

Domanda Assegno di Maternità
art. 74 D.Lgs. n. 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a: (Cognome): (Nome)
Comune o stato estero di nascita:..... Prov
Data di nascita:/...../..... n. telefonico/cellulare
Indirizzi e.mail/pec
Residente nel comune di CURTAROLO (prov. PD), località
Indirizzo e n. Civico: n.....CAP
Codice fiscale:

A seguito della nascita del/i figlio/i:

(cognome)(nome).....

Avvenuta a (comune o stato estero) Provil/...../.....

(cognome)(nome).....

Avvenuta a (comune o stato estero) Provil/...../.....

(in caso di bambino/i in affidamento preadottivo o in adozione indicare la data di registrazione nella famiglia anagrafica).

CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ
DI CUI ALL'ART. 74 D.Lgs. n. 151/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- che il proprio nucleo familiare, individuato ai sensi del 2° comma dell'art. 17 del D.P.C.M n. 452/2000 include il/i figlio/i per il quale si richiede la concessione dell'assegno di maternità;
- di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per lo stesso evento;
(da barrare in caso di richiesta dell'assegno in misura intera)
- di percepire, ovvero di aver percepito, per lo stesso evento ed a titolo di prestazione previdenziale erogata da.....
la somma complessiva di euro, come da dichiarazione del datore di lavoro allegata;
(da barrare e completare in caso di richiesta di quota differenziale fra l'importo integrale dell'assegno di maternità e quanto percepito)
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino dello Stato _____ appartenente all'Unione Europea;
- di essere cittadino extracomunitario ed in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE n. _____ rilasciato dalla Questura di _____;
- di essere titolare dello status di rifugiato politico o di permesso per protezione sussidiaria;

ALLEGA

- Certificazione I.S.E.E (Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 e Decreto Legislativo n. 130 del 03/05/2000) delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare;
- Copia documento d'identità;
- (eventuale) Copia titolo di soggiorno;
- (eventuale) Decreto di adozione senza affidamento o di affidamento preadottivo;

In caso di concessione dell'assegno per il nucleo familiare come sopra richiesto si chiede che l'I.N.P.S. provveda all'erogazione tramite accredito sul seguente Conto Corrente di cui è intestatario o cointestatario:

ISTITUTO BANCARIO:																	
COORDINATE BANCARIE (IBAN):																	
ID PAESE		CIN	ABI				CAB				Numero di CONTO CORRENTE						
I	T																

Il/la sottoscritto/a è altresì consapevole delle responsabilità penali che si assume per eventuali falsità in atti e dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli da parte del Comune per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il/la sottoscritto/a autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o GDPR") e dichiara di aver preso visione dell'informativa indicata in calce.

Curtarolo,/...../.....

.....
(Firma richiedente)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di assegno nucleo familiare numero erogato dall'INPS (Legge 23 dicembre 1998, n. 448).

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

Nella specie, in particolare, i dati saranno comunicati all'INPS.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

5. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo, con sede in Curtarolo, via Gorizia, 2 cap 35010, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è **HTS HI-TECH Services S.r.l. con sede a Udine in via della Cisterna, 10**, pec: hts@legalmail.it - che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune.

6. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

7. Reclamo al Garante

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.