	129.582,21	133.872,08	439.783,41
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	98.718,14	0,00	73.572,45	-710,19	-126.419,06
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		8.555,69	187.632,46	56.009,76	134.582,27	566.202,47

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PRECONSUNTIVO 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	84.250,00	54.600,00	178.039,09	478.647,13	384.955,23
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	445.846,38	66.870,40	200.439,84	351.842,72	1.037.580,02
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	423.630,88	322.800,80	447.865,53	1.447.223,00	1.694.163,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	187.543,00	96.228,00	94.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	408.600,00	310.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.525,00	201.952,00	238.656,76	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	697.746,89	317.044,63	418.666,18	665.473,49	1.295.292,73
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	66.870,40	200.439,84	351.842,72	1.037.580,02	1.682.710,60

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		23.818,97	32.510,73	200.492,32	166.059,34	-171.304,23
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	268.999,44	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		23.818,97	32.510,73	200.492,32	-102.940,10	-171.304,23
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		23.818,97	32.510,73	200.492,32	-108.940,10	-171.304,23

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PRECONSUNTIVO 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	408.600,00	310.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	408.600,00	310.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		131.365,80	428.057,06	678.799,96	388.168,47	352.239,93
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	98.718,14	77.204,19	261.476,54	55.982,32	23.427,92
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	130.709,68	87.248,89	301.254,17	60.332,83
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		32.647,66	220.143,19	330.074,53	30.931,98	268.479,18
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-23.805,23	0,00	73.572,45	5.289,81	-126.419,06
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		56.452,89	220.143,19	256.502,08	25.642,17	394.898,24

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		107.546,83	395.546,33	478.307,64	222.109,13	523.544,16
---	--	------------	------------	------------	------------	------------

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	98.415,00	0,00	112.307,01	153.168,28	21.229,44
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	98.718,14	77.204,19	261.476,54	55.982,32	23.427,92
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-23.805,23	0,00	- 73.572,45	-710,19	-126.419,06
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	130.709,68	- 87.248,89	32.254,73	60.332,83
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		- 65.781,08	187.632,46	- 56.297,25	-18.586,01	544.973,03

3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.672.750,02			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	182.665,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	99.615,86		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	445.846,38 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.233.608,35	2.227.790,18	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.837.660,58 89.206,91	2.655.902,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.792,70	49.938,70			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	508.090,32	439.487,54			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	423.630,88	453.630,88	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	697.746,89 66.870,40 0,00	565.293,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.216.122,25	3.170.847,30	Totale spese finali	3.691.484,78	3.221.195,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	121.398,91 0,00	121.398,91
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	469.632,92	459.785,41	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	469.632,92	441.813,44
Totale entrate dell'esercizio	3.685.755,17	3.630.632,71	Totale spese dell'esercizio	4.282.516,61	3.784.407,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.413.882,41	5.303.382,73	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.282.516,61	3.784.407,91
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	131.365,80	1.518.974,82
TOTALE A PAREGGIO	4.413.882,41	5.303.382,73	TOTALE A PAREGGIO	4.413.882,41	5.303.382,73

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	131.365,80
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	98.718,14
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	32.647,66

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	32.647,66
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-23.805,23
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	56.452,89

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.518.974,82			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	54.600,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	89.206,91		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	66.870,40 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.711.431,05	2.649.724,21	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.962.464,45 122.152,17	2.220.681,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	461.224,75	462.078,75			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	405.599,76	408.016,59			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	322.800,80	250.347,09	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	317.044,63 200.439,84 0,00	327.681,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.901.056,36	3.770.166,64	Totale spese finali	3.602.101,09	2.548.363,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	81.575,52 0,00	33.849,94
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	442.956,79	445.533,80	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	442.956,79	457.644,84
Totale entrate dell'esercizio	4.344.013,15	4.215.700,44	Totale spese dell'esercizio	4.126.633,40	3.039.857,97
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.554.690,46	5.734.675,26	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.126.633,40	3.039.857,97
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	428.057,06	2.694.817,29
TOTALE A PAREGGIO	4.554.690,46	5.734.675,26	TOTALE A PAREGGIO	4.554.690,46	5.734.675,26

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	428.057,06
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	77.204,19
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	130.709,68
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	220.143,19

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	220.143,19
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	220.143,19

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.694.817,29			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	290.346,10 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	122.152,17		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	200.439,84 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.567.665,60	2.574.084,83	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.097.684,19 117.822,62	3.045.511,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	627.312,80	620.128,50			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	509.607,27	556.822,47			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	447.865,53	417.017,24	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	418.666,18 351.842,72 0,00	451.535,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.152.451,20	4.168.053,04	Totale spese finali	3.986.015,71	3.497.047,14
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	100.573,64 0,00	100.573,64
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	464.388,72	429.234,75	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	464.388,72	472.077,25
Totale entrate dell'esercizio	4.616.839,92	4.597.287,79	Totale spese dell'esercizio	4.550.978,07	4.069.698,03
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.229.778,03	7.292.105,08	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.550.978,07	4.069.698,03
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	678.799,96	3.222.407,05
TOTALE A PAREGGIO	5.229.778,03	7.292.105,08	TOTALE A PAREGGIO	5.229.778,03	7.292.105,08

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	678.799,96
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	261.476,4
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	84.479,20
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	332.844,22

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	332.844,22
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	73.72,45
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	259.271,77

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.222.407,05			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	631.815,41 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	117.822,62		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	351.842,72 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.787.967,79	2.747.429,95	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.378.457,18 188.566,32	3.600.108,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	348.903,06	348.641,44			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	450.049,15	464.024,26			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	630.023,00	578.232,97	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	665.473,49 1.037.580,02 408.600,00	755.532,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	408.600,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	408.600,00 0,00	408.600,00
Totale entrate finali	4.625.543,00	4.138.328,62	Totale spese finali	5.678.677,01	4.764.240,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	408.600,00	408.600,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	68.778,27 0,00	68.778,27
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	566.253,66	579.409,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	566.253,66	559.282,99
Totale entrate dell'esercizio	5.600.396,66	5.126.337,77	Totale spese dell'esercizio	6.313.708,94	5.392.302,21
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.701.877,41	8.348.744,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.313.708,94	5.392.302,21
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	388.168,47	2.956.442,61
TOTALE A PAREGGIO	6.701.877,41	8.348.744,82	TOTALE A PAREGGIO	6.701.877,41	8.348.744,82

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	388.168,47
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	55.982,32
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	301.254,17
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	30.931,98
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	30.931,98
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	5.289,81
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	25.642,17
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 PRECONSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.956.442,61			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	406.184,67 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	188.566,32		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.037.580,02 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.785.462,47	2.668.453,48	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.778.080,21 185.431,94	3.695.007,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	476.442,68	438.630,14			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.084.904,03	1.008.545,71			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.074.163,85	352.514,45	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.295.292,73 1.682.710,60 0,00	1.305.531,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	310.000,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	310.000,00 0,00	310.000,00
Totale entrate finali	5.730.973,03	4.468.143,78	Totale spese finali	7.251.515,48	5.310.539,14
Titolo 6 - Accensione di prestiti	310.000,00	310.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	69.548,63 0,00	116.460,15
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	666.745,34	655.311,44	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	666.745,34	687.945,48
Totale entrate dell'esercizio	6.707.718,37	5.433.455,22	Totale spese dell'esercizio	7.987.809,45	6.114.944,77
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.340.049,38	8.389.897,83	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.987.809,45	6.114.944,77
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	352.239,93	2.274.953,06
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
TOTALE A PAREGGIO	8.340.049,38	8.389.897,83	TOTALE A PAREGGIO	8.340.049,38	8.389.897,83

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	352.239,93
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	23.427,92
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	60.332,83
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	268.479,18
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	268.479,18
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-126.419,06
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	394.898,24
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.518.974,82	2.694.817,29	3.222.407,05	2.956.442,61	2.274.953,06
Totale Residui Attivi Finali	1.028.277,65	1.151.787,15	1.072.980,32	1.428.236,04	2.468.271,75
Totale Residui Passivi Finali	1.640.718,58	2.398.492,40	2.165.815,55	1.739.683,85	1.592.028,50
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	89.206,91	122.152,17	117.822,62	188.566,32	185.431,94
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	66.870,40	200.439,84	351.842,72	1.037.580,02	1.682.710,60
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	750.456,58	1.125.520,03	1.659.906,48	1.418.848,46	1.283.053,77
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	264.294,62	341.498,81	676.547,80	665.639,06	562.647,92
Parte vincolata	24.205,20	154.914,88	132.199,46	301.254,17	340.357,56
Parte destinata agli investimenti	447.475,52	453.122,97	486.291,86	250.431,50	30.109,10
Parte disponibile	14.481,24	175.983,37	364.867,36	201.523,73	349.939,19

Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.669,55	5.352,94	0,00	0,00	5.669,55	316,61	15.200,45	15.517,06
Totale titoli	982.641,24	569.122,13	0,00	9.486,05	973.155,19	404.033,06	624.244,59	1.028.277,65

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	744.926,65	338.594,07	0,00	11.596,50	733.330,15	394.736,08	520.352,09	915.088,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	521.906,26	176.009,42	0,00	323,04	521.583,22	345.573,80	308.463,31	654.037,11

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	43.774,70	35.653,06	0,00	0,88	43.773,82	8.120,76	63.472,54	71.593,30
Totale titoli	1.310.607,61	550.256,55	0,00	11.920,42	1.298.687,19	748.430,64	892.287,94	1.640.718,58

RESIDUI 2023

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	593.702,19	194.658,46	0,00	232.851,67	360.850,52	166.192,06	311.667,45	477.859,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.445,92	370,00	0,00	2.865,10	4.580,82	4.210,82	38.182,54	42.393,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.469,13	37.740,03	3.499,25	0,00	53.968,38	16.228,35	114.098,35	130.326,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	364.490,03	61.847,85	0,00	0,00	364.490,03	302.642,18	783.497,25	1.086.139,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	408.600,00	0,00	0,00	0,00	408.600,00	408.600,00	310.000,00	718.600,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.528,77	0,00	0,00	2.009,92	1.518,85	1.518,85	11.433,90	12.952,75
Totale titoli	1.428.236,04	294.616,34	3.499,25	237.726,69	1.194.008,60	899.392,26	1.568.879,49	2.468.271,75

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.175.626,42	1.025.349,35	0,00	122.100,62	1.053.525,80	28.176,45	1.108.421,84	1.136.598,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	475.278,90	152.497,21	0,00	19.200,20	456.078,70	303.581,49	142.258,52	445.840,01
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	46.911,52	46.911,52	0,00	0,00	46.911,52	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	41.867,01	26.114,34	0,00	11.076,67	30.790,34	4.676,00	4.914,20	9.590,20

Totale titoli	1.739.683,85	1.250.872,42	0,00	152.377,49	1.587.306,36	336.433,94	1.255.594,56	1.592.028,50
----------------------	---------------------	---------------------	-------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------

3.6 – RESIDUI PER ANNO DI PROVENIENZA

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.337,75	46.722,73	68.078,35	78.110,63	92.640,66	280.812,07	593.702,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.865,10	4.580,82	7.445,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	1.020,26	0,00	5,42	49.443,45	50.469,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	89.400,00	35.000,00	48.300,00	140.000,00	51.790,03	364.490,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408.600,00	408.600,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	3.378,77	3.528,77
Totale	27.337,75	136.122,73	104.098,61	126.410,63	235.661,18	798.605,14	1.428.236,04
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	1.564,06	2.628,61	5.133,15	24.629,19	97.885,27	1.043.786,14	1.175.626,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	205.000,00	25.176,49	44.131,23	23.473,97	25.000,00	152.497,21	475.278,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	46.911,52	0,00	0,00	46.911,52

Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.000,00	0,00	0,00	7.013,75	0,00	31.853,26	41.867,01
Totale	209.564,06	27.805,10	49.264,38	102.028,43	122.885,27	1.228.136,61	1.739.683,85

Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	28,30 %	26,64 %	22,05 %	19,89 %	15,71 %

3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo non vi è stato il ricorso a strumenti di finanza derivata

Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	966.303,02	884.727,50	784.153,86	1.123.975,59	1.364.426,96
Popolazione residente	7192	7155	7144	7144	7162
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	135,35	123,65	109,76	157,33	190,50

3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ANNO 2019

Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,01	741,28	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	19.641,52	7.480,63	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	19.641,53	8.221,91		

		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>			
II	1	Beni demaniali	10.812.546,46	10.692.902,78	
	1.1	Terreni	144.639,76	144.639,76	
	1.2	Fabbricati	1.022.171,48	957.378,83	
	1.3	Infrastrutture	9.562.669,75	9.503.065,13	
	1.9	Altri beni demaniali	83.065,47	87.819,06	
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	7.152.046,20	7.135.408,79	
	2.1	Terreni	275.564,20	275.564,20	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	
	2.2	Fabbricati	6.022.362,58	6.019.132,32	
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.805,19	14.961,21	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	21.438,98	0,00	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	27.635,92	382,06	
	2.7	Mobili e arredi	26.340,08	58.836,37	
	2.8	Infrastrutture	760.160,22	692.892,56	
	2.99	Altri beni materiali	4.739,03	14.274,81	
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	275.674,88	329.633,69	BII5
Totale immobilizzazioni materiali			18.240.267,54	17.504.682,23	

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	3.076.959,17	3.077.344,08		
1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	3.075.409,97	3.075.794,88	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	1.549,20	1.549,20		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	49.697,46	49.697,46	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.126.656,63	3.127.041,54		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	21.386.565,70	20.968.874,81		

Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	340.397,06	411.405,78		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	340.397,06	406.227,47		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	5.178,31		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	300.411,55	329.557,55		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	285.411,55	314.557,55		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	15.000,00	15.000,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	71.658,45	40.910,52	CII1	CII1
4	Altri Crediti	52.713,97	5.011,61	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	5.011,61	5.011,61		

	c	altri	47.702,36	0,00		
		Totale crediti	765.181,03	786.885,46		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	CIII5
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	1.518.974,82	1.672.750,02		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.518.974,82	1.672.750,02		CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	8.571,92	4.314,59	CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	1.527.546,74	1.677.064,61		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.292.727,77	2.463.950,07		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi			D	D
	2	Risconti attivi	7.333,97	8.036,32	D	D

	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	7.333,97	8.036,32		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	23.686.627,44	23.440.861,20		

Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	2.849.150,36	2.849.150,36	AI	AI
II	Riserve	11.013.091,17	11.171.669,15		
b	<i>da capitale</i>	200.544,71	315.094,38	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	11.661,98	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	10.812.546,46	10.733.676,94		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>		111.235,85		
III	Risultato economico dell'esercizio	-408.597,03	-254.280,95	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti			AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.453.644,50	13.766.538,56		
	<u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				

1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.198,00	47.992,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.198,00	47.992,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	966.303,02	1.091.810,93		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	966.303,02	1.091.810,93	D5	
2	Debiti verso fornitori	508.702,20	195.716,40	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	664.708,18	472.683,96		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	632.613,32	402.838,48		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	32.094,86	69.845,48		

5	Altri debiti	467.308,20	120.300,99	D12,D13,	D11,D12,
				D14	D13
a	<i>tributari</i>	28.079,14	3.594,28		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	276.006,79	25.562,05		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	163.222,27	91.144,66		
	TOTALE DEBITI (D)	2.607.021,60	1.880.512,28		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	7.624.763,34	7.745.818,36	E	E
1	Contributi agli investimenti	7.428.480,30	7.557.322,69		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.164.086,95	920.605,21		
b	<i>da altri soggetti</i>	6.264.393,35	6.636.717,48		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	196.283,04	188.495,67		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	7.624.763,34	7.745.818,36		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	23.686.627,44	23.440.861,20		

Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	156.077,31	1.067.368,50		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	156.077,31	1.067.368,50		

Comune di Curtarolo (PD)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	1.587.300,33	1.612.024,76		
2	Proventi da fondi perequativi	646.308,02	647.020,98		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	319.635,09	285.452,78		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	50.792,70	23.710,40		A5c

b	Quota annuale di contributi agli investimenti	268.842,39	261.742,38		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	170.331,73	151.600,87	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	83.879,10	56.734,49		
b	Ricavi della vendita di beni	5.522,06	5.186,26		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	80.930,57	89.680,12		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	382.140,75	250.443,76	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.105.715,92	2.946.543,15		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	39.955,73	41.274,48	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.021.688,27	813.303,30	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	11.797,92	9.049,90	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	931.172,29	823.880,14		
a	Trasferimenti correnti	931.172,29	823.880,14		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	812.347,94	823.475,52	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	768.595,15	752.161,20	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	15.144,47	10.218,85	B10a	B10a

b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	686.109,84	653.494,83	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	67.340,84	88.447,52	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	39.396,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	32.898,77	58.504,82	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.618.456,07	3.361.045,36		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-512.740,15	-414.502,21		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	2.989,80	32.146,78	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	2.989,80	32.146,78		
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	1,00	41,78	C16	C16
	Totale proventi finanziari	2.990,80	32.188,56		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	25.280,52	26.351,69	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	25.280,52	26.351,69		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	25.280,52	26.351,69		

		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-22.289,72	5.836,87		
CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE						
22	Rivalutazioni			D18	D18		
23	Svalutazioni			D19	D19		
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
24	Proventi straordinari	199.140,38	223.748,50	E20	E20		
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	187.543,00	176.186,68				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	11.597,38	47.561,82			E20b	
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00			E20c	
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00				
	Totale proventi straordinari	199.140,38	223.748,50				
25	Oneri straordinari	15.838,09	10.961,32	E21	E21		
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	15.838,09	10.961,32			E21b	
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00			E21a	
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00			E21d	
	Totale oneri straordinari	15.838,09	10.961,32				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	183.302,29	212.787,18				

		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-351.727,58	-195.878,16		
26	Imposte (*)		56.869,45	58.402,79	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO		-408.597,03	-254.280,95	23	23

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ANNO 2022

Comune di Curtarolo (PD) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali				

		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>			
II	1	Beni demaniali	10.360.287,34	10.175.103,71	
	1.1	Terreni	144.639,76	144.639,76	
	1.2	Fabbricati	982.367,43	974.302,28	
	1.3	Infrastrutture	9.159.721,86	8.982.603,38	
	1.9	Altri beni demaniali	73.558,29	73.558,29	
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	7.210.494,47	6.999.944,83	
	2.1	Terreni	418.671,17	418.671,17	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.2	Fabbricati	5.838.288,62	5.681.532,49	
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.3	Impianti e macchinari	43.086,21	34.981,32	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	34.111,51	34.111,51	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	10.719,48	10.719,48	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	86.920,94	53.925,12	
	2.7	Mobili e arredi	58.836,37	58.836,37	
	2.8	Infrastrutture	692.892,56	692.892,56	
	2.99	Altri beni materiali	26.967,61	14.274,81	
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	329.633,69	329.633,69	BII5
Totale immobilizzazioni materiali			17.900.415,50	17.504.682,23	

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	3.817.547,03	3.817.547,03	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	3.764.373,73	3.764.373,73	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	53.173,30	53.173,30		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	283.346,88	37.131,45	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	4.100.893,91	3.854.678,48		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.001.309,41	21.359.360,71		

Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria		206.286,54		
	a <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
	b <i>Altri crediti da tributi</i>		186.291,24		
	c <i>Crediti da Fondi perequativi</i>		19.995,30		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	371.935,95	319.884,30		
	a <i>verso amministrazioni pubbliche</i>	324.441,52	319.884,30		
	b <i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
	c <i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
	d <i>verso altri soggetti</i>	47.494,43			
3	Verso clienti ed utenti	19.947,90	2.812,22	CII1	CII1
4	Altri Crediti	140.247,12	112.474,51	CII5	CII5
	a <i>verso l'erario</i>	1.872,00	1.872,00		
	b <i>per attività svolta per c/terzi</i>	45.912,89	45.912,89		

	c	altri	92.462,23	64.689,62		
		Totale crediti	532.130,97	641.457,57		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	CIII5
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	2.956.442,61	3.222.407,05		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.956.442,61	3.222.407,05		CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
	2	Altri depositi bancari e postali	414.661,14	6.061,14	CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	3.371.103,75	3.228.468,19		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.903.234,72	3.869.925,76		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi			D	D
	2	Risconti attivi	10.902,19		D	D

	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	10.902,19			
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	25.915.446,32	25.229.286,47		

**Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.849.150,36	2.849.150,36	AI	AI
II	Riserve	11.914.415,16	11.331.698,42		
b	<i>da capitale</i>	1.137.926,69	266.026,59	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	410.473,81	253.125,37	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	10.366.014,66	10.812.546,46		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	278.519,70	531.613,76	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	313.720,97	-217.892,79	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	15.355.806,19	14.494.569,75		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				

1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	184.195,13	251.086,19	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	184.195,13	251.086,19		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.123.975,59	784.153,86		
	a <i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
	b <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	408.600,00			
	c <i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
	d <i>verso altri finanziatori</i>	715.375,59	784.153,86	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.489.525,20	1.493.402,63	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
	a <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b <i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	c <i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d <i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e <i>altri soggetti</i>				

5	Altri debiti	250.158,65	672.412,92	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>				
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	17.136,11	49.012,59		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	233.022,54	623.400,33		
TOTALE DEBITI (D)		2.863.659,44	2.949.969,41		
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I	Ratei passivi		64.548,23	E	E
II	Risconti passivi	7.511.785,56	7.469.112,89	E	E
1	Contributi agli investimenti	7.277.448,06	7.256.471,87		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.385.688,18	1.364.711,99		
b	<i>da altri soggetti</i>	5.891.759,88	5.891.759,88		
2	Concessioni pluriennali	23.490,00	23.490,00		
3	Altri risconti passivi	210.847,50	189.151,02		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		7.511.785,56	7.533.661,12		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		25.915.446,32	25.229.286,47		

Comune di Curtarolo (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		1.037.580,02	469.665,34		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.037.580,02	469.665,34		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Comune di Curtarolo (PD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	2.122.000,04	2.107.773,72		
2	Proventi da fondi perequativi	665.967,75	459.891,88		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	576.456,00	847.409,87		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	348.903,06	627.312,80		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	227.552,94	220.097,07		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	231.949,16	310.484,07	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	64.530,03			
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	5.250,18			
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	162.168,95	310.484,07		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	192.655,98	154.527,77	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.789.028,93	3.880.087,31		

	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	50.242,08		B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.619.587,08	1.198.274,24	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	21.943,01		B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	790.255,51	938.070,54		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	790.255,51	890.070,54		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>		48.000,00		
13	Personale	688.124,74	918.364,96	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	504.968,72	833.832,88	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>		15.488,32	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	23.524,79	715.820,36	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	481.443,93	102.524,20	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		244.992,19	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	30.031,71	75.931,36	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.705.152,85	4.209.466,17		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	83.876,08	-329.378,86		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	2.989,80	53.058,05	C15	C15

	a	da società controllate				
	b	da società partecipate	2.989,80	53.058,05		
	c	da altri soggetti				
20		Altri proventi finanziari	1,73		C16	C16
		Totale proventi finanziari	2.991,53	53.058,05		
		<u>Oneri finanziari</u>				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	24.273,60	25.358,00	C17	C17
	a	Interessi passivi	24.273,60	25.358,00		
	b	Altri oneri finanziari				
		Totale oneri finanziari	24.273,60	25.358,00		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-21.282,07	27.700,05		
CONTO ECONOMICO			Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22		Rivalutazioni		662.539,97	D18	D18
23		Svalutazioni			D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)		662.539,97		
		E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24		Proventi straordinari	402.939,08	338.291,55	E20	E20
	a	Proventi da permessi di costruire		94.000,00		
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	224.145,43			
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	178.793,65	244.291,55		E20b

d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	402.939,08	338.291,55		
25	Oneri straordinari	128.113,29	104.177,96	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	128.113,29	98.358,96		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari		5.819,00		E21d
	Totale oneri straordinari	128.113,29	104.177,96		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	274.825,79	234.113,59		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	337.419,80	594.974,75		
26	Imposte (*)	58.900,10	63.360,99	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	278.519,70	531.613,76	23	23

3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel periodo considerato sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nell'anno 2019 per euro 105.391,00 relativamente all'acquisizione di beni e servizi senza impegno di spesa (Verbale n. 8 del 01.06.2020 del Revisore di Conto Dr. Torrente Igly).

Esecuzione forzata

Nel periodo considerato non vi sono state esecuzioni forzate

3.11 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Si conferma che nel quinquennio 2019-2023 l'Ente ha rispettato il limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 e 562 della Legge n. 296/2006.

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale macro aggregato 101 spesa corrente	812.347,94	855.298,46	853.816,73	752.823,08	844.051,39
Spesa personale / Popolazione	112,95	119,54	119,51	105,38	117,85

Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	359,60	311,09	396,88	357,20	311,39

3.12 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati instaurati i seguenti rapporti di lavoro di tipo flessibile:
dal 03.05.2021 al 31.12.2021- servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato istruttore tecnico- part time
dal 01.01.2022 al 31.03.2022- servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato istruttore tecnico-part time

Fondo risorse decentrate:

Ogni anno l'ente ha provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate in osservanza delle norme vigenti.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessuna.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio sono state avanzate richieste di chiarimenti dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, i chiarimenti sono stati forniti tempestivamente.

In merito la Corte non ha mai concluso con provvedimenti che comportassero l'adozione di apposita pronuncia di accertamento, ma concludeva con raccomandazioni, rivolte sia agli organi politici che a quelli tecnici, sulla necessità di monitorare evitare rischi per gli equilibri dei bilanci futuri e per garantire il mantenimento di una sana gestione finanziaria.

- Attività giurisdizionale:
Nessuna.

Rilievi dell'Organo di Revisione

Nessun rilievo è stato fatto dal Revisore dei Conti, nel corso del quinquennio, per gravi irregolarità.

Azioni intraprese per contenere la spesa

MISURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Le stampe e le scansioni vengono effettuate attraverso il collegamento in rete dei singoli pc con fotocopiatori multifunzione collocati nei 2 piani della sede municipale e nella biblioteca, limitando l'uso di scanner e stampanti personali solo all'ufficio sociale per esigenze lavorative, riducendo pertanto il costo del toner. E' stata inoltre prevista la possibilità di stampare a colori ma per default impostata in bianco e nero.

Si è proceduto al noleggio dei fotocopiatori facendo ricorso a convenzione Consip attive con un notevole risparmio in termini di

canone mensile di noleggio.

Nell'ottica di una progressiva transizione dalla documentazione cartacea alla documentazione elettronica (azione di dematerializzazione) si prevede un sempre maggiore ricorso all'utilizzo della posta elettronica certificata o mail, limitando l'utilizzo e la produzione di documenti cartacei.

I Responsabili dei Servizi sono stati muniti di dispositivi per la firma digitale da utilizzare nelle comunicazioni istituzionali con un risparmio sui costi di stampa, produzione di carta ed un'ottimizzazione dei tempi di gestione.

I cedolini del personale non vengono più stampati in quanto disponibili sul relativo portale della gestione presenze e l'ufficio ragioneria utilizza il mandato elettronico pertanto tra comune e tesoriere è stato eliminato il cartaceo con forte risparmio di carta, toner e risolvendo i problemi di spazio mediante l'archiviazione informatica.

Riepilogando si ritiene pertanto siano condivisi da tutto il personale i seguenti criteri operativi atti a ridurre i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e uso della carta:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario
- usare sempre le stampanti di rete per ridurre i consumi energetici e il toner
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo i margini e le dimensioni del carattere, utilizzando ove possibile la stampa in fronte retro
- quando possibile, trasmettere testi, documenti e relazioni attraverso e-mail invece che copie cartacee
- evitare di utilizzare la stampa a colori e riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per copie interne
- massimizzare per gli acquisti l'uso delle convenzioni CONSIP ed il mercato telematico della Pubblica Amministrazione

MISURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA TELEFONIA MOBILE

In merito alla telefonia mobile è stata minimizzata la spesa, è stato effettuato uno studio sulle linee attive, l'eliminazione di linee non utilizzabili perché superflue e ricordo alla Convenzione Telefonia 8.

MISURE RELATIVE AGLI IMMOBILI COMUNALI

Sono stati programmati e realizzati numerosi interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico:

- 1- PROGETTO-FINANCING con affidamento ventennale dal 10.03.2023, al fine di procedere alla riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali;
- 2- TELEFONIA FISSA E CONNETTIVITA': è stato effettuato uno studio sulle linee in essere in tutti gli edifici comunali, eliminate quelle non più utilizzate, attivati contratti più concorrenziali per le linee in uso mediante ricorso al Mercato Elettronico Pubblica

Amministrazione;

- 3- SOSTITUZIONE MASSIVA DEI MONITOR E PC in uso;
- 4- ACQUISTO NUOVO SOFTWARE per la gestione unificata di atti amministrativi-contabilità- anagrafe-tributi, cimiteri, in sostituzione dei vari applicativi utilizzati, al fine di rendere più semplice l'organizzazione degli uffici, l'archiviazione digitale degli atti, la digitalizzare le procedure in essere e ridurre la spesa in materia informatica;
- 5- RIQUALIFICAZIONE TORRI FARO presso gli impianti sportivi San Francesco;
- 6- NUOVA GESTIONE CALORE degli edifici comunali mediante adesione e Consip Sie 4 dal 01.07.2023 per la durata di 6 anni;
- 7- RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO EDIFICIO SAN FRANCESCO (lavori attivati e non ancora conclusi);

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

L'ente non esercita controllo di società, come definito dall'art. 11 quater del D.Lgs 118/2011.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

L'Articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 è stato abrogato dall' art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

L'Ente non detiene nessuna partecipazione in entri controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, n. 1 e 2, del codice civile.

ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Nessuna esternalizzazione.

PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Nessuna cessione

Curtarolo, data 14.03.2024

Il Sindaco

Martina Rocchio (firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Curtarolo, data 12.03.2024

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Massimo Cavallari

(documento firmato digitalmente)