



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

Curtarolo, 1 febbraio 2018

Al Signor SINDACO
del Comune di Curtarolo

Al Ragioniere Capo
del Comune di Curtarolo

Al Revisore dei Conti
del Comune di Curtarolo

Loro Sedi.

OGGETTO: Relazione in merito al piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, ex art. 2, comma 594 e segg. della legge finanziaria 2008. Anno 2017.

PREMESSO che:

- La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede, tra l'altro, alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei costi;
- In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- Per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico-organizzativa di base, necessaria per l'esercizio delle attività d'ufficio. Pertanto nell'accezione rientrano tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi, ecc.;
- Il comma 595 della medesima fonte normativa stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

- normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il principio del contenimento delle spese telefoniche può essere realizzato adottando misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali, dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimento che possono diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni oggi offerte dai gestori di telefonia mobile;
 - Il successivo comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti al piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRESO ATTO che:

- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

nel corso del 2017 si è proceduto a quanto segue:

a) per le dotazioni strumentali

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

- un PC, collegato ad una stampante individuale con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio ed eventuali programmi specifici di settore.
- due telefax in dotazione negli Uffici ubicati nello stesso immobile;
- due fotocopiatrici in dotazione a tutti gli Uffici che ha la funzione anche di stampante a cui sono collegati più Uffici, a cui si aggiunge una fotocopiatrice presso l'ufficio anagrafe ed una per la Biblioteca;

Le misure adottate nel corso del 2017 sono state le seguenti:

- Verifiche che le dotazioni informatiche siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte;
- Non sono state acquistate nuove stampanti da collegare al personal computer al fine di favorire invece il collegamento in rete ad un gruppo di stampanti;
- Per una migliore e più efficiente acquisizione della strumentazione informatica, il Comune di Curtarolo ha affidato il servizio di informatica all'Unione dei Comuni del Medio Brenta, che gestisce il servizio anche per conto dei Comuni di Cadoneghe e di Vigodarzere.
- Le sostituzioni dei P.C. e delle periferiche sono state effettuate solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente; è vietato l'utilizzo della rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

- I dipendenti fanno attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno; le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile;
- E' vietata l'installazione di programmi sul personal computer in dotazione, senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema, nonché l'utilizzo delle risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali;
- i Dipendenti comunali, una volta terminato l'orario di lavoro, ha l'obbligo di controllare che le stampanti, i video, i monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.

b) autoveicoli di servizio.

Sono gli autoveicoli in dotazione all'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali.

Attualmente l'Ente è dotato dei seguenti mezzi:

- Fiat Punto targa BS029YV – in dotazione all'ufficio messi
- Fiat Punto targa BS821W – in dotazione all'ufficio tecnico comunale
- Autocarro VEM - Kia trg EL502BZ
- Fiat Iveco Daily con gru - targa DL637ZA - in dotazione agli operatori stradali.
- Fiat Ducato – targa DJ614AR – per trasporto disabili in dotazione all'ufficio dei servizi sociali.
- Mitsubishi – targa GEE51096 – (con rimorchio speciale Cresci – rimorchio porta imbarcazione – rimorchio trasporto cose – fuori bordo Suzuki 25) di proprietà del Comune, in dotazione al servizio protezione civile dell'Unione dei Comuni Padova Nordovest
- Kia, targa DC976XW – di proprietà Comune, in dotazione al Distretto di Protezione Civile Medio Brenta.
- Automezzo IVECO Daily DX495PS da consegnare in dotazione al Distretto di Protezione Civile Medio Brenta.
- Nr. 3 rimorchi (trg AC29811, AB93435, PD022833)
- Nr. 1 motore marino nr. 509161

Le spese sostenute sono state esclusivamente quelle indispensabili per assicurare il regolare funzionamento. Inoltre, per garantire il corretto utilizzo, ciascun mezzo è dotato di un "libretto di bordo" sul quale l'utilizzatore annota di volta in volta la data e ora di partenza e rientro, i km percorsi, la destinazione e lo scopo della trasferta.

c) beni immobiliari utilizzati come Uffici o per finalità pubbliche.

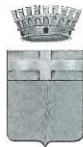
Comprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

Il Comune ha in proprietà i seguenti immobili ad uso abitativo:

- n. 1 alloggio in via Primo Levi, dato in locazione a canone agevolato secondo le norme in materia di edilizia residenziale pubblica.

I costi sostenuti per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

L'Ufficio Tecnico comunale provvede, su segnalazione dell'Ufficio Ragioneria, al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce, ecc.)



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

d) telefonia mobile.

Si intendono tutte le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'Ente.

Il Comune di Curtarolo usufruisce di servizi di telefonia fissa e telefonia mobile tramite i seguenti fornitori:

- Telecom per la rete fissa;
- TIM per la telefonia mobile.

Con riferimento alla telefonia mobile sono attivate n. 2 sim per gli operatori stradali, n. 2 sim per l'ufficio tecnico LL.PP, n. 1 sim per l'Ufficio Messi.

L'impegno volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche si esplica anche mediante il costante monitoraggio delle effettive esigenze e delle prospettive favorevoli che si presentano sul mercato in modo da adottare tempestivamente le necessarie misure volte all'ulteriore contenimento delle spese.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e pone ogni cura nella sua conservazione per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.



Il Segretario Comunale
dott. Claudio Pontini