



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Prot. n. 11027

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D al quale può essere attribuita la Posizione Organizzativa

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 21/01/2019, esecutiva, mediante la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni 2019/2021;

Vista la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 12/11/2019, esecutiva, con la quale è stato modificato il suddetto piano dei fabbisogni, in riferimento all'anno 2020, per l'assunzione del posto nel profilo professionale di cui al presente avviso di selezione per mobilità;

In esecuzione alla propria determinazione n. 257 reg. gen. del 28/11/2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Curtarolo intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre amministrazioni pubbliche ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla assunzione di:

**1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT D
al quale può essere attribuita la Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario**

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti disciplinanti l'istituto della mobilità volontaria esterna.

Il suddetto avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (intracompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati o in profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da

considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Art. 1 **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le norme finalizzate al contenimento della spesa, con inquadramento in categoria giuridica “D” del comparto Funzioni Locali. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;
- aver concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo di cui all'oggetto;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L. 190/2012);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

Questa Amministrazione si riserverà di verificare l'idoneità alla mansione specifica anche in fase preassuntiva in base al D.Lgs. 81/2008 anticipatamente al perfezionamento dell'assunzione.

Art. 2 **Presentazione della domanda – Modalità e termine**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità, indirizzata a:

COMUNE DI CURTAROLO – SERVIZIO PERSONALE
Via Gorizia n. 2 – 35010 – Curtarolo PD, perentoriamente entro il giorno:

30 dicembre 2019

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata a.r., indirizzata al Comune di Curtarolo – Servizio Personale – via Gorizia n. 2 35010 Curtarolo (PD). Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute entro tre giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine;
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del comune di Curtarolo (PD), presso comune di Curtarolo – via Gorizia, 2 – 35010 Curtarolo (PD) (negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00, martedì e giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 17:00 alle 18:45;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- *Curriculum vitae* firmato in originale, che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, i titoli posseduti, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.
- Eventuale dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Curtarolo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

Art. 3 Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito diverso dalla residenza o indirizzo di posta elettronica al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico.
2. L'Ente di appartenenza, il profilo professionale ricoperto, l'inquadramento giuridico nella categoria D e la posizione economica eventualmente acquisita.
3. L'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di inidoneità alle mansioni specifiche sopra descritte e l'inesistenza di certificazioni mediche limitative all'attività, con particolare riferimento ai servizi esterni.
4. Di aver concluso il periodo di prova previsto dal CCNL nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto.
5. Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso.
6. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L. 190/2012);
7. Di non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza i condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
8. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
9. Di autorizzare fin d'ora l'amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 **Verifica dei requisiti**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal servizio Personale, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento.

Art. 5 **Commissione esaminatrice**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da un'apposita commissione, che verrà nominata con atto del Segretario Comunale.

Art. 6

Valutazione dei candidati

L'Amministrazione, tramite la Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo, procederà alla selezione attraverso l'esame dei curricula pervenuti e l'effettuazione di un colloquio.

Verranno valutati: corsi di formazione e specializzazione, conoscenze tecniche, conoscenze informatiche, esperienze lavorative maturate, le competenze e professionalità possedute, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Curtarolo.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione

All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria pubblicata sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

Art. 8

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Curtarolo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare all'assunzione, ai sensi di legge.

Trattandosi di avviso meramente esplorativo, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non procedere all'assunzione, come pure di revocare la presente procedura di mobilità.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Art. 10

Trasferimento al Comune di Curtarolo

Il Comune di Curtarolo, chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.lgs 150/2009, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga entro i termini

richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, con conseguente scorrimento di graduatoria.

Il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

Art. 11 **Norme finali**

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001. l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione della stessa. L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Curtarolo. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area II, il DPO (Data protection officer) del Comune è contattabile all'indirizzo email dpo@boxxapps.com.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza L'Amministrazione al trattamento dei dati per tutte le finalità inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è la Sig.ra Cinzia Saggionetto.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

Comune di Curtarolo – Ufficio Personale

Via Gorizia, 2 - 35010 Curtarolo (PD) -

Tel. 049.9699951, 0499699950

Indirizzo email: personale@comune.curtarolo.pd.it

Pec: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net

Curtarolo li, 29/11/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Angelo Medici

