



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE TERZO SETTORE INTERESSATO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024-2024/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 39 del 12.04.2022

COMUNICA

che dal giorno **19/04/2022** e fino alle ore 13.00 del giorno **10/05/2022** è possibile presentare la propria candidatura per la realizzazione di alcuni servizi a supporto attività scolastica.

PREMESSA

Il Comune di Curtarolo promuove, realizza e sostiene interventi rivolti a bambini e adolescenti frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado, sia come servizi didattici che come servizi di supporto alle famiglie, intendendo sostenere, anche economicamente, la realizzazione di tali progetti.

Tali opportunità sono gestite con il coinvolgimento di realtà del Terzo settore in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e attraverso l'erogazione di contributi economici.

L'Amministrazione comunale intende con il presente Avviso pubblico acquisire progetti per la realizzazione negli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025 delle seguenti attività:

- Progetto: Doposcuola - scuole primarie G. e V. Cappellari e Umberto I e attività di coordinamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi - scuola secondaria I grado P.B. Longo;

1. FINALITA' E OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Curtarolo, con il presente avviso, dispone l'assegnazione di contributi a favore di realtà del Terzo settore, che intendano gestire le attività individuate dal presente Avviso pubblico.

La finalità dei contributi è:

- supportare l'organizzazione della vita quotidiana in orario extra scolastico, sia per garantire accesso ad opportunità educative, potenziamento delle attività relazionali anche intergenerazionali;
- progetti di supporto al lavoro/alla occupabilità nella genitorialità, ovvero servizi/progetti che mettano in moto relazioni o supporti che sostengano la famiglia nella contestuale gestione di lavoro e figli, con l'obiettivo di facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in particolare in favore delle famiglie;

Le attività oggetto di finanziamento sono rivolte ai minori frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado:

SERVIZIO DOPOSCUOLA - scuole primarie G. e V. Cappellari e Umberto I

Giorni e orario:

Cappellari 13.00 - 16.40 (prima uscita) 18.00 (seconda uscita)

Umberto I 12.30 - 16.10 (prima uscita) 18.00 (seconda uscita)

Minimo 12 iscritti, massimo 15 iscritti per ciascun plesso.

Le adesioni saranno raccolte dall'Ente del Terzo Settore.

Pulizie dei locali a carico Ente Terzo settore.

Uso gratuito dei locali.

Le tariffe mensili fissate per le famiglie saranno introitate dall'Ente del terzo settore a parziale copertura dei costi del servizio, per la frequenza dal lunedì al venerdì (5 giorni a settimana):

- Fino ad un massimo di € 130,00 mensili (prima uscita)
- Fino ad un massimo di € 190,00 mensili (seconda uscita)

Dalle tariffe sono esclusi i costi del servizio mensa, svolto dall'Ente del Terzo settore, tramite idonea ditta, che dovranno essere sostenuti dalle famiglie.

Sulle tariffe indicate si applicherà lo sconto a partire dal secondo fratello del 10%.

Riduzione proporzionale della tariffa di settembre e di giugno di ciascun anno scolastico.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (CCR) – scuola secondaria di I grado P.B. Longo

Il progetto educativo di coordinamento del CCR rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado, dovrà essere in linea con quanto previsto da:

- art. 15 comma 2 dello Statuto comunale, stabilisce che il Comune, allo scopo di favorire lo sviluppo della personalità dei ragazzi e delle ragazze e la partecipazione degli stessi alla vita della collettività, promuove la costituzione di un organismo di partecipazione denominato Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 25.11.2004 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.11.2011.

L'attività di coordinamento sarà svolta in collaborazione con gli insegnanti della scuola. L'Amministrazione metterà a disposizione gratuitamente i locali di proprietà per gli incontri del CCR. Pulizie dei locali a carico del Comune.

2. Condizioni speciali e transitorie legate alla vigenza dello stato di EMERGENZA_COVID_19

Si evidenzia che, stante la situazione di emergenza sanitaria determinata dal Virus covid-19 e le norme di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento delle attività in oggetto.

Pertanto si evidenzia che:

- tali progetti potranno essere effettivamente attivati soltanto sulla base di decreti ministeriali ed ordinanze regionali che lo consentano in base all'evoluzione dell'emergenza Covid-19 e secondo le modalità impartite;
- l'effettiva erogazione dei contributi sarà condizionata alla effettiva esecuzione dei progetti e delle attività;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ridurre o non erogare il contributo a fronte della mancata o parziale esecuzione dei progetti.

L'Ente del Terzo settore, per ogni servizio, dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal medico del lavoro aziendale. Dal protocollo dovrà risultare il rispetto delle misure vigenti in materia e in particolare, per la prevenzione dal contagio da Covid_19.

3. SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammessi a presentare una proposta progettuale in risposta al presente avviso a gli Enti del Terzo Settore, come definito dall'articolo 4 del D.lgs. n. 117/2017.

Nello specifico:

- le organizzazioni di volontariato,
- le associazioni di promozione sociale,
- gli enti filantropici
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali,
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute
- le fondazioni
- le associazioni sportive/le società sportive dilettantistiche non lucrative
- enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione

volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi;

- enti religiosi civilmente riconosciuti, limitatamente allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017.

Nelle more dell'istituzione del Registro Nazionale del Terzo Settore il requisito si intende soddisfatto da parte degli enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

NOTA BENE: ogni richiedente può presentare un'unica domanda che riguardi le attività nel loro insieme.

5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Alla proposta progettuale meritevole verranno riconosciuti i seguenti contributi massimi:

SERVIZIO DOPOSCUOLA

€ 48.000,00 (ogni onere fiscale incluso) di cui:

- € 16.000,00 relativi all'a.s. 2022/2023
- € 16.000,00 relativi all'a.s. 2023/2024
- € 16.000,00 relativi all'a.s. 2024/2025

L'Ente del Terzo settore nella proposta economica, per ciascun anno, indicherà l'importo del contributo per l'attivazione di un plesso e del contributo ulteriore da aggiungere in caso di attivazione del secondo plesso.

L'ammontare del contributo concesso non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite del progetto ammesso a contributo.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (CCR)

€ 9.000,00 (ogni onere fiscale incluso) di cui:

- € 3.000,00 relativi all'a.s. 2022/2023
- € 3.000,00 relativi all'a.s. 2023/2024
- € 3.000,00 relativi all'a.s. 2024/2025

6. DURATA PROGETTUALE

I progetti relativi alle attività rivolte a minori sono relativi:

- all'intera durata dell'anno scolastico 2022/2023
- all'intera durata dell'anno scolastico 2023/2024
- all'intera durata dell'anno scolastico 2024/2025

8. REQUISITI MINIMI

Ciascun progetto oggetto di richiesta di contributo dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- presenza di operatori maggiorenni con possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo umanistico e/o sociale e con esperienza in servizi analoghi di almeno 2 anni;
- possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi ivi compresi i minori frequentanti le attività con massimale minimo di € 1.000.000,00.

9. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento, tra cui le spese del personale debitamente rendicontate;
- attrezzature e/o materiale didattico
- strumentazione e materiale educativo, per allestimento contesti educativi
- oneri assicurativi;

Non sono rendicontabili e non sono ammesse a contributo le spese relative a:

1. costi generali di funzionamento delle organizzazioni beneficiarie;
2. utenze generali del funzionamento delle organizzazioni beneficiarie;
3. le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
4. le spese documentate con autocertificazioni;
5. le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto;
6. le spese rendicontate tramite scontrini fiscali.

Le spese sopraindicate, qualora presentate, sono soggette a decurtazione d'ufficio.

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione non vengono comunque riconosciute ai fini del rimborso con conseguente decurtazione del contributo assegnato.

Il progetto sarà realizzato negli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Le spese devono essere sostenute in tale periodo.

I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non verranno riconosciuti ai fini del rimborso.

La rendicontazione delle spese sostenute relative al personale potrà essere documentata dai soggetti beneficiari attraverso prospetti riepilogativi debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione destinataria del contributo.

Sono a carico del beneficiario del contributo i seguenti adempimenti

- rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche del progetto;
- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- rispetto delle disposizioni vigenti quali strumento di contrasto al Covid 19: misure di distanziamento sociale - utilizzo mascherina - utilizzo gel igienizzanti - sanificazione dei locali se necessaria
- rispetto della normativa sulla privacy;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specificità delle attività progettuali.

Il/i beneficiario/i del contributo solleva il Comune di Curtarolo da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle normative.

10. CONTENUTI DELLA PROPOSTA

I soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta, comprendente:

- A) domanda di partecipazione al bando redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Bando, sottoscritta del legale rappresentante allegando copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante;
- B) una proposta progettuale, suddivisa tra parte economica, piano finanziario e parte tecnica, per ognuna delle due attività del progetto;

Alla proposta dovrà essere allegato il curriculum vitae degli operatori che si intende impegnare nel progetto ovvero, nel caso non siano stati ancora individuati, i soggetti richiedenti dovranno indicare il profilo professionale e le competenze del personale che intendono assumere, provvedendo appena possibile ad integrare la domanda con il curriculum mancante.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte progettuali come specificato al punto 1, dovranno pervenire all'Ente:

a mezzo pec all'indirizzo: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net

oppure

- a mezzo raccomandata postale o corriere o mediante consegna a mano presso:
Comune di Curtarolo, Via Gorizia, 2 – 35010 Curtarolo

in ogni caso entro e non oltre il termine perentorio del:

10/05/2022 ORE 13.00

e dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- se inviate tramite PEC:
unico invio **con oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE TERZO SETTORE INTERESSATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI"**

con allegati i file sopra descritti (esclusivamente in formato pdf, zippati, con peso complessivo non superiore ai 10 mb);

- se inoltrate in cartaceo:
in unica busta riportante la seguente dicitura:
"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE TERZO SETTORE INTERESSATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI" e il nome del partecipante

all'interno della quale dovranno essere presenti in buste separate, riportanti di nuovo la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE TERZO SETTORE INTERESSATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI” e il nome del partecipante:

- BUSTA A) domanda di partecipazione (che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune allegato al presente avviso con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- BUSTA B) proposta progettuale (parte economica, piano finanziario e parte tecnica).

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Curtarolo in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;
- nel caso di spedizione per posta raccomandata, ordinaria o tramite corriere, **farà fede la data di arrivo al Comune di Curtarolo del plico e non quella di spedizione**. Si specifica che la spedizione per posta ordinaria o corriere avviene in ogni caso a rischio del mittente.

L'Amministrazione Comunale di Curtarolo non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

ART. 12 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte verranno valutate da apposita Commissione, composta da n. 3 persone nominate dal Responsabile del Servizio, che procederà alla valutazione dei progetti esprimendo per la proposta progettuale nel suo complesso un punteggio in base ai seguenti criteri.

	CRITERIO PARTE ECONOMICA (max 20 punti)	PUNTI
1	Il punteggio è attribuito in base al ribasso rispetto ai contributi massimi concedibili, come seguente formula: Punteggio attribuito = (MP x 20/PE) MP=migliore proposta PE=proposta in esame	20
	TOTALE	20

	CRITERIO PARTE TECNICA (max 80 punti)	PUNTI
1	Qualità del progetto e coerenza con gli obiettivi del bando	30
2	Capacità di connettere la progettazione educativa e la progettazione sociale volta a favorire attività inclusive (collaborazione con scuole, servizi sociali, altre realtà del territorio, disponibilità ad accogliere minori con certificazione L. 104/1992, minori segnalati dai Servizi sociali)	20
4	Proposta di carattere progettuale relativa a servizi aggiuntivi (innovativi/sperimentali) rispetto a quelli richiesti dal bando	10
5	Esperienza pregressa sul territorio per il quale ci si candida	10
6	Esperienza dell'operatore nell'ambito della specifica progettazione	10
	TOTALE	80

13. RENDICONTAZIONE ATTIVITA' REALIZZATA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Entro 3 mesi dalla data di conclusione dei progetti, il beneficiario dovrà trasmettere al Comune la seguente documentazione:

- "Rendicontazione dell'attività realizzata e obiettivi raggiunti" sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto;

- "Rendicontazione economico-finanziaria" sottoscritta in originale dal Legale rappresentante del soggetto titolare del progetto, corredata da documentazione amministrativa e contabile: copia di fatture, ricevute di pagamento, buste paga del personale dipendente, ecc., per le spese realmente sostenute.

La rendicontazione delle spese sostenute relative al personale potrà essere documentata dagli enti gestori attraverso prospetti riepilogativi, debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto gestore.

14. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica (allegato A) diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Il Comune di Curtarolo potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Ai medesimi fini, l'Amministrazione si riserva, da ultimo, di valutare con propri strumenti il livello di qualità del servizio reso

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'avvio di tutti o di parte dei progetti nel caso venga meno l'"interesse pubblico" ai servizi oppure se nessuna delle proposte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, senza che alcuno possa vantare alcun credito.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

16. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni di contenuto o di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Curtarolo direttamente al n. tel. 049 9699920 oppure inviando una mail a urp@comune.curtarolo.pd.it

Responsabilità di procedimento: Area I - Ufficio Servizi Sociali e Scolastici - tel. 049 9699920 (sig.ra Nadia Roverato).

Curtarolo, 14 aprile 2022



IL RESPONSABILE AREA I
dr. Carmelo Mazzola