

Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
35010 Curtarolo

Istanza esente da marca da bollo  
ai sensi dell'art. 13 bis allegato B  
annesso al D.P.R. 642/1972 e ss.mm.

**Richiesta contrassegno di circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone  
invalide (art. 381 del DPR 16.12.1992 n. 495)**

**(DISABILITA' PERMANENTE)**

**Modello Europeo**

Io (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a Curtarolo Prov. PD, CAP 35010, via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
TARGA AUTOMEZZO UTILIZZATO PER CONSENTIRE L'ACCESSO IN ZTL: TARGA PRINCIPALE \_\_\_\_\_  
TARGA SECONDARIA \_\_\_\_\_

**PARTE DA COMPILARE soltanto nel caso di modulo presentato per conto di altra persona (anche via fax)**

**PER CONTO DI** \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARO DI AGIRE IN QUALITA' DI:**

- ESERCENTE LA PATRIA POTESTA' (in caso di minore)  
 TUTORE (citare estremi dell'atto di nomina) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**CHIEDO**

**IL RILASCIO** del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide (art. 381 del DPR 16/12/1992 n. 495), e tal fine **ALLEGO:**

copia della certificazione rilasciata dal Settore Medico Legale dell'Azienda ULLS competente riportante parere favorevole al rilascio e indicazione della durata. Dichiaro, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 che tale copia è conforme alla certificazione originale, da me detenuta;

certificato della commissione medica ai sensi della Legge 104/92 attestante la disabilità con gravi problemi di mobilità (art. 3, comma 3)

certificato della visita per il riconoscimento di non vedente assoluto o non vedente con residuo visivo non superiore a 1/20 (per i non vedenti)

**IL RINNOVO** del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide (art 381 del DPR 16/12/1992 n. 495), e a tal fine **ALLEGO**:

Copia del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio **(1)**. Dichiaro, ai sensi degli art. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 che tale copia è conforme alla certificazione originale, da me detenuta.

**Allego inoltre:**

- due foto formato tessera uguali e recenti del titolare del contrassegno;
- copia del documento di identità in corso di validità del titolare del contrassegno;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegato alla presentazione della domanda.

Mi impegno, altresì, a restituire il contrassegno in mio possesso quando scaduto o perché deteriorato. Nel caso di smarrimento o distruzione del contrassegno mi impegno a trasmettere apposita comunicazione e nel caso di furto, a trasmettere copia della denuncia presentata alle autorità

**Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare immediatamente all'ufficio competente del comune ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.**

**Dichiaro** che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)**

**Nel caso in cui la richiesta sia inoltrata via fax o non sia presentata personalmente dall'interessato è necessario allegare copia del suo documento di identità (oltre a quella di chi presenta la richiesta per suo conto).**

**Il contrassegno sarà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, a condizione che la documentazione presentata sia conforme a quanto indicato sul presente modulo. L'intestatario deve recarsi personalmente allo sportello per il ritiro del contrassegno e l'apposizione della propria firma sul retro.**

Curtarolo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Fatta eccezione per ciechi assoluti e ventesimisti in possesso di certificato di invalidità civile comprovante in maniera inequivocabile lo stato di cecità assoluta o di residuo visivo non superiore a 1/20 oppure di specifica certificazione rilasciata dal Settore Medico Legale dell'Azienda AULSS competente riportante parere favorevole al rilascio.

## **Per chiarimenti e informazioni:** URP – Ufficio messi di notificazione

tutti i lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, il martedì ed il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 18.45.

Tel. 049 9699911 - e-mail: [urp@comune.curtarolo.pd.it](mailto:urp@comune.curtarolo.pd.it)

## **Modalità di presentazione della domanda:**

- presso lo sportello URP, aperti al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, il martedì ed il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 18.45.
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Curtarolo, – Via Gorizia n. 2 - 35010 Curtarolo (PD)
- via PEC- posta elettronica certificata a: [curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net)

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6, par.1, lettera e) del GDPR per cui il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: D.P.R. n. 649/1974, in tema di servizi demografici, anagrafe e stato civile.

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Curtarolo ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Segretario Comunale, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### **3. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### **4. Periodo di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero**

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo (PD), con sede in Via Gorizia 2, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è la Ditta HTS HI-TECH SERVICES SRL MAIL: [info@hts-italy.com](mailto:info@hts-italy.com).

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo [curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### **7. Reclamo al Garante**

Richiesta contrassegno circolazione e sosta disabili  
Cod. modulo MOD HC - versione 2 del 06/05/2021

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.